

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie

WZÓR

**UMOWA NR/2019 UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
PT. „ŻŁOBEK Z BAJKI – UTWORZENIE 20 NOWYCH MIEJSC OPIEKI NAD
DZIEĆMI DO LAT 3 W GMINIE TUCHOMIE”**

**Współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego w latach 2014-2020
Numer umowy RPPM.05.03.00-22-0042/18-00**

ZAWARTA W DNIU		
POMIĘDZY	GMINNYM ŻŁOBKIEM W TUCHOIU		
ULICA/NR	<i>Ks. Jana Hinzał</i>	MIEJSCOWOŚĆ	<i>Tuchomie (77-133)</i>
REPREZENTOWANYM PRZEZ :		
A PANIĄ (NEM)		
ZAMIESZKAŁĄ (YM) W		PRZY ULICY	
PESEL			
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	
ZWANYM DALEJ RODZICEM / OPIEKUNEM			
WYSTĘPUJĄCYM (A) W IMIENIU WŁASNYM ORAZ JAKO PRZEDSTAWCIEL USTAWOWY DZIECKA (SYNA/CÓRKI)			
.....			
PESEL DZIECKA		URODZONEGO (EJ) DNIA	
ZAMIESZKAŁEGO (EJ) W		PRZY ULICY	

§1

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od do

§2

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem w Gminnym Żłobku w Tuchomiu.

§3

1. Żłobek realizuje funkcje opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci.
2. Żłobek prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Zasady organizacji Gminnego Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który jest dostępny do wglądu u Dyrektora Żłobka.

§4

Gminny Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia działań opiekuńczo – wychowawczych;
2. Prowadzenia zajęć edukacyjnych;
3. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
4. Nauki samodzielności oraz pracy w grupie;
5. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć;
6. Zapewnienia profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30;
7. Organizacji gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka;
8. Zapewnienia wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami :
 - a) Śniadanie (pierwsze i drugie);
 - b) Obiad;
 - c) Podwieczorek.
9. Zapewnienia bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych;

10. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603);
11. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
12. Zasady i zakres funkcjonowania Żłobka określa Statut.

§5

1. Gminny Żłobek pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których Żłobek będzie nieczynny (np. święta, przerwy świąteczne). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń. Dni wolne w pracy Żłobka nie powodują zmiany w wysokości opłaty za czesne.
3. Organizację pracy określa ramowy plan dnia.

§6

1. Korzystanie z Gminnego Żłobka ma charakter odpłatny.
2. **Rodzic** wynosi czesne za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **350,00 złotych** za każdy miesiąc.
3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z zastrzeżeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania płatności z góry za dany miesiąc w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 15 dni od dnia obowiązywania umowy. Brak zapłaty w/w terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Żłobek bez zachowania okresu wypowiedzenia. Potwierdzenie uiszczenia płatności należy dostarczyć do placówki w pierwszym tygodniu uczęszczania dziecka do Żłobka. Potwierdzenia uiszczenia wszystkich kolejnych należy dostarczać do Żłobka do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Opłaty za świadczenie opieki nad Dzieckiem są wnoszone na następujący rachunek bankowy:
TYTUŁEM: Gminny Żłobek w Tuchomiu, ul. Ks. Jana Hinza 1, *imię i nazwisko dziecka wraz ze wskazaniem miesiąca za jaki wnoszona jest opłata.*
7. Rodzice mogą powołać komitet rodzicielski, który może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada Dyrektor Żłobka lub wybrany przedstawiciel rodziców.
8. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach pracy placówki rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dodatkowej opieki po godzinie 16:30.

§7

1. W dniu przyjęcia do Żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprawdazane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ze wskazaniem imiennym.
4. Informowania Dyrektora lub opiekunki w Żłobku o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
5. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Statutu Gminnego Żłobka.
6. Terminowego uiszczenia do 15 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za Żłobek.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Żłobka o wszelkich zmianach swoich danych adresowych oraz numeru telefonu.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegać Regulaminu projektu pt. „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie”.

§8

1. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel Żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców lub opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce.

§9

Rozwiązanie umowy.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Placówka może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieobecności dziecka w żłobku w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie nieobecności dziecka;

- b) nieregulowania wpisowego w terminie wskazanym w §6 ust. 4 umowy. W takim przypadku umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki.
 - c) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc w trakcie trwania umowy świadczenia usługi i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
 - d) zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca;
 - e) uznania przez Dyrektora Placówki, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia;
 - f) uniemożliwiania przez Rodziców/Opiekunów prawnych współpracy między nimi a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - g) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Placówki.
3. Brak wniesienia opłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
 4. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1.
 5. Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Żłobka o rozwiązaniu umowy uczestnictwa w Projekcie pt. „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
 6. W przypadku zaległości w płatnościach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym przez Żłobek bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§10

1. Dzieci powierzone opiece Żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

§11

1. Integralną częścią umowy jest Regulamin Uczestnictwa w Projekcie pt. „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie”
2. Projekt pt. „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki na dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Dyrektor Żłobka wraz z opiekunkami oczekuje od Rodziców/Opiekunów prawnych pomocy w procesie opieki nad dzieckiem oraz zgłaszania wszelkich uwag, wątpliwości i sugestii mogących usprawnić pracę Żłobka.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

.....
Gminny Żłobek w Tuchomiu

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego