

**ZARZĄDZENIE Nr 516/2022**  
**Wójta Gminy Tuchomie**

**z dnia 07 października 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, z późn. zm.) oraz § 8 i 9 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/287/2014 Rady Gminy Tuchomie w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Tuchomie,

**zarządza się, co następuje:**

**§1.1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie, zgodnie z treścią ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** Powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Małgorzata Wnuk Lipińska - zastępca Wójta Gminy Tuchomie - przewodnicząca komisji;
- 2) Jacek Żmuda-Trzebiatowski - sekretarz Gminy Tuchomie - członek komisji;
- 3) Iwona Grudnowska - Inspektor - członek komisji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tuchomie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tuchomie  
Jerzy Lewi Kiedrowski

## Wójt Gminy Tuchomie

### ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie

#### 1. Informacje ogólne

**a) nazwa i adres instytucji kultury:**

Biblioteka Publiczna Gminy Tuchomie  
ul. Jana III Sobieskiego 18  
77-133 Tuchomie

**b) stanowisko, wymiar czasu oraz forma zatrudnienia:**

Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie pełen etat, powołanie na okres 5 lat.  
Przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 stycznia 2023 r.

#### 2. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

**a) niezbędne:**

- wykształcenie wyższe bibliotekarskie albo wykształcenie wyższe i podyplomowe studia bibliotekarstwa;
- co najmniej 5 - letni staż pracy;
- obywatelstwo polskie;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość organizacji i zasad funkcjonowania instytucji kultury w tym bibliotek, znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, kodeksu pracy;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera;

**b) dodatkowe:**

- znajomość specyfiki kulturalno- społecznej gminy Tuchomie;
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej;
- kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku m.in.:

- kierowanie bieżącą działalnością biblioteki oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- realizowanie zadań biblioteki w ramach posiadanych środków i podległych mu pracowników według właściwości rzeczowej, na podstawie przepisów prawa, procedury tworzenia i działania biblioteki;

- opracowanie i realizacja planów działalności podstawowej i finansowej, podejmowanie wszelkich decyzji w tym zakresie, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości;
- zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników oraz podejmowanie wszelkich decyzji personalnych;
- wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji, wytycznych i zarządzeń wewnętrznych;
- doskonalenie i doształcanie zawodowe pracowników biblioteki;
- rozwój i upowszechnienie czytelnictwa;
- zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów bhp oraz przeciwpożarowych;
- racjonalne gospodarowanie majątkiem biblioteki;
- rozpatrywanie skarg i wniosków pracowników i czytelników;
- współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową;
- pozyskiwanie środków zewnętrznych na dodatkowe, pozastatutowe działania biblioteki.

#### 4. Dokumenty składane przez kandydata powinny zawierać:

- koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie;
- życiorys (CV);
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, szkolenia, kursy;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy.

Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje kandydat. Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.

#### 5. Wymagane dokumenty należy składać do dnia **28 października 2022 r. do godz. 10.00** z adnotacją „Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie”:

- **osobiście w zamkniętych kopertach na adres:** Urząd Gminy, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie;
- **drogą pocztową w zamkniętych kopertach na adres:** Urząd Gminy, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie;
- **profilem zaufanym na adres skrzynki pocztowej EPUAP:** /cbg4f936gq/SkrytkaESP, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych pocztą lub profilem zaufanym uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy w Tuchomiu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 6. Inne informacje:

- ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu w BIP Gminy Tuchomie, na stronie internetowej Gminy Tuchomie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tuchomiu oraz na tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie;
- kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu i powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy Tuchomie pod numerem telefonu (59) 821 50 41 lub osobiście w pokoju nr 5 Urzędu Gminy w Tuchomiu.

