

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Tuchomie na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 33 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 ze zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna, którego wnioskodawcą będzie Gmina Tuchomie.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ukierunkowanego na upowszechnienie i podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Tuchomie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 3.1 „Edukacja Przedszkolna” Regionalnego Program Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

Przedmiotem projektu będzie :

- 1) Stworzenie nowych trwałych miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Tuchomie
- 2) Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego m.in. poprzez: rozszerzenie oferty o dodatkowe zajęcia wyrównawcze i rozwijające oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli przedszkoli.

Do zadań Partnera będzie należeć: realizacja przypisanych we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerstwa działań projektowych; wspólne zarządzanie projektem; wspólny monitoring i promocja projektu.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium formalne:

1. Poprawność złożenia wniosku tj. czy został złożony w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników.
3. Zgodność wymaganych podpisów.

Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami partnerstwa – **(0-10 pkt)**

2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy) – **(0-10 pkt)**
3. Doświadczenia w realizacji projektów edukacyjnych o podobnym charakterze w latach 2007-2015 finansowanych z EFS, w tym przede wszystkim w zakresie edukacji przedszkolnej jako beneficjent/partner środków UE – **(0-15 pkt)**
4. Przedstawienie zakresu współpracy z Liderem w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie i trwania projektu – **(0 -10 pkt)**
5. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji. – **(0 -10 pkt)**
6. Forma prawna partnera – maksymalną liczbę punktów otrzymują następujące podmioty: organizacja pozarządowa, instytucje edukacyjne/szkoły wyższe, instytucje kultury. – **(0-5 pkt)**
7. Prowadzenie działalności w woj. pomorskim. **(0-5 pkt)**

Z postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządzi protokół zawierający punkty przyznane ofertom wraz z uzasadnieniem.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów(oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) Wypełnionego „ Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.tuchomie.pl
 - b) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - c) Aktualny statut podmiotu,
 - d) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - e) Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
2. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.1 Edukacja Przedszkolna, RPO WP 2014-2020” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie w terminie od 23 lutego 2016 r. do 15 marca 2016 r. (decyduje data wpływu).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

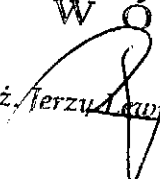
V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej www.tuchomie.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Tuchomie.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) Stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) Otwiera koperty z ofertami
 - c) Ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - d) Analizuje merytoryczną zawartość oferty.
 - e) Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”.
 - f) Wskazuje najwyżej oceniane oferty,
 - g) Przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenianymi Ofertami, w przypadku przyznania takiej samej ilości punktów, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu.
 - h) W przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenianymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - i) Po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.
 - j) W przypadku zamknięcia procedury oceny oferty i nie wyłonieniu Partnera, gmina Tuchomie może ponowić ogłoszenie Konkursu w celu wyłonienia Partnera.
 - k) Istnieje możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) Liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) Wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) Ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) Podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.tuchomie.pl w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Umowa o której mowa powyżej, zawarta zostanie po ogłoszeniu dokumentacji konkursowej przez Instytucję Ogłaszającą Konkurs.
11. Ramowy zakres umowy partnerskiej określać będzie w szczególności:
 - a) Przedmiot umowy,
 - b) Prawa i obowiązki stron,
 - c) Zakres i formę udziału Lidera i Partnera w projekcie,

- d) Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiające określenie kwot dofinansowania.
- e) Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z warunków umowy.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników postępowania konkursowego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tuchomiu.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy w Tuchomiu, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia odwołania.
6. Decyzja Wójta w sprawie odwołania jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

W Ó J T

inż. Jerzy Lewi Kiedrowski