
Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Załącznik do Zarządzenia Nr 396/2014
Wójta Gminy Tuchomie
z dnia 14 maja 2014 r.

**Regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „Społeczeństwo informacyjne –
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Tuchomie – III etap” –
umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-124/13-00**

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 182)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 1456 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 186 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczypospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
9. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-124/13-00.

§ 2

Definicje

1. Beneficjent Projektu – Gmina Tuchomie.
2. Projekt – „Społeczeństwo informacyjne – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Tuchomie – III etap”.
3. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub Grupa docelowa), czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. Gospodarstwo domowe – oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie (def. wg GUS).
6. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną regulującą zasady ubiegania się o udział w Projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.

§ 3

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki wyboru Beneficjentów Ostatecznych i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Społeczeństwo informacyjne – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion w Gminie Tuchomie – III etap” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne –

zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

2. Projekt realizowany jest przez: Gminę Tuchomie.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie.
4. Projekt stwarza możliwość otrzymania bezpłatnego komputera oraz uzyskanie bezpłatnego dostępu do Internetu przez okres realizacji Projektu, osobom z terenu Gminy Tuchomie zagrożonym wykluczeniem cyfrowym.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (85%), oraz budżetu państwa (15%).
7. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 02.12.2013 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.
8. Gmina Tuchomie podejmować będzie działania mające na celu zapewnienie trwałości Projektu.
9. Trwałość Projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia realizacji Projektu.

§ 4

Uczestnicy projektu

Zgodnie z głównym celem Projekt skierowany jest do osób, bądź gospodarstw domowych z terenu Gminy Tuchomie zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę również rodziny zastępcze, osoby samotnie wychowujące dziecko, rodziny w których są dzieci z bardzo dobrymi wynikami w nauce oraz osoby z grupy 50+.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) spełnić minimum jeden z kryteriów określonych w § 4.
 - 2) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tuchomie w zasięgu dostępu do Internetu, oferowanego przez operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu.
 - 3) nie posiadać komputera i dostępu do Internetu.
 - 4) zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Grupy docelowe

1. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (obecnie to kwota 456 zł na osobę).
2. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (obecnie jest to kwota 539 zł na osobę).
3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.
5. Rodziny zastępcze.
6. Rodzinne domy dziecka, samotni rodzice.
7. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie to kwota 844,45 zł).
8. Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik (za rok 2012 wynosi 1270,28 zł).

§ 7

Wybór Beneficjentów Ostatecznych

1. Pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez koordynatora Projektu grupy potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z terenu Gminy Tuchomie, spełniających kryteria określone w § 5 i 6.
2. Zgłoszenia do Projektu może dokonać pełnoletni mieszkaniec Gminy Tuchomie, dostarczając **od dnia 19 maja do dnia 6 czerwca 2014 r.** dokumenty rekrutacyjne tj.:
 - a. Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub orzeczenie równoważne (dot. osób niepełnosprawnych),
 - d. ostatnie świadectwo szkolne (dot. dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce).
 - e. decyzje GOPS o przyznanych świadczeniach, bądź zasiłku rodzinnym (jeżeli dotyczy),
 - f. decyzje o przyznanej stypendium socjalnym (jeżeli dotyczy),
 - g. zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej (dot. rodzin zastępczych),
 - h. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub dzieci (dot. samotnych rodziców),
 - i. zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy),
 - j. dokument potwierdzający przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie, (dot. osób z grupy 50+ oraz dzieci i młodzieży uczącej się z bardzo dobrymi wynikami w nauce - preferowany jest PIT za 2013 rok),
 - k. dokumenty potwierdzające wysokość dochodu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, m. in.: aktualne zaświadczenie o zarobkach netto, odcinek od renty lub emerytury (wydruk elektroniczny z banku), zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego -1 ha przeliczeniowy odpowiada 202,58 zł na miesiąc (jeżeli dotyczy),
 - l. zaświadczenie od GOPS Tuchomie o spełnianiu kryterium dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (w przypadku nie korzystania z tej pomocy),
 - m. zaświadczenie od GOPS Tuchomie o spełnianiu kryterium dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (w przypadku nie korzystania z tej pomocy),
 - n. kserokopię dowodu osobistego.

