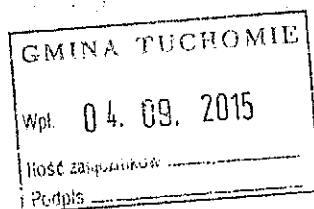


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTORYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **Wspieranie organizacji pozarządowych przy realizacji zadań własnych. Finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z innych funduszy**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### **„Razem możemy więcej”**

**Pomoc w zakupie leków dla osób przewlekle chorych, których dochody lub sytuacja życiowa nie  
pozwala na prowadzenie kompleksowej terapii farmakologicznej.**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września 2015 r. do 27 listopada 2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup> PRZEZ

### **Gminę Tuchomie**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: **.Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy w Bytowie**

2) forma prawna

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  
**KRS 0000109984 poz. 381**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:  
**09.11.2009r.**

5) nr NIP: **8421762510** nr REGON: **000776019-01227**

6) adres:  
miejscowość: **Bytów ul.: Miła 26**  
gmina: **Bytów** powiat: **bytowski** województwo: **pomorskie**  
kod pocztowy: **77- 100** poczta **Bytów**

**Koło Terenowe PZERI w Tuchomiu**  
**Przewodnicząca Koła Terenowego PZERI w Tuchomiu**  
**Malczewska Stefania**  
**77- 133 Tuchomie ul. Lipowa 8**  
**tel. 606 067 460**

7) tel.: **530 100 037 / Oddział Rejonowy PZERI w Bytowie /**

.....  
e-mail: **/Skarbnik/**

8) numer rachunku bankowego: **39 9321 0001 0004 3993 2000 0010**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Bytowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

- a) **Cyrzan Jerzy; przewodniczący Oddziału 77-100 Bytów ul. Wojska Polskiego 22/4**  
tel. **506 784 983**
- b) **Lesław Gołąb; skarbnik Oddziału 77-100 Bytów ul. Kwiatowa 5**  
tel. **664 265 840**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:  
**PZERI w Bytowie ul, Miła 26**  
**Koło Terenowe w Tuchomiu**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Malczewska Stefania tel. 606 067 460**  
**Gołąb Lesław tel. 530 100 037**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) <b>działalność nieodpłatna pożytku publicznego</b> <b>Związek zrzesza emerytów, rencistów, i inwalidów w celu poprawy ich warunków życia i</b>
--

socjalno- bytowych oraz uczestnictwa w życiu społecznym. Współdziała z organami władzy i administracji publicznej reprezentując interesy swoich członków. uczestniczy w życiu społecznym poprzez organizowanie życia kulturalnego, szerzenia folkloru wśród członków związku i współdziała w tym zakresie z innymi organizacjami pozarządowymi.  
b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Analizy sytuacji życiowej i materialnej naszych członków związku pokazała nam jakim faktycznie jest problem niewykupywanie leków i medykamentów przez osoby starsze, niepełnosprawne a szczególnie przewlekłe chore które są członkami naszego związku.

- I tak osoby które nie wykupują leków ze względu na trudną sytuację życiową i materialną stanowią około 20% członków związku,
- trudną sytuację materialną ma około 30% członków naszego związku,
- ponad 35% członków związku jest pod stałą opieką lekarza, tzn. bardzo często, systematycznie odwiedza gabinety lekarskie,
- około 25% ma lub miało orzeczenie o niepełnosprawności.

W wyniku rozmów przeprowadzonych w Starostwie Powiatowym w Bytowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w Urzędach Gminnych i Miejskich oraz Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej na których terenach mamy swoje koła terenowe Związku Emerytów stwierdzamy że powyższa problematyka nie ma szczegółowego odzwierciedlenia jego skali w liczbach i procentach. Problem nie wykupywania leków jest znany i takowy występuje ale w formie ogólnej i opisowej.

