

## **ZARZĄDZENIE Nr 408/2014**

Wójta Gminy Tuchomie  
z dnia 30 maja 2014 roku

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko robotnika gospodarczego - kierowca  
w Urzędzie Gminy w Tuchomiu i powołania komisji do rozstrzygnięcia naboru**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 594 ze zm.),

zarządzam co następuje:

### § 1

1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko robotnika gospodarczego – kierowca w Urzędzie Gminy w Tuchomiu
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Powołuję komisję do rozstrzygnięcia naboru na stanowisko robotnika gospodarczego - kierowca, w składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1. Stanisław Czupryn | - przewodniczący |
| 2. Joanna Piekarska  | - członek        |
| 3. Tomasz Rohde      | - członek.       |

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### WÓJT GMINY TUCHOMIE

*ogłasza nabór na stanowisko robotnika gospodarczego – kierowca*

**w Urzędzie Gminy w Tuchomiu**

**77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Tuchomiu  
ul. Jana III Sobieskiego 16  
77-133 Tuchomie

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:**

Robotnik gospodarczy - kierowca  
1 etat – pełny wymiar czasu pracy

**III. Niezbędne wymagania:**

***Kandydat przystępując do naboru winien spełniać następujące warunki:***

1. obywatelstwo polskie,
2. ukończone 25 lat,
3. wykształcenie minimum zawodowe,
4. prawo jazdy kat. B i T lub wyższe uprawniające do kierowania ciągnikiem z przyczepą,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo publiczne lub skarbowe,
7. minimum 2 letni staż pracy, w tym min. jednoroczny staż na stanowisku kierowcy,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowcy samochodu osobowego,
9. orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k i 39m ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1414 ze zm.),
10. ukończony kurs kwalifikacyjny na przewóz osób,
11. nieposzlakowana opinia.

**IV. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
2. dyspozycyjność (praca w terenie),
3. komunikatywność i otwartość,
4. preferowane wykształcenie kierowca – mechanik samochodowy.

**V. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

1. nadzorowanie prac pracowników gospodarczych skierowanych na prace interwencyjne, roboty publiczne i prace społeczno-użyteczne),
2. prowadzenie zaopatrzenia na potrzeby Urzędu Gminy,
3. wykonywanie wszelkiego rodzaju prac gospodarczych i porządkowych,
4. utrzymywanie w stałej gotowości technicznej powierzonego pojazdu poprzez systematyczną, właściwą eksploatację, codzienną obsługę oraz używać pojazd wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem

5. rzetelnie wypełnianie kart drogowych, rozliczanie paliwa oraz innej niezbędnej dokumentacji,
6. oszczędne gospodarowanie pojazdem,
7. dokonywanie konserwacji i drobnych napraw pojazdu,
8. przestrzeganie przepisów ruchu drogowego,
9. wykonywanie bieżących przeglądów przed wyjazdem i po powrocie,
10. zgłaszanie Kierownikowi Referatu Gospodarczego informacji o usterkach w funkcjonowaniu pojazdu,
11. przestrzeganie terminów przeglądów technicznych, gwarancyjnych i okresowych,
12. przestrzeganie terminów ubezpieczenia OC,
13. garażowanie pojazdu w miejscu uzgodnionym z Kierownikiem Referatu Gospodarczego,
14. inne zlecone prace gospodarcze.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz inne dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i umiejętności,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w przypadku trwania stosunku pracy - zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy,
5. kserokopia prawo jazdy,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 1996, Nr 62, poz. 286 ze zm.),
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
9. orzeczenie psychologiczne przeprowadzone na podstawie art. 39k i 39m ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 ze zmianami),
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
12. oświadczenie kandydata, że wszystkie kopie dokumentów złożonych wraz z ofertą są zgodne z oryginałem.

#### **Wymagane dokumenty należy:**

złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Tuchomiu pokój nr 5 lub przesać na adres:

**Urząd Gminy w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na robotnika gospodarczego - kierowca w Urzędzie Gminy w Tuchomiu”**

**w terminie do dnia 13 czerwca 2014 roku.**

(decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Tuchomie).

**Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.tuchomie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.

Tuchomie, dn. 30 maja 2014r.