

## ZARZĄDZENIE Nr 8/2019

Dyrektora Gminnego Żłobka w Tuchomiu

z dnia 03 kwietnia 2019 roku

### w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Sprzątaczką w Gminnym Żłobku w Tuchomiu i powołania komisji do rozstrzygnięcia konkursu

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko Sprzątaczką w Gminnym Żłobku w Tuchomiu.

§ 2

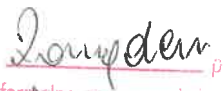

Powołuję komisję do rozstrzygnięcia konkursu na wolne stanowisko Sprzątaczką w Gminnym Żłobku w Tuchomiu, w składzie:

1. Anna Stefanowska - przewodnicząca,
2. Dorota Kołczak - członek,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR  
GMINNEGO ŻŁOBKA**  
  
**mgr Anna Stefanowska**

  
poD względu  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
  
**mgr Marcin Jaroszewicz**  
RADCA PRAWNY

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W TUCHOMIU

*ogłasza nabór na stanowisko Sprzątaczk*

### w Gminnym Żłobku w Tuchomiu

**77-133 Tuchomie, ul. Ks. Jana Hinza 1**

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Żłobek w Tuchomiu  
ul. Ks. Jana Hinza 1  
77-133 Tuchomie

#### **II. Określenie stanowiska**

Sprzątaczk  
1/4 etatu

**Okres zatrudnienia: umowa o pracę zostanie zawarta na czas realizacji projektu „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.**

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem – Sprzątaczk, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.**

#### **1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 6) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 7) wysoka kultura osobista;
- 8) posiadanie kwalifikacji minimum podstawowe.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku;
- 2) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość, pracowitość, dokładność
- 3) Umiejętność dobrej organizacji pracy

#### **3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku Sprzątaczk:**

- 1) wietrzenie pomieszczeń po zakończeniu zajęć
- 2) sprzątanie sal i budynku żłobka
- 3) w przypadku prowadzenia prac remontowych doprowadzenie pomieszczeń do właściwego stanu użytkowania
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,

- 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych szkołach, kursach i inne),
- 5) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
- 6) Oświadczenia:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego*);
  - oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
  - oświadczenie, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

**Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, dokonuje kandydat.**

**Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.**

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Praca wykonywana będzie w Gminnym Żłobku w Tuchomiu, ul. Ks. Jana Hinza 1, 77-133 Tuchomie.
- 2) Zatrudnienie- ¼ etatu pracy.
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia – maj - czerwiec 2019 r.

**Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w:**

**Urzędzie Gminy w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16 pokój nr 4**

**z dopiskiem:**

**„Nabór na stanowisko Sprzątaczką”**

**w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 roku do godz. 12.00**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.tuchomie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tuchomie.

Tuchomie, dnia 03 kwietnia 2019 r.

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Żłobek w Tuchomiu**, reprezentowany przez **Dyrektora Żłobka**, z siedzibą **77-133 Tuchomie, ul. Jana Hinza 1**.
- 2) Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: [iod@tuchomie.pl](mailto:iod@tuchomie.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz trzy miesiące po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji).
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, jednakże będzie skutkowało to brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
- 11) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

*Ce*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....., dnia .....

(miejsowość, data)

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres, PESEL)

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnym Żłobku w Tuchomiu na stanowisku:

.....

(podać nazwę stanowiska zgodnie z ogłoszeniem o naborze)

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie, mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 5) nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z dnia .....
- 7) wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku zawartego w dokumentach aplikacyjnych z dnia .....
- 8) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

.....

(czytelny podpis)

u