Zaznaczyć tu należy że powyższe wyniki nie odzwierciedlają rzeczywistego stanu, ponieważ znaczna ilość osób nie była skłonna powiedzieć o swojej sytuacji materialnej ze względu na wstyd. Inne wyniki są w gminach wiejskich a inne w mieście.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyną trudnej sytuacji materialnej upatrywać należy:

- w stosunkowo wysokim bezrobociu w okresie przemian ustrojowych, stopa bezrobocia w powiecie

bytowskim, w połowie lat dziewięćdziesiątych dochodziła do około 40%, obecnie na koniec 2014 roku wynosi 20,3%,

- w wysokim bezrobociu strukturalnym, powiat bytowski to ogromne skupisko byłych PGR-ów na terenie Gminy Tuchomie i zakładów obsługujących je, takie jak Państwowe Ośrodki Maszynowe i Zakłady Naprawcze Mechanizacji Rolnictwa, w wyniku przemian ustrojowych w tamtym okresie nagle ogromne rzesze pracowników straciło pracę,
- w niskim stopieniu uprzemysłowienia regionu by można było się przekwalifikować i znaleźć jakieś zatrudnienie,
- w długotrwałym bezrobociu, a nawet dziedziczenie bezrobocia co powoduje dramatyczny spadek dochodów finansowych osoby, pojawia się dylemat jak poradzić sobie z podstawowymi problemami egzystencjonalnymi, dochodzi problem utraty prawa do zasiłku,
- w niskim poziomie wykształcenia, ograniczający ambicje i aspiracje osób związanych z wiekiem osób będących w tzw. wieku poprodukcyjnym, będących obecnie na emeryturze, jest to grupa osób która w swoim szczytowym okresie *lokres powojenny i odbudowy kraju/* rozwoju musiała wybierać pomiędzy rozwojem osobistym a tworzeniem rodziny i zaspakając jej podstawowe potrzeby egzystencjonalne,
- wymienione powyżej czynniki wzajemnie powiązanych są przyczynami niskiego statusu materialnego tej grupy osób, w której znaleźli się nasi członkowie związku,
- bezrobocie jest kobietą, dotyczy ono szczególnie kobiet, także kobiety stanowią większość członków naszego związku,
- wspomnieć należy o brak lekarzy geriatrów,
- znacznie ograniczony dostęp do lekarzy specjalistów,
- wielu seniorów cierpi na różne schorzenia psychiczne, depresję, o za tym idzie utrata potrzeby utrzymania zdrowia na właściwym poziomie oraz zanik nawyków zachowań prozdrowotnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt szczególnie skierowany jest do osób starszych, pozostających na emeryturze, rencie i do grupy inwalidów, o niskim statusie materialnym i przewlekle chorych. Związek zrzesza członków w wieku od 60 do powyżej 80 lat z terenu gminy.

Projekt obejmuje grupę od 40 do około 60 osób.

W projekcie uczestniczyć będą także osoby nie będące członkami związku, a także członkowie innych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Tuchomie, Borzytuchom. Bytów i powiatu Bytów.

Głównym kryterium udzielanej pomocy w zakupie leków będzie dochód na osobę.

Pomoc udzielona będzie w formie bezgotówkowej na zakup leków i środków opatrunkowych. Będą to karty zakupu o określonej wartości przyznane przez komisję PZERI.

W doborze osób do uczestnictwa w projekcie współdziałać będziemy z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest poprawa jakości życia osób starszych, przewlekle chorych i ich otoczenia oraz umożliwienie im życia na poziomie zbliżonym do osób w wieku aktywności zawodowej, poprzez pomoc w zakupie leków a także edukację i wyposażenie w umiejętności pozwalające realizować zasady zdrowego stylu życia. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez realizację następujących działań:

1. dostarczenie osobom starszym wiedzy dotyczącej stylu zdrowego życia i prowadzenia kompleksowego procesu leczenia,
2. uświadomienie osobom nie wykupujących leków o szkodliwości takiego postępowania i bezcelowości leczenia
3. aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna osób starszych,
4. poszerzenie wiedzy i umiejętności seniorów, upowszechnienie inicjatyw edukacyjnych w różnych dziedzinach ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia,
5. angażowanie seniorów w aktywność na rzecz otaczającego środowiska i jego problemów,
6. nawiązanie i podtrzymanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej wśród seniorów,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów,
8. przeciwdziałanie poczucia niższej wartości i alienacji,
9. zwiększenie poczucia własnego komfortu psychicznego i bezpieczeństwa, i uświadomienie im własnych możliwości,
10. integracja środowiska seniorów poprzez wymianę doświadczeń własnych podczas spotkań ,

W ramach realizacji powyższego projektu będzie dane możliwości poprawy stanu zdrowia poprzez systematyczne zażywanie leków, zwiększenie samodzielności, aktywizacja i integracja osób starszych których dotyczy ten sam problem, poczucia własnej wartości i docenienia ich a w szczególności pokazanie że każdy członek jest doceniany i traktowany z godnością i szacunkiem.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Niniejszy projekt realizowany będzie na terenie gminy Bytów i powiatu bytowskiego, w Gminach Borzytuchom i Tuchomie.