3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Tuchomie i na stronie internetowej www.tuchomie.pl.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w sposób czytelny. Wszystkie złożone podpisy muszą być czytelne (imię i nazwisko).
5. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Drugi etap obejmować będzie weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 5 oraz kompletność i poprawność dokumentów rekrutacyjnych. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
7. Kolejnym etapem rekrutacji będzie weryfikacja stanu faktycznego otrzymanych zgłoszeń poprzez wizyty domowe asystenta koordynatora. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a zadeklarowanym rodzina taka automatycznie zostaje wykluczona z projektu.
8. W dalszym etapie zostanie dokonana ocena merytoryczna Wnioskodawców, na podstawie której Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie na podstawie Karty Oceny przyznając punkty za spełnienie następujących kryteriów:
 - a. dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (tj. 456 zł) – 7 pkt.,
 - b. dochód upoważniający do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (tj. 539 zł) – 5 pkt.,
 - c. dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej – 2 pkt. za każde dziecko
 - d. osoba niepełnosprawna:
 - ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 pkt.
 - z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 5 pkt.za każdą osobę niepełnosprawną, zaś w przypadku dziecka niepełnosprawnego do lat 16 – 7 pkt.
 - e. samotne wychowywanie dziecka – 5 pkt.,
 - f. Rodzina zastępcza – 7 pkt.,
 - g. Rodzinne domy dziecka – 7 pkt.,
 - h. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS (obecnie to kwota 844,45 zł) – 7 pkt.,
 - i. Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik (za rok 2012 wynosi 1270,28 zł). Świadectwo ze średnią 4,75 bądź wyższą, natomiast w przypadku klas 1-3 z oceną bardzo dobrą – 3 pkt. za każde dziecko.
9. Według uzyskanej łącznej liczby punktów zostanie stworzona lista rankingowa od największej do najmniejszej liczby punktów. Laptop wraz z oprogramowaniem oraz dostępem do Internetu zostanie zagwarantowany pierwszym 45 uczestnikom na liście rankingowej, pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
10. O zakwalifikowaniu, bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.
11. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby/gospodarstwa domowe z niższym dochodem.
12. W dalszej kolejności zostaną podpisane z Beneficjentami ostatecznymi umowy użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, uszczegółowiające warunki uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

13. Każdy uczestnik wybrany do udziału w projekcie otrzyma bezpłatnie zestaw komputerowy oznakowany logiem Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Unii Europejskiej i Gminy Tuchomie wraz z oprogramowaniem oraz zestaw do odbioru Internetu.
14. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej ilości osób do projektu, będzie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
15. Ostateczną decyzję o wyborze Beneficjentów Ostatecznych do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
16. Listy rankingowe będą dostępne w Biurze Projektu.
17. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Koordynator projektu - Przewodniczący Komisji
 - Asystent koordynatora – Członek Komisji

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Przystępujący do Projektu Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do:
 - 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu,
 - 2) nieodpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych i szkoleniowych.
2. Przystępujący do Projektu Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
 - 1) niezbywania otrzymanego sprzętu oraz ewentualnego poniesienia odpowiedzialności finansowej za zaginięcie lub zniszczenie sprzętu,
 - 2) udostępniania sprzętu na żądanie koordynatora Projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli,
 - 3) przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na użyczonym sprzęcie komputerowym,
 - 4) korzystania z otrzymanego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym,
 - 5) zgłaszania wszelkich awarii sprzętu osobom odpowiedzialnym za realizację projektu,
 - 6) natychmiastowego powiadomienia koordynatora Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania),
 - 7) uczęszczania na spotkania informacyjne oraz szkolenie komputerowe,
 - 8) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
 - 9) zapewnienia trwałości Projektu poprzez opłacanie ½ wartości abonamentu za Internet,
 - 10) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:
 - Koordynatorem Projektu,
 - Asystentem Koordynatora,
 - Serwisantem sprzętu,
 - przedstawicielem firmy oferującej Internet,
 - przedstawicielem firmy ubezpieczeniowej,
 - osobie instalującej laptop,
 - osobie prowadzącej szkolenie,
 - delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzą Wdrażającą Programy Europejskie (WWPE).

3. Wybrane w toku rekrutacji osoby do udziału w projekcie, będą sprawdzane w kolejnych latach podczas wizyt serwisowych pod kątem prawidłowego wykorzystania sprzętu.
4. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora, asystenta koordynatora bądź informatyka nieprawidłowego wykorzystania sprzętu zostanie on odebrany i przekazany innej osobie/gospodarstwu domowemu wybranemu z listy rezerwowej.
5. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.

§ 9

Zasady ukończenia i rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

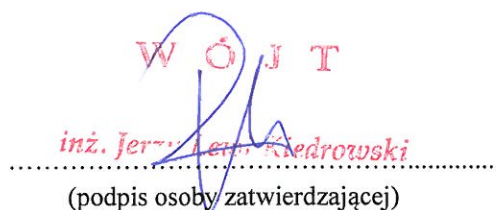
1. Rezygnacja uczestnika udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik w przypadku zakończenia udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji, materiałów szkoleniowych i promocyjnych przekazanych w toku rekrutacji, promocji i szkoleń.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych osób.
2. Osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie nie przysługuje odwołanie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
4. Gmina Tuchomie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
7. Przez cały okres trwania Projektu oraz okres utrzymania trwałości Projektu właścicielem użyzonego sprzętu komputerowego pozostaje Gmina Tuchomie.
8. Gmina Tuchomie po zakończeniu okresu trwałości Projektu zastrzega sobie możliwość bezpłatnego przekazania na własność na rzecz Beneficjentów ostatecznych sprzętu określonego w umowie użyczenia.
9. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

Tuchomie, 14.05.2014 r.
(miejsowość, data)


inż. Jerzy Jerzy Bedrowski
(podpis osoby zatwierdzającej)