

ZARZĄDZENIE Nr 161/2016

Wójta Gminy Tuchomie

z dnia 18 marca 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko robotnik gospodarczy - konserwator
w Urzędzie Gminy w Tuchomiu i powołania komisji do rozstrzygnięcia konkursu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko robotnik gospodarczy - konserwator w Urzędzie Gminy w Tuchomiu.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko robotnik gospodarczy - konserwator w Urzędzie Gminy w Tuchomiu stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

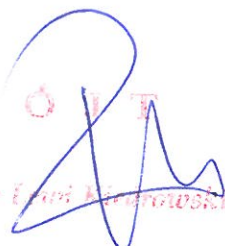
Powołuję komisję do rozstrzygnięcia konkursu na stanowisko robotnik gospodarczy - konserwator, w składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. Jacek Żmuda-Trzebiatowski | - przewodniczący |
| 2. Stanisław Czupryn | - członek |
| 3. Iwona Grudnowska | - członek |

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Imię: Jacek Żmuda-Trzebiatowski



OGŁOSZENIE O NABORZE

WÓJT GMINY TUCHOMIE

Ogłasza nabór na stanowisko robotnik gospodarczy- konserwator
w Urzędzie Gminy w Tuchomiu
77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Tuchomiu
ul. Jana III Sobieskiego 16
77-133 Tuchomie

II. Określenie stanowiska:

1 etat – pełny wymiar czasu pracy

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat przystępując do naboru powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać minimum wykształcenie zawodowe, w zawodzie hydraulik, elektryk, mechanik lub pokrewne,
- 4) posiadać minimum 3-letni staż pracy,
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 8) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) samodzielność, obowiązkowość, dbałość o powierzone mienie,
- 2) dyspozycyjność (praca w terenie),
- 3) komunikatywność i otwartość.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Wykonywanie obowiązków konserwatora oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej, w tym również przepompowni ścieków na terenie Gminy Tuchomie.
2. Obsługa stacji odwadniania osadu oraz poddawanie higienizacji i stabilizacji osadu.
3. Dokonywanie bieżącej i systematycznej kontroli i konserwacji urządzeń wodno – kanalizacyjnych na oczyszczalni ścieków i stacji odwadniania osadu.

4. Współpraca z pracownikami Referatu Gospodarczego w zakresie ustalenia potrzebnych remontów, sprzętu, środków finansowych, itp.
5. Dokonywanie drobnych napraw i prac konserwatorskich sprzętu i urządzeń w pomieszczeniach budynku administracyjnego i innych budynkach stanowiących własność gminy – zgodnie ze zleceniem Kierownika Referatu Gospodarczego.
6. Wykonywanie obowiązków związanych z remontem dróg, infrastruktury wodno-kanalizacyjnej i innych robót ziemnych.
7. Wykonywanie innych prac porządkowych i gospodarczych zleconych przez Wójta lub Kierownika Referatu Gospodarczego.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 1996, Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. , poz. 2135 ze zm.),

Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, dokonuje kandydat.

Dokumenty sporządzone przez kandydata, powinny być podpisane przez kandydata.

VI. Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2016r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosi powyżej 6%.

VII. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca wykonywana będzie w terenie, na obszarze Gminy Tuchomie.
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 8 godz. dziennie.
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia – kwiecień 2016r.

Wymagane dokumenty należy składać w:

Urządzie Gminy w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16 pokój nr 5

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko robotnik gospodarczy - konserwator”

w terminie do dnia 31 marca 2016 roku.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.tuchomie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Tuchomie, dnia 18 marca 2016r.

WÓJTA
mgr. Jerzy Marian Kiedrowski