Realizacją projektu zajmą się powołane komisje w kołach terenowych PZERI.

Dotyczyć będzie także osób nie będących członkami związku emerytów i rencistów.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- W ramach realizacji niniejszego projektu przewidujemy dokonanie następujących działań;
1. powołanie koordynatora realizacji projektu i osoby do rozliczeń finansowych
  2. powołanie zespołów do rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy finansowej i ustalenie kryteriów jej przyznawania,
  3. powiadomienie członków związku o możliwości dofinansowania w zakupie leków dla najbardziej potrzebujących, poprzez przyjęty sposób komunikowania się oraz ogłoszenie w prasie lokalnej, nabór wniosków beneficjentów o pomoc z projektu,
  4. rozpatrzenie wniosków przez zespoły do przydzielania pomocy,
  5. merytoryczne i finansowe rozliczenie projektu, wnioski na przyszłość.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2015 r. do 27 listopada 2015 r.</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
Powołanie koordynatora projektu i księgowej do rozliczania.	wrzesień 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Powołanie zespołów do rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy finansowej i ustalenie kryteriów jej przyznawania	II dekada września 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Ogłoszenie o projekcie pomocy w zakupie leków, sposobie składania wniosków	II dekada września 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Nabór wniosków o pomoc w zakupie leków	wrzesień –października 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Rozpatrzenie wniosków przez zespoły do przydzielania pomocy, przydział pomocy w postaci kart	I dekada listopada 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Merytoryczne i finansowe rozliczenie projektu,	III dekada listopada 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu
Sporządzenie sprawozdania	do 28 grudnia 2015 r.	PZERI w Bytowie Koło w Tuchomiu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Będziemy bardziej świadomi zagrożeń płynących z powodu niezazywania leków i szkodliwości w procesie leczenia.
2. wiedzę na ten temat prześlemy innym osobom starszym na obszarze naszego działania,
3. zdiagnozujemy i będziemy na bieżąco monitorować skalę problemu w zakresie nie zazywania leków
4. zmienimy postrzeganie seniora w społeczeństwie jako osoby otwartej na różnego rodzaju kontakty kulturalne i społeczne,
5. poprawimy poczucia własnej wartości seniorów i uświadomimy im posiadanie możliwości poprawy swojego stanu zdrowia,
6. Poprzez różnego rodzaju spotkania i prelekcje wzmocnienie poczucia potrzeby bycia w społeczeństwie,
7. Wzrost świadomości w tym aktywnego spędzenia wolnego czasu i kultywowania tradycji,
8. Integracja środowiska osób starszych i poprawa swojej samooceny,
9. Stworzenie możliwości kontaktu z drugim człowiekiem, które zwiększy poczucie własnej wartości i wiary we własne możliwości i siły poprzez wymianę wspólnych doświadczeń,
10. Poprawa poziomu stanu zdrowia i sprawności psychicznej uczestników projektu,
11. Wzrost poczucia własnej wartości oraz przełamanie bariery samodzielnego wyjścia z domu i kontaktu z drugą osobą,
12. Otwarcie się na drugiego człowieka mimo jego odmienności; kulturowej, religijnej i rasowej, wyzbycie się uprzedzeń i stereotypów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PZERI Bytów:				10.500,00	1.000,00	9.500,00	0,00
	1. Zakup kart „Razem możemy więcej”	1	10.500,00	kpl.	10.500,00	1.000,00	9.500,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty				500,00	0,00	0,00	500,00
	1. Koordynator projektu (okres= 90 dni)	1	250,00	okres	250,00	0,00	0,00	250,00
	2. obsługa	1	250,00	okres	250,00	0,00	0,00	250,00

	księgową (okres = 90 dni)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				11.000,00	1.000,00	9.500,00	500,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	9,09 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł.	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	9.500,00 zł.	86,36 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł.	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	9.500,00 zł.	86,36 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł.	4,55 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11.000,00 zł	100,00 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Bytowie	1.000,00	NIE	sierpień- wrzesień 2015 r.
Gmina Bytów	3.000,00	NIE	sierpień- wrzesień 2015 r.
Gmina Borzytuchom	1.000,00	NIE	sierpień- wrzesień 2015 r.
Fundacja „Dbam o Zdrowie”	4.500,00	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów ma przyznany grant w wysokości:

