

ZARZĄDZENIE Nr 13/2019

Dyrektora Gminnego Żłobka w Tuchomiu

z dnia 25 kwietnia 2019r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacyjnego oraz uczestnictwa w Projekcie „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego w latach 2014-2020 Numer umowy RPPM.05.03.00-22-0042/18-00

Na podstawie Uchwały XXIV/305/2018 Rady Gminy Tuchomie z dnia 6 listopada 2018r. W sprawie utworzenia Gminnego Żłobka, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuchomie oraz nadania mu statutu, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady rekrutacji do Gminnego Żłobka w Tuchomiu, przy ulicy Ks. Jana Hinza 1, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tuchomiu oraz podanie na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bip.tuchomie.pl

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR
GMINNEGO ŻŁOBKA**
Stefanowska
mgr Anna Stefanowska

GMINNY ŻŁOBEK W TUCHOMIU
77-133 TUCHOMIE
ul. ks. Jana Hinza1
NIP 8421780117, Regon 382651968

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3) .
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Gmina Tuchomie w partnerstwie z Fundacją Kaszubskie Słoneczniki
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:
 - **Uczestnika projektu – Rodzic** – rodzic/ opiekun prawny, który zgłosił dziecko w wieku do lat 3 do żłobka oraz złożył wszystkie wymagane dokumenty;
4. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
5. **Osoby bezrobotne**¹ definiowane są jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
6. **Osoby bierne zawodowo**² – definiowane są jako osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osoby pracujące**³ – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność gospodarczą, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
8. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
9. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
10. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
11. **Żłobek** – oznacza Gminny Żłobek w Tuchomiu

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Uczestników Projektu w ramach projektu „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

¹ Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

² Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

³ Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

w ramach działania 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Projekt realizowany jest przez Gminę Tuchomie z siedzibą przy ulicy Jana III Sobieskiego 16 w Tuchomiu. Biuro rekrutacyjne mieści się w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Tuchomie i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie Gminnego Żłobka w Tuchomiu przy ul. Ks. Jana Hinza 1.
5. Planowo Gminny Żłobek w Tuchomiu rozpocznie działalność w okresie maj/czerwiec.

§3. Założenia Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób opiekujących się dziećmi do lat 3.
2. Wsparcie w ramach Projektu kierowane jest do:
 - **osób bezrobotnych⁴** lub **biernych zawodowo⁵** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopiach wychowawczych;
 - **osób pracujących⁶** sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3⁷, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 (po urlopie macierzyńskim/wychowawczym)
3. Zgodnie z założeniami Projektu, wsparcie kierowane jest do **20 osób**, które zostaną zobowiązane do przedłożenia zaświadczenia o powrocie do pracy lub zaświadczenia o znalezieniu lub poszukiwaniu pracy w terminach określonych w Projekcie.
4. W ramach Projektu w Gminnym Żłobku w Tuchomiu utworzonych zostanie 20 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

II . REKRUTACJA

§4. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu, ze szczególnym natężeniem w okresie od **26.04.2019 r.** do **17.05.2019r.**

⁴ Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

⁶ Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu.

⁷ W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

4. W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby, które spełniają wskaźniki sprawozdawcze realizacji Projektu w następującej szczegółowości:
 - Liczba osób, które planują powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka lub utrzymują zatrudnienie po opuszczeniu Projektu – 5
 - Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub wyrażą wolę jej aktywnego szukania po opuszczeniu Projektu – 5
5. Oprócz kryteriów obligatoryjnych Projektu dodatkowe punkty przysługują za spełnienie następujących warunków:
 - osoba pracująca, powracająca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka – 4 pkt
 - osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo – 4 pkt
 - oboje rodziców pracuje (udokumentowane zaświadczeniem z zakładu pracy) – 3 pkt
 - opiekun lub dziecko z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
 - liczba dzieci w rodzinie: 1 dziecko – 0 pkt, 2 dzieci – 1 pkt, 3 i więcej dzieci – 2 pkt;
 - rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko – 2 pkt;
6. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - złożenia oświadczenia o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/ćmi w wieku do lat 3,
 - złożenia kserokopii opinii/ orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - złożenia oświadczenia o liczbie dzieci w rodzinie,
 - złożenia oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy),
 - złożenia oświadczenia potwierdzającego status osoby na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu (osoba bierna zawodowo/osoba bezrobotna),
 - złożenia zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym lub inny dokument potwierdzający przerwę w pracy związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3.
 - złożenie zaświadczeń z zakładów pracy potwierdzających, że oboje rodziców pracuje,
7. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą w Urzędzie Gminy w Tuchomiu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

9. Etapy rekrutacji:

Etap I – rekrutacja wstępna – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych do dnia **17.05.2019r.**

Wszystkie dokumenty poprawnie wypełnione i podpisane przez Rodzica/ Opiekuna prawnego dziecka (aplikującego o objęcie wsparciem w ramach Projektu) należy składać w punkcie rekrutacyjnym mieszczącym się w Urzędzie Gminy w Tuchomiu, przy ul. Jana III Sobieskiego 16.

Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów. W przypadku konieczności ich uzupełnienia w procesie rekrutacji, należy stosować się do terminów wskazanych przez komisję rekrutacyjną. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia

Etap II – weryfikacja warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie komplety złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną.

Etap III – utworzenie głównej listy uczestników.

- Lista główna uczestników projektu zostanie utworzona po weryfikacji dokumentów złożonych do **17.05.2019r.** i złożonych uzupełnień.
- Lista zostanie utworzona w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznanych punktów.
- O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników do biura rekrutacyjnego, mieszczącego się w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.
- W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika.
- Lista główna zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do Projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej.
- W przypadku osiągnięcia do dnia 17.05.2019r. założonej liczby uczestników Projektu spełniających kryteria określone w Projekcie, lista główna uczestników zostanie zamknięta.
- W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa.
- W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie liczbą uzyskanych punktów a następnie datą wpływu dokumentów;

Etap IV – podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem.

Etap V – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.

9. Osoby, które otrzymają miejsce w Gminnym Żłobku będą informowane telefonicznie.

10. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.

11. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej

III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

§5. Warunki działania Gminnego Żłobka

- I. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
- II. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
1. Do żłobków będą przyjmowane dzieci w wieku od. 20 tyg. do 3 lat.
 2. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie przez 10 godzin dziennie **od 6:30 do 16:30** (lub z modyfikacją po uwzględnieniu godzin pracy rodziców), przez 5 dni w tygodniu.
 3. Opiekunki/opiekunowie będą posiadać kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 4. Jedna opiekunka/opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami i poniżej 1 roku życia nad nie więcej niż 5 dzieci.
 5. Dyrektor Żłobka czuwa nad sprawami dydaktycznymi w Żłobku oraz pełni nadzór nad przestrzeganiem bhp w Żłobku.
 6. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o Regulamin Organizacyjny oraz Statut Żłobka.
 7. Przykładowy dzienny harmonogram:
 - 06:30 – 08:00 – Przyjmowanie dzieci, indywidualne kontakty z rodzicami, zabawy dowolne.
 - 8:00 – 8:30 – Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania, pierwsze śniadanie.
 - 9:00 – 10:00 – Zajęcia i zabawy edukacyjne, dydaktyczne, muzyczne, plastyczne, ruchowe, zabawy dowolne, spotkania z dziecięcą literaturą, zabawy językowe, zabawy rytmiczne
 - 10:00 – 10:30 – Zabiegi higieniczne, drugie śniadanie
 - 10:30 – 11:30 - Zabawy dowolne na świeżym powietrzu
 - 11:30 – 12:00 – Obiad
 - 12:00 – 13:30 – Przygotowanie do odpoczynku, odpoczynek.
 - 13:30 – 14:00 – Pobudka, podwieczorek
 - 14:30 – 16:30 – Zabawy dowolne na świeżym powietrzu, zabawy językowe, logopedyczne.

8. Zajęcia dodatkowe:

- z logopedą
- z nauczycielem rytmiki

9. Zapewnione będąienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).

§6. Obowiązki uczestnika Projektu

Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:

- imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,
- status na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu,
- status uczestnika Projektu tj. niepełnosprawność,
- sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu.

2. Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

3. Uczestnik Projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej, osoby z niepełnosprawnościami). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne⁸.

4. W celu określenia osiągniętych wskaźników w ramach Projektu, uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w okresie do 4 tygodni po zakończeniu wsparcia, wypełniony Załącznik nr 9 Oświadczenie uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie. Uczestnik jest również zobowiązany przedstawić informację o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

5. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po zakończeniu udziału w Projekcie zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.

⁸ Zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

6. Uczestnicy Projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.

§7. Finansowanie Projektu i opłaty za korzystanie z opieki

1. Funkcjonowanie Żłobka jest dofinansowane z projektu „Żłobek jak z Bajki - utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje dofinansowanie bieżącego świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 12 miesięcy.
3. Wysokość opłaty za miesięczne czesne w Żłobku w pierwszym roku funkcjonowania wynosi 350,00 zł na dziecko. Wysokość opłat za czesne w Żłobku jest ustalona na podstawie Uchwały Nr III/30/2019 Rady Gminy Tuchomie z dn. 22.02.2019r.

§8. Postanowienia końcowe.

1. Złożenie deklaracji uczestnictwa jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz stanowi oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności dla realizacji założeń Projektu.
2. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dot. Sprawozdawczości Projektu.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu i/lub Dyrektora Żłobka, w porozumieniu z Opiekunem Projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przestrzegać innych uregulowań wynikających z wewnętrznych dokumentów organizacyjnych obowiązujących w Żłobku, w tym wydawanych przez Dyrektora.
8. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
9. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy w Tuchomiu oraz w Gminnym Żłobku w Tuchomiu.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.04.2019r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
11. Kontakt w sprawie składania dokumentacji rekrutacyjnej :
Dorota Kołczak, nr tel. 59 821 50 43
Anna Stefanowska, nr tel. 59 821 50 43

Sporządziła: Dorota Kołczak