

## WNIOSEK (programy)

### Projekt realizowany przy wsparciu środków z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Nazwa podmiotu składającego projekt</b>	
<b>1. Osoba uprawniona do reprezentowania placówki</b> <b>2. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (telefon, e-mail)</b>	1.
	2.

#### II. INFORMACJE O PROJEKCIE

<b>Opis projektu</b> <i>(zakładane cele, tematy zajęć, ilość godzin)</i> <i>szczegółowy opis w treści lub jako załącznik do wniosku*</i>	
<b>Określenie odbiorców</b> <i>(wiek, ilość uczestników)</i>	

<b>Miejsce realizacji</b>	
<b>Sposób realizacji-</b> <i>(harmonogram działań, wykaz kadry, kwalifikacje)</i>	
<b>Wskazanie zadania wynikającego z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>	
<b>Efekt społeczny projektu</b> <i>(w tym ilość osób objętych projektem)</i>	
<b>Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu</b>	

### III. KOSZTY

Rodzaje kosztów	Koszt całkowity	Udział własny	Środki Gminnego Funduszu
<b>RAZEM</b>			

### IV. INFORMACJE DODATKOWE

.....  
.....  
.....  
.....

### V. ZAŁĄCZNIKI

1. ....
2. ....
3. ....

\* szczegółowy program uwzględniający profilaktykę należy wpisać w treści lub przedłożyć w formie załącznika

.....  
Miejsce i data złożenia wniosku.

.....  
Podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację projektu

WYPEŁNIA GKRPA

### VI. DECYZJA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis przewodniczącego GKRPA