- 4.500,00 złotych od fundacji „Dbam o zdrowie”,
- 1.000,00 złotych od Gminy Tuchomie,
- 1.000,00 złotych od Gminy Borzytuchom,
- suma grantu Starostwa Powiatowego i Fundacji DoZ zostanie podzielona proporcjonalnie dla kół PZERI w Bytowie, Borzytuchomiu i Tuchomiu w stosunku do wysokości przyznanych kwot przez te Gminy,

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie nadzorowane będzie przez koordynatora projektu, i osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie projektu – księgową w ramach wolontariatu.  
Do szczegółowej realizacji projektu powołane zostaną zespoły realizujące zadanie.  
Dodatkowo wsparcia podczas realizacji projektu udzielać będą członkowie Zarządu PZERI.  
Ponadto jeden z naszych członków zarządu jest przeszkolony w zasadach realizacji i rozliczania małych projektów.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Posiadamy zaplecze dające gwarancję na realizację projektu, - będzie to pomieszczenie biurów udostępnione przez Gminę Bytów przy ulicy Miłej 26.  
Posiadamy wystarczające materiały biurowe do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji projektu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Bytowie od lat organizuje spotkania wigilijne i realizuje projekty finansowane ze środków publicznych takie jak:

- Aktywny Senior,
- Chór Złoty Kłosa
- Szlachetne Zdrowie
- uniwersytet trzeciego wieku

Bierzemy udział w festynach sportowych i przeglądach zespołów folklorystycznych na terenie województwa pomorskiego.  
Organizujemy cykliczne spotkania integracyjne seniorów dofinansowywane; gmin oraz Starostwa Powiatu Bytów.  
Koło Terenowe PZERI w Tuchomiu jest aktywnym w swojej działalności na terenie Gminy; realizuje projekt współfinansowany przez Starostwo Powiatowe w Bytowie pt. „Aktywizacja osób starszych”, organizuje spotkania i festyny w których uczestniczą mieszkańcy Gminy Tuchomie, współfinansowane przez Urząd Gminy w Tuchomiu.

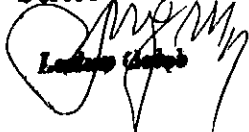
### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest związany niniejszą ofertą do dnia 27 listopada 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW  
Oddział Rejonowy w Bytowie  
77-100 Bytów, ul. Miła 26  
NIP 842-176-25-10, Regon 000776019-01227

PRZEWODNICZĄCY  
PP Zarządu Rejonowego PZERII  
Za: w Bytowie



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data Bytów 2015.08.28

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>.
2. Statut Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów,
3. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Oddziału Okręgu w Słupsk, potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
4. Ksero pism korespondencji do Gmin: Borzytuchom, Bytów, Tuchomie oraz Starostwa Powiatowego w Bytowie o współfinansowanie projektu
5. Ksero wyników Fundacji „Dbam o Zdrowie”

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.





# POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW

00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 30

tel. (0-22) 827-09-15, 827-36-42, 827-19-56, 827-05-39, 827-07-47

tel./fax (0-22) 827-18-36

e-mail: pzerii@neostrada.pl

ZARZĄD GŁÓWNY

Nasz znak: Fin. 3/2454/08.

Warszawa, dnia ... 8 ... grudnia 2008 r. ....

## PEŁNOMOCNICTWO Nr 000131

Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984 działając na zasadzie § 2, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI, udziela pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu Oddziału Okręgowego z siedzibą w Słupsku:

1. Tadeusz SCHWEITZER  
Przewodniczący Oddziału Okręgowego  
leg. się dow. osob. Nr 290054 seria AGE  
zam. Słupsk ul. Łokietka 10
2. Aleksandra SZWARCZEWSKA  
Wiceprzewodnicząca Oddziału Okręgowego  
leg. się dow. osob. Nr 689675 seria AGF  
zam. Słupsk ul. Koszalińska 6/34
3. Maria PERKOWSKA  
Sekretarz Oddziału Okręgowego  
leg. się dow. osob. Nr. 437605 seria ACF  
zam. Słupsk ul. Morcinka 2/22
4. Bożena SZYMAŃSKA  
Skarbnik Oddziału Okręgowego  
leg. się dow. osob. Nr. ADG 290411  
zam. Słupsk ul. Bogusława X 2/86