Wójt Gminy Tuchomie  
Jerzy Lewi Kiedrowski

## **Klauzula informacyjna konkurs na Dyrektora**

Stosownie do postanowień art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) - zwanego **ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, bądź RODO**

### **informujemy, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Tuchomie.  
Adres: Urząd Gminy, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie, e-mail: [biuro@tuchomie.pl](mailto:biuro@tuchomie.pl) .
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Tuchomiu pod adresem e-mail: [iod@tuchomie.pl](mailto:iod@tuchomie.pl), tel. 59 821 50 54, lub listownie: Urząd Gminy, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie - w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy w Tuchomiu oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Dane osobowe zbierane są w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rodo w związku z art. 16 ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020, poz. 194, z późn. zm.)
- 4) Pozyskane dane będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia Konkursu i wyłonienia kandydata, ewentualnie do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonym Konkursie. W przypadku wyboru na stanowisko Dyrektora dane będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.
- 5) Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz którym administrator powierzył przetwarzanie na podstawie zawartej umowy.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.
- 8) Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania.

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY TUCHOMIE**

§ 1. Konkurs organizuje i ogłasza Wójt Gminy Tuchomie.

§ 2. Obsługę techniczną komisji zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu Gminy w Tuchomiu.

§ 3. Konkurs ogłasza się w BIP Gminy Tuchomie, na stronie internetowej Gminy Tuchomie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tuchomiu oraz na tablicy ogłoszeń Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie.

§ 4.1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w załączniku Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Tuchomie Nr 516/2022 z dnia 7 października 2022 r.

2. Zgłoszenie uczestnictwa w konkursie następuje w formie pisemnej.

3. Do zgłoszenia powinny być dołączone dokumenty, o których mowa w załączniku Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Tuchomie Nr 516/2022 z dnia 7 października 2022 r.

4. Organizator konkursu umożliwi kandydatom zapoznanie się z działalnością i warunkami pracy Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie w dniu 19 października 2022 r. od godz. 12.00 do 14.00. Osobą do kontaktu jest Jacek Żmuda-Trzebiatowski – Sekretarz Gminy Tuchomie, tel. 59 821 50 41, e-mail: [sekretarz@tuchomie.pl](mailto:sekretarz@tuchomie.pl).

§ 5.1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Tuchomie.

2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Przewodniczącemu komisji wybiera Wójt Gminy Tuchomie.

4. W przypadku, gdy w konkursie bierze udział małżonek lub krewny w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 6.1. Konkurs, po zamknięciu listy zgłoszeń, odbywa się dwuetapowo:

a) I etap stanowi ocena kandydatów pod względem formalnym, dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez uczestników konkursu;

b) w II etapie komisja, poprzez rozmowy kwalifikacyjne, ocenia predyspozycje kandydatów niezbędne do pełnienia funkcji dyrektora oraz zaproponowaną koncepcję pracy na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Tuchomie.

2. Członkowie komisji mają prawo zadawania pytań kandydatowi, dotyczących działalności biblioteki i zadań dyrektora.

3. Do drugiego etapu konkursu zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy spełniają warunki określone w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Nieprzystąpienie kandydata do II etapu konkursu jest równoznaczne z jego rezygnacją.

§ 7.1. Uczestnicy konkursu są oceniani przez każdego z członków komisji konkursowej w skali od 0 do 10 punktów.

2. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosowanie do uzyskanych przez nich punktacji.

§ 8.1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

2. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Tuchomie protokół z posiedzenia komisji wraz z pozostałą dokumentacją.

§ 9. Wójt Gminy Tuchomie zapoznaje się z dokumentami przekazanymi przez komisję i podejmuje decyzję o:

- 1) zatrudnieniu kandydata, który uzyskał najwyższą sumę punktów, lub
- 2) niezatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w związku z niespełnieniem oczekiwań niezbędnych do zajmowania stanowiska.

§ 10. Wójt Gminy Tuchomie może unieważnić lub odwołać konkurs, bez podania przyczyny.

§ 11.1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

§ 12. Z chwilą przekazania burmistrzowi kompletnej dokumentacji konkursowej komisja rozwiązuje się.

§ 13. W kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje komisja.

Wójt Gminy Tuchomie  
Jerzy Lewi Kiedrowski