

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W TUCHOMIU

*ogłasza nabór na stanowisko Konserwator*

**w Gminnym Żłobku w Tuchomiu**

**77-133 Tuchomie, ul. Ks. Jana Hinza 1**

GMINNY ŻŁOBEK W TUCHOMIU  
77-133 TUCHOMIE  
ul. ks. Jana Hinza 1  
NIP 8421780117, Regon 382651968

#### I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Tuchomiu  
ul. Ks. Jana Hinza 1  
77-133 Tuchomie

#### II. Określenie stanowiska

Konserwator

1/16 etat

*Okres zatrudnienia: umowa o pracę zostanie zawarta na czas realizacji projektu „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.*

#### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem – konserwator, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

##### 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 6) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 7) wysoka kultura osobista;
- 8) posiadanie kwalifikacji minimum podstawowe.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość, pracowitość, dokładność;

##### 2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku Konserwator:

1. Utrzymanie terenu żłobka w należyтым porządku,
2. Dbanie o utrzymanie w ciągłym ruchu węzła ciepłowniczego,
3. Wykonanie innych czynności poleconych przez dyrektora żłobka,
4. Dokonywanie napraw sprzętów i urządzeń należących do Gminnego Żłobka.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),

Projekt „Żłobek jak z Bajki – utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Tuchomie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

- 3) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych szkołach, kursach i inne),
- 5) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 6) Oświadczenia:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
  - oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
  - oświadczenie, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy.

**Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, dokonuje kandydat.**

**Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.**

#### **VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Praca wykonywana będzie w Gminnym Żłobku w Tuchomiu, ul. Ks. Jana Hinza 1, 77-133 Tuchomie.
- 2) Zatrudnienie 1/16 etatu
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia – czerwiec 2019 r.

**Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w:**

**Gminnym Żłobku w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie, ul. Ks. Hinza1**

**z dopiskiem:**

**„Nabór na stanowisko Konserwator”**

**w terminie do dnia 12 czerwca 2019 roku do godz. 12.<sup>00</sup>**

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Żłobka po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na na tablicy informacyjnej w Gminnym Żłobku w Tuchomiu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Tuchomie, dnia 28 maja 2019 r.

**DYREKTOR**  
**GMINNEGO ŻŁOBKA**  
*Stefanowska*  
**mgr Anna Stefanowska**