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami i sądami oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 50 Statutu na terenie okręgu, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w Słupsku.
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków socjalnych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,
- 5) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,

*Zgodnie z oryginałem*  
Lukasz Jolek

- 6) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu Głównego w Warszawie,
- 7) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 8) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Oddziału w Banku PKO Bank Polski dla Oddziału w Słupsku - z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
- 9) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,
- 10) udzielania pełnomocnictw wg wzoru zatwierdzonego przez Zarząd Główny PZERiI, oddziałom PZERiI podporządkowanych organizacyjnie Oddziałowi Okręgowemu.
- 11) składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

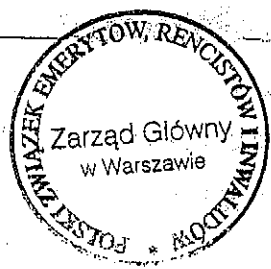
Pełnomocnicy mogą wkraczać władnie w czynności (zaszłe lub bieżące) pełnomocobiorców (pełnomocników) jeżeli ich czynności rodzą niekorzystne skutki prawne, finansowe i inne.

Udzielone pełnomocnictwo nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego w stosunku do oddziałów stopnia niższego, podporządkowanych temu Oddziałowi Okręgowemu.

SKARBNIK

*Alicja Głowacka*  
Alicja GŁOWACKA

Dow. osob. Nr AHE 596553



PRZEWODNICZĄCA

*Elżbieta Arciszewska-Piontkowska*  
Elżbieta ARCISZEWSKA-PIONTKOWSKA

Dow. osob. Nr AKZ 557606

Podpisy osób uppełnomocnionych przez Zarząd Główny PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię
1. Przewodniczący(a)	Tadeusz SCHWEITZER
2. Wiceprzewodniczący (a)	Aleksandra SZWARCZEWSKA
3. Sekretarz	Maria PERKOWSKA
4. Skarbnik	Bożena SZYMAŃSKA

podpis  
*T. Schweitzer*  
*A. Szwarczewska*  
*M. Perkowska*  
*B. Szymańska*

Niniejszym podpisem przyjąłem(przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość Słupsk.....data 11.12.2008 r.

Do wiadomości:  
Oddział Banku

*Zgodnie z regulaminem*  
*2010827 Jolek*

POLSKI ZWIĄZEK  
Emerytów, Rencistów i Inwalidów  
ZARZĄD OKRĘGOWY  
z siedzibą 70-200 w SŁUPSKU  
ul. Zamkowa 4, tel. 842-65-84

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
OKRĘGOWEGO PZERiI w Słupsku:  
*T. Schweitzer*  
mgr Tadeusz Schweitzer



POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW  
ZARZĄD ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Nasz znak /...../.....

Słupsk 19 sierpnia 2015

PEŁNOMOCNICTWO Nr **000423**

Zarząd Oddziału Okręgowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z siedzibą w.....**Słupsku**....., zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000109984, działając na zasadzie § 3, § 29 ust. 2 pkt 5 i § 57 i § 85 ust. 2 Statutu PZERI oraz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z dnia **11 maja 2015** udziela Oddziałowi Rejonowemu pełnomocnictwa niżej wymienionym osobom Zarządu tego Oddziału w **Bytowie**.....

1. **CYRZAN JERZY**.....  
Przewodniczącemu(ej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr **105635**..... seria **ALV**.....  
zam. w **77 - 100 Bytów**.....  
ul. **Wojska Polskiego 22 A/4**.....
2. **ZIOŁNOWSKA GENOWEFA**.....  
Wiceprzewodniczącemu(ej) Oddziału.  
leg. się dow. osob. Nr **518063**..... seria **AZS**.....  
zam. w **77 - 100 Bytów**.....  
ul. **Zwycięstwa 12/5**.....
3. **GOŁĄB LESŁAW**.....  
Skarbnikowi Oddziału .  
leg. się dow. osob. Nr **513388**..... seria **AIM**.....  
zam. w **77 - 100 Bytów**.....  
ul. **Kwiatowa 5**.....
4. **TRAWINSKA DANUTA**.....  
Sekretarzowi Oddziału  
leg. się dow. osob. Nr **905.130**..... seria **AZR**.....  
zam. w **77 - 100 Bytów**.....  
ul. **Gen. Wł. Sikorskiego 19**.....

