

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Tuchomie			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy.			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja życia kulturalnego na terenie Gminy Tuchomie			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	30.10.2021	Data zakończenia	31.12.2021 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie ul. Jana III Sobieskiego 18 77-133 Tuchomie tel. kont. 59 82 157 86 KRS 0000326548 REGON 220767398 NIP 842-17-32-064	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Małgorzata Świątek Email: malgorzataswiatek314@gmail.com Tel. kont. 883321972

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Miejsce realizacji zadania: Centrum Aktywności Lokalnej . ul. Jana III Sobieskiego 18 77-133 Tuchomie
Grupa docelowa zadania: mieszkańcy Gminy Tuchomie, mieszkańcy powiatu bytowskiego
Cel zadania: zatrudnienie animatora kultury w miesiącach październik, listopad, grudzień
Potrzeba realizacji zadania: Zatrudnienie animatora wynika z potrzeb mieszkańców gminy Tuchomie. Niezbędna

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

jest osoba do poprowadzenia zajęć, organizacji inicjatyw oddolnych mieszkańców Gminy Tuchomie. Jej zadaniem będzie organizacja i przeprowadzenie Święta Niepodległości w listopadzie, organizacji czterech warsztatów rękodzielniczych w miesiącu listopadzie, organizacja i przeprowadzenie jarmarku świątecznego 12 grudnia, poprowadzenie zajęć w Dziennym domu Opieki Senior Wigor w Tuchomiu. Na spotkania rękodzielnicze zaproszone zostaną dzieci, których rodziny borykają się z problemami społecznymi takimi jak: przemoc, długotrwałe bezrobocie. Natomiast na zajęcia do Dziennego Domu Opieki Senior wigor zostaną zaproszone osoby samotne, pozbawione opieki. Na jarmarku świątecznym zorganizowane zostaną cztery stanowiska dla dzieci, na których bezpłatnie będzie można wykonać ozdobę świąteczną – jest to szczególnie ważne dla dzieci, które z powodu ubóstwa, biedy nie mogą korzystać z zajęć dodatkowych.

Przewidywany wkład osobowy: wsparciem dla działań zatrudnionego animatora będą członkowie stowarzyszenia Miłośnicy Gminy Tuchomie (ich praca stanowić będzie wkład własny). Wkład rzeczowy stanowić będą materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć rękodzielniczych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty:

- przeprowadzenie jednej imprezy pn. Święto Niepodległości
- przeprowadzenie czterech warsztatów rękodzielniczych o tematyce świątecznej
- przeprowadzenie jarmarku świątecznego
- przeprowadzenie ośmiu zajęć w Dziennym domu Opieki Senior Wigor w Tuchomiu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszt wynagrodzenia animatora w miesiącach październik, listopad, grudzień	10000,00	10000,00	0,00
2				

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Koszty ogółem:	10000,00	10000,00	0,00
-----------------------	-----------------	-----------------	-------------

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Małgorzata Świątek

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 21.10.2021 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.