

## **REGULAMIN KONKURSU**

Gmina Tuchomie działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego wnioskodawcą będzie Gmina Tuchomie.

### **I. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie szkół z Gminy Tuchomie, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

I. kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m.in.:

1. organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie ww. kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK, m.in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów,
2. rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
3. realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno-wyrównawczych,
4. indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjnozawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji,
5. zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych,
6. organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym,

**II.** doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjnozawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w pkt a), obejmujące m.in.:

1. kursy i szkolenia doskonalące,
2. studia podyplomowe,
3. sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
4. współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami,

**III.** wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt a), obejmujące m.in.:

1. zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych,
2. wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych,
3. doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

**IV.** zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt a).

### **III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

#### **Kryterium formalne:**

1. Poprawność złożenia wniosku tj. czy został złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników.
3. Zgodność wymaganych podpisów.

#### **Kryteria merytoryczne:**

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa – **10 pkt**
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu ( ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) – **max. 5 pkt**
  - najwyższa oferta – **5 pkt**
  - druga oferta – **3 pkt**
  - trzecia oferta – **1 pkt**
  - każda następna – **0 pkt**
3. Doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 3 projektów w latach 2007-2015 - **max 10 pkt**
  - podmiot współpracował z sektorem publicznym przy realizacji 0-3 projektów – **0 pkt**

- podmiot współpracował z sektorem publicznym przy realizacji 4-5 projektów – **5 pkt**
  - podmiot współpracował z sektorem publicznym przy realizacji 5 i więcej projektów – **10 pkt**
4. Doświadczenia w realizacji projektów edukacyjnych o podobnym charakterze w latach 2007-2015 finansowanych z EFS jako beneficjent/partner środków UE - min. 5 projekty – **max 10 pkt**
    - podmiot zrealizował od 0-5 projektów edukacyjnych – **0 pkt**
    - podmiot zrealizował 5 i więcej projektów edukacyjnych – **10 pkt**
  6. Przedstawienie zakresu współpracy z Liderem w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie i trwania projektu – **max 10 pkt**
  7. Proponowanego zakresu merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. – **max 10 pkt**
  8. Posiadanie kadry lub współpraca z kadrą mającą doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych. – **5 pkt.**

Z postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządzi protokół zawierający punkty przyznane ofertom wraz z uzasadnieniem. Załącznikami do protokołu będą karty indywidualnej oceny każdej oferty przez członków Komisji Konkursowej.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów(oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) Wypełnionego „ Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl)
  - b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - c) Aktualny statut podmiotu,
  - d) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
  - e) Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014-2020” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd

Gminy w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie w terminie od 10 listopada 2015 r. do 01 grudnia 2015 r. (decyduje data wpływu).

5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## V. PROCEDURA KONKURSOWA

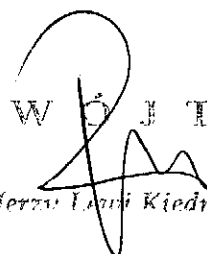
1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl).
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Tuchomie.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) Stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) Otwiera koperty z ofertami
  - c) Ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - d) Analizuje merytoryczną zawartość oferty.
  - e) Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”.
  - f) Wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - g) Przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenianymi Ofertami, w przypadku przyznania takiej samej ilości punktów, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.
  - h) W przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenianymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
  - i) Po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.
  - j) W przypadku zamknięcia procedury oceny oferty i nie wyłonieniu Partnera, gmina Tuchomie może ponowić ogłoszenie Konkursu w celu wyłonienia Partnera.
  - k) Przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) Liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) Wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) Podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.

10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl) w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Umowa, o której mowa powyżej, zawarta zostanie po ogłoszeniu dokumentacji konkursowej przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs.
12. Ramowy zakres umowy partnerskiej określać będzie w szczególności:
  - a) Przedmiot umowy,
  - b) Prawa i obowiązki stron,
  - c) Zakres i formę udziału Lidera i Partnera w projekcie,
  - d) Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwot dofinansowania.
  - e) Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z warunków umowy.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników postępowania konkursowego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tuchomiu.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia odwołania.
6. Decyzja Wójta w sprawie odwołania jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

W Ó J T



Inż. Jerzy Leoni Kiedrowski

