

Uczniowski Klub Sportowy

"FENIKS"

przy Szkole Podstawowej w Kramarzynie

77-135 KRAMARZYNY

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZ  
10.03.2016

GMINA TUCHOMIE	
Wpł.	10.03.2016
Ilność Załączników	
Podpis	[Podpis]

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wyjazd na Półfinały Mistrzostw Polski Młodzików w unihokeju  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.03.2016 do 20.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

URZĄD GMINY W TUCHOMIU  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „FENIKS” Kramarzyny

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( + ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>6)</sup>

ULKS zarejestrowany jest w Wydziale Promocji mi Rozwoju Powiatu starostwa Powiatowego w Bytowie od dnia 22 października 2007 pod numerem 5

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8)</sup> .....

5) nr NIP: 8421661111 nr REGON: 770806617

6) adres:

miejsowość: Kramarzyny ul.: Pomorska 56

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Tuchomie powiat:<sup>8)</sup> Bytów

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 77-135 poczta: Kramarzyny

7) tel.: 59 82 311 21 faks: .....

e-mail: [szkolakramarzyny@wp.pl](mailto:szkolakramarzyny@wp.pl) http:// .....-.....

8) numer rachunku bankowego: 75 9321 0001 0005 7990 2000 0020

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Bytowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Grzegorz Starzyński

b) Adam Stobiński

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> 0 59 82 311 21  
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Richter 502304066

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- planowanie i organizowanie życia sportowego młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej  
- zapewnienie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym na terenie całego kraju.  
-kształtowanie u członków klubu wszystkich wartości moralnych i fizycznych  
-zapewnienie członkom klubu przeżyć i widowisk sportowych stanowiących formę wypoczynku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd do Zielonki na Półfinały Mistrzostw Polski Młodzików w unihokeja. Turniej ten organizowany jest dla najlepszych unihokejowych drużyn w Polsce, na którym jeszcze nie było zespołów z Gminy Tuchomie i powiatu Bytowskiego. Rokrocznie skupia on drużyny z Polski, stanowiące ścisłą czołówkę polskiego unihokeja chłopców. Występ na tym turnieju może zapewnić podniesienie umiejętności dzieci uprawiających unihokej, a także promocji gminy poza granicami naszego województwa. Jesteśmy członkiem Pomorskiej Ligi Unihokeja. Nasz zespół ma doświadczenie w udziale w różnych turniejach na terenie Polski.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sam udział w turnieju pociąga za sobą duże koszty, których adresaci naszego zadania –uczniowie w wieku szkolnym- nie są w stanie pokryć z własnych środków. Transport na Półfinały Mistrzostw Polski Młodzików w Łochowie to spory wydatek, który trzeba ponieść, aby móc grać w w/w turnieju. Inne koszty, które ponieść muszą uczestnicy to koszty noclegów i wyżywienia. Opłacenie tych kosztów umożliwi nam udział w turnieju.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami powyższego zadania publicznego jest grupa 15 zawodników z ULKS Feniks Kramarzyny w kat. młodzik, grających wspólnie od ponad 4 lat w pod opieką instruktora unihokeja – Mariusza Richter

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Udział w Półfinałach Mistrzostw Polski Młodzików w Łochowie zachęci młodych ludzi do systematycznych ćwiczeń i treningów oraz przyczyni się do podniesienia ich sprawności fizycznej. Gra drużynowa nauczy zawodników zdrowej sportowej rywalizacji, zgodnej z zasadą fair-play oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, zwycięstwem i porażką. Osiągnięcia i możliwość rozwijania swoich umiejętności będą stanowiły zachętę do uczestnictwa w zajęciach sekcji unihokeja, co przyczyni się do popularyzacji i upowszechnienia unihokeja wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Tuchomie.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Półfinały Mistrzostw Polski Młodzików odbędą się w Łochowie w powiecie węgrowskim, województwo mazowieckie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Pod koniec marca planujemy opłacić wszelkie koszty, jakie pociąga za sobą udział w tak dużym turnieju (zakwaterowanie i żywienia na trzy dni). Zapewnienie środka transportu na min. 17-18 osób. Od marca, aż do czasu rozpoczęcia turnieju, zawodnicy będą trenować schematy gry potrzebne do dobrego występu na zawodach.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...25.03.2016..... do...20.06.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opłacenie kosztów noclegów	02.04-03.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
2. Zakup wyżywienia dla zawodników na turniej	25.03 -03.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
3. Wyjazd na turniej do Łochowa	01.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
4. Udział w Półfinałach Mistrzostw Polski kat. młodzików.	02-03.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
5. Powrót do Kramarzyn	03.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Występ 15 zawodników w elitarnym turnieju unihokeja w Polsce.
- Celem sportowym jest zajęcie jak najlepszego miejsca w turnieju wśród 9 drużyn.
- Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju sprawności fizycznej zawodników
- Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo w treningach i zawodach unihokeja
- Popularyzacja sportu drużynowego, jakim jest unihokej wśród dzieci i młodzieży
- Wzrost poziomu aktywności fizycznej, sportowa rywalizacja i współzawodnictwo
- Osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników
- Kształtowanie relacji międzyludzkich, wartości i cech osobowościowych,,
  
- Promocja Gminy Tuchomie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Koszty transportu 2. Koszty wyżywienia podczas turnieju	-	-	Kpl.	1500.00	1500.00	0.00	0.00
		-	-	Kpl.	79.00	0.00	79.00	0.00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .Koszty administracyjne - księgowość.. 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	-	-	-	<b>1579.00</b>	<b>1500,00</b>	<b>79,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 ..... zł	95.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	79,00..... zł	...5.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00..... zł	...0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	...0..%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00... zł	0.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1579,00 ..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty wyżywienia podczas turnieju...pokryte zostaną ze środków własnych.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

mgr Mariusz Richter – instruktor unihokeja, trener kat .D Polskiego Związku unihokeja  
mgr Beata Richter- nauczyciel wychowania fizycznego w Kramarzynach  
Zawodnikami będą chłopcy w wieku 10 – 13 lat.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Kije i sprzęt do unihokeja, będące własnością każdego z uczestników o łącznej wartości przekraczającej 3000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Zajęcia sportowe dla uczniów. Nauka pływania -2013  
2. Upowszechnianie sportu drużynowego –unihokej wśród dzieci i młodzieży - 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia .....20.06.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRESES  
ULKS "FENIKS"  
mgr Adam Stobiński D.Y. REKTOR  
mgr Adam Stobiński  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 10.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. obiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.