

**ZARZĄDZENIE NR 450/2022**  
**Wójta Gminy Tuchomie**  
**z dnia 11.03.2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**w zakresie finansowania wkładu własnego**  
**do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn.zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r, poz. 1057 z późn. zm) zarządzam, co następuje.

**§ 1**

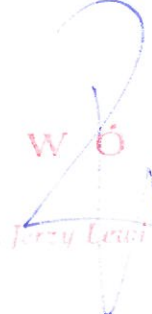
1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do zadań publicznych Gminy Tuchomie finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie w 2022 r.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Promocji nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
*inż. Jerzy Leśniowski*

## **Wójt Gminy Tuchomie**

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie finansowania wkładu własnego  
do zadań publicznych Gminy Tuchomie finansowanych  
ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie w 2022 r.

### **Rozdział I**

#### **Rodzaj zadań publicznych**

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych Gminy Tuchomie wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r, poz. 1057 ze zmianami.) przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

### **Rozdział II**

#### **Termin realizacji zadania**

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Gminą Tuchomie do 31 grudnia 2022 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

### **Rozdział III**

#### **Warunki realizacji zadania**

1. Zadania będą realizowane w formie powierzenia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Gminy Tuchomie. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Gminy Tuchomie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

### **Rozdział IV**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2022 roku wynosi **105796,00 zł** (słownie: sto pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy na 2022 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu

## Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
  - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2020.0.1133 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020r, poz. 1057 ze zmianami).
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział VI Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Gminą Tuchomie i będzie stanowiła jej załącznik,
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
  - 3) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Tuchomie oraz zamieszczania herbu Gminy Tuchomie.
  - 5) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie w wersji papierowej i dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Tuchomie (podpisanej przez osoby uprawnione),
  - 6) wystąpienia pisemnego do Wójta Gminy Tuchomie o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.
5. Wójt Gminy Tuchomie odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
- 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
6. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Tuchomie na 2022 rok,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 5) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 6) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## Rozdział VII

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do:
  - 1) 30 listopada 2022105796,00202 r.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Tuchomie.
3. Ofertę należy podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Wójta Gminy Tuchomie za pośrednictwem Sekretariatu przy ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

5. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Tuchomie na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
  - 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
  - 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
  - 4) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Tuchomie lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Gminy Tuchomie.
7. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
8. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
9. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.
10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Wójta Gminy Tuchomie.
11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
12. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania w pokoju nr 6 Urzędu Gminy Tuchomie po uprzednim umówieniu: (59) 821 75 04.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych. W przypadku wyczerpania środków finansowych informacja o wstrzymaniu naboru ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Tuchomie [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Tuchomiu na tablicy ogłoszeń.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Tuchomie powoła komisję konkursową.
3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy Tuchomie.
4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tuchomie, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.



6. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
  - 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
  - 2) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
  - 3) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
  - 4) adresowanie działań do mieszkańców Gminy Tuchomie,
  - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
  - 6) dołączenie wymaganych załączników.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
8. Kryteria merytoryczne:
  - 1) możliwość realizacji zadania,
  - 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania,
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) rzetelność i terminowość w rozliczaniu zadań.
9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do złożenia wyjaśnień.
10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl),
  - 3) w siedzibie Urzędu Gminy Tuchomie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### Rozdział IX

##### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Gminę Tuchomie w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Gminy Tuchomie na 2021 rok suma środków wydatkowanych na realizację zadania wyniosła 39507,00 zł.
2. W budżecie Gminy Tuchomie na 2022 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 105796,00 zł.

#### Rozdział X

##### **Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl), w siedzibie Urzędu Gminy w Tuchomiu oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.



.....  
(pieczęćka oferenta)

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Gminy Tuchomie na 2022 rok realizacji zadania publicznego pn.:

„.....  
.....”  
nazwa zadania

w ramach konkursu ofert w zakresie finansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Tuchomie w 2022 r. niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Gminy Tuchomie.

### Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:  
.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

### I. Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
5.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
6.	Adresatami oferty są mieszkańcy Gminy Tuchomie	
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
8.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Tuchomie na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie	
	b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	

Uwagi: .....  
.....  
.....



**II. Ocena rachunkowa:**

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obarczona błędami rachunkowymi.

Tuchomie, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:  
.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?</li><li>• Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Gminy?</li><li>• Z jakimi dokumentami strategicznymi Gminy Tuchomie jest zgodna złożona oferta?</li></ul>	0-25 pkt	
2.	<b>Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Gminy Tuchomie</li><li>• W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy?</li><li>• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania?</li></ul>	0-25 pkt	
3.	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li><li>• Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?</li><li>• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li></ul>	0-20 pkt	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li><li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li><li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li></ul>	0-10 pkt	
6.	<b>Rzetelność i terminowość podmiotu oraz sposób rozliczenia</b>		0-5 pkt	

	<b>środków otrzymanych z budżetu Gminy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatnich dwóch lat była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z dotacji z ubiegłych dwóch lat zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>		
<b>Razem</b>			85 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....  
.....  
.....  
.....

Tuchomie, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe