

## ZARZĄDZENIE Nr 3/2019

Dyrektora Gminnego Żłobka w Tuchomiu

z dnia 06 marca 2019 roku

### w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko w Gminnym Żłobku w Tuchomiu i powołania komisji do rozstrzygnięcia konkursu

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), zarządzam co następuje:

#### § 1

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko opiekun w Gminnym Żłobku w Tuchomiu.

#### § 2

Powołuję komisję do rozstrzygnięcia konkursu na wolne stanowisko opiekunka w Gminnym Żłobku w Tuchomiu, w składzie:

1. Anna Stefanowska - przewodnicząca,
2. Iwona Grudnowska - członek,
3. Małgorzata Wnuk- Lipińska - członek,
4. Katarzyna Patoleta - członek.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR  
GMINNEGO ŻŁOBKA**

*Anna Stefanowska*  
**mgr Anna Stefanowska**

*podpis*  
pod względem  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
*Janusz*  
**mgr Marcin Jaroszewicz**  
RADCA PRAWNY

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W TUCHOMIU

*ogłasza nabór na stanowisko Opiekun do Żłobka*

**w Gminnym Żłobku w Tuchomiu**

**77-133 Tuchomie, ul. Ks. Hinza1**

#### I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Tuchomiu  
ul. Ks. Hinza1  
77-133 Tuchomie

#### II. Określenie stanowiska

Opiekun do Żłobka - nabór na 3 etaty  
1 etat – pełny wymiar czasu pracy

**Okres zatrudnienia: umowa o pracę zostanie zawarta na czas realizacji projektu „Przedszkola jak z Bajki w Gminie Tuchomie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 oraz „Żłobek jak z Bajki w Gminie Tuchomie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.**

#### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem opiekun zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

##### 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem urzędniczym:

- a. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- e. posiadanie obywatelstwa polskiego;
- f. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- g. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- h. wysoka kultura osobista;
- i. posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z następujących zawodów: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;

lub posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego oraz a) co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (jeśli osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem

zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności);

b) lub przed zatrudnieniem, jako opiekun w żłobku odbycie 280- godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna w żłobku.

## **2. Wymagania dodatkowe i zakres zadań związanych ze stanowiskiem Opiekun:**

- 1) Preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3,
- 2) Ukończone dodatkowe kursy/szkolenia z zakresu metod wspomagających rozwój dzieci do lat 3,
- 3) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość, kreatywność
- 4) Ogólna wiedza o rozwoju dzieci do lat 3
- 5) Wysokie umiejętności komunikacyjne,
- 6) Wiedza na temat alternatywnych metod prowadzenia zajęć w żłobku,
- 7) Prawo jazdy kat. B.

## **3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- 1) właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku,
- 2) planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 4) wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno - higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, wysadzanie, usypianie,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy),
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, g. organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień dziecka, festyny itp.
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu, i. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

## **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach, kursach i inne),

5) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi.

6) Oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- oświadczenie kandydata, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- oświadczenie kandydata, że niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,

**Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, dokonuje kandydat.**

**Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.**

#### VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Praca wykonywana będzie w Gminnym Żłobku w Tuchomiu, ul. Ks. Jana Hinza1, 77-133 Tuchomie.
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godz. dziennie.
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia – maj - czerwiec 2019 r.

#### Wymagane dokumenty należy składać w:

**Urzędzie Gminy w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16 pokój nr 4**

**z dopiskiem:**

**„Nabór na stanowisko Opiekun”**

**w terminie do dnia 26 marca 2019 roku do godz. 12.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.tuchomie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Tuchomie, dnia 06 marca 2019 r.

**DYREKTOR  
GMINNEGO ŻŁOBKA**  
*Stefanowska Anna*  
**mgr Anna Stefanowska**

*Dyktant* pod względem  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
*[Podpis]*  
**mgr Anna Stefanowska**