do reprezentowania Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przed władzami, urzędami, sądami i podmiotami prawa oraz zarządzania gospodarką finansową zgodnie z § 68 i 69 Statutu na terenie działalności oddziału, a w związku z tym do:

- 1) składania pism, oświadczeń i podpisów w zakresie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZERI z siedzibą w **Bytowie**.....,
- 2) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania finansami Oddziału w sposób należyty i z dbałością o powierzone mienie,
- 3) pozyskiwania dochodów z innych źródeł niż określone w Statucie, dla poprawy warunków społecznych, bytowych i kulturalnych członków,
- 4) występowania przed wszystkimi organami i instytucjami administracji publicznej, tj. państwowej, rządowej i samorządowej, celem uzyskiwania: dotacji, grantów itp. i pogodzących do środków krajowych i Unii Europejskiej, w ramach różnych projektów związanych z działalnością PZERI,
- 5) prowadzenie spraw w postępowaniach administracyjnych, cywilno-prawnych, karnych, skarbowych i egzekucyjnych w odpowiednich urzędach i sądach,

*[Signature]*  
(data, podpis)

- 6) wykonywania zarządzeń władz administracyjnych, sądowych, skarbowych i egzekucyjnych,
- 7) prowadzenie bieżących spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału oraz kontroli nad przekazywaniem odpowiednich kwot wynikających z § 8 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem PZERiI, na konto Zarządu tutejszego Oddziału Okręgowego,
- 8) zatrudniania pracowników niezbędnych do prowadzenia pilnych spraw administracyjnych i eksploatacyjnych Oddziału, zgodnie z § 10 Zasad gospodarowania funduszami i majątkiem Związku,
- 9) zaciągania zobowiązań finansowych wyłącznie do wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na koncie Bankowym Oddziału Rejonowego PZERiI w Bytowie mieszczącym się w Banku Spółdzielczym na dzień złożenia niniejszego pełnomocnictwa  
- z wyłączeniem środków z konta Związkowej Kasy Pogrzebowej,
- 10) do zawierania i rozwiązywania umów o prowadzenie rachunków bankowych oraz do dysponowania środkami pieniężnymi na tych rachunkach w tym do otwierania i likwidowania lokat terminowych,  
Do składania oświadczeń oraz podpisywania wszelkich dokumentów i umów wymagane jest współdziałanie dwóch członków spośród wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili cofnięte przez Zarząd Główny w stosunku do oddziałów wszystkich stopni oraz przez Oddział Okręgowy w stosunku do oddziałów jemu podporządkowanych statutowo.

Udzielone pełnomocnictwo upoważnia do przenoszenia środków pieniężnych na inne konta w tym samym banku. Nie upoważnia do przekazywania uprawnień na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

Tekst niniejszego pełnomocnictwa jest zatwierdzony przez Kierownictwo Zarządu Głównego PZERiI.

Podpisy upoważnionych członków Zarządu Oddziału Okręgowego:

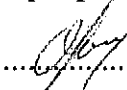
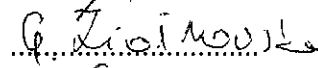
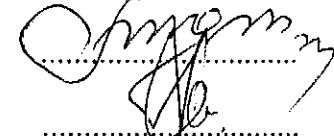

SKARBNIK  
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Bożenna Szymańska  
Dow. osob. Nr AXW 132300

PRZEWODNICZĄCY(A)  
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO

Tadeusz Schweitzer  
Dow. osob. Nr AGE 290054

Podpisy osób upoważnionych przez Oddział Okręgowy PZERiI:

Funkcja	Nazwisko i imię	podpis
1. Przewodniczący(a)	<u>CYRZAN JERZY</u>	
2. Wiceprzewodniczący(a)	<u>ZIOLNOWSKA GENOWEFA</u>	
3. Skarbnik	<u>GOŁĄB LESŁAW</u>	
4. Sekretarz	<u>TRAWIŃSKA DANUTA</u>	

Niniejszym podpisem przyjąłem (przyjęłam) do wiadomości i stosowania.

Miejscowość

data

Do wiadomości:  
Oddział Banku

Stwierdzam zgodność  
odpisu z oryginałem  
2015 05 27 Gołąb  
(data, podpis)