

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

GMINA TUCHOMIE
Wpł. 21. 04. 2016
Ilość załączników _____
Podpis _____

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazd na XI Mistrzostwa Polski LSO w piłce nożnej halowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2016 do 18.06.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY W TUCHOMIU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd do Rzeszowa na XI Mistrzostwa Polski LSO w piłce nożnej halowej służb liturgicznych. Młodzież z Parafii NSPJ w Kramarzynach uczestniczyła w turniejach kwalifikacyjnych do mistrzostw Polski. Drużyna wygrała turnieje dekanalne i finał turnieju w Diecezji Pelplińskiej. Wygrana dała awans do Mistrzostw Polski i nasi piłkarze znaleźli się wśród 8 najlepszych drużyn w Polsce. W mistrzostwach biorą udział utytułowane drużyny, m.in. zawodnicy z Chojniczanki Chojnice. Wywalczenie awansu jest olbrzymim sukcesem dla naszej gminnej piłki nożnej, a także promocją gminy poza granicami naszego województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział w Mistrzostwach Polski pociąga za sobą duże koszty, których adresaci naszego zadania – uczniowie w wieku szkolnym- nie są w stanie pokryć z własnych środków. Transport ,zapewnienie noclegu wyżywienia na Mistrzostwa Polski w Rzeszowie to duży wydatek, który trzeba ponieść, aby móc wziąć w nim udział. Opłacenie tych kosztów umożliwi nam udział w turnieju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami powyższego zadania publicznego jest grupa 10-12 zawodników z ULKS Feniks Kramarzyny w kategorii lektor starszy, grających w piłkę nożną, których opiekunem jest Grzegorz

Starzyński, nauczyciel ZSPiG w Kramarzynach | Ks. Krzysztof Roszak-proboszcz Parafii NSPJ w Kramarzynach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w XI Mistrzostwach Polski LSO w zachęci młodych ludzi do systematycznych ćwiczeń i treningów oraz przyczyni się do podniesienia ich sprawności fizycznej. Gra drużynowa nauczy zawodników zdrowej sportowej rywalizacji, zgodnej z zasadą fair-play oraz umiejętności radzenia sobie ze stresem, zwycięstwem i porażką. Osiągnięcia i możliwość rozwijania swoich umiejętności będą stanowiły zachętę do uczestnictwa w zajęciach sekcji piłki nożnej, co przyczyni się do większej popularyzacji tej dyscypliny i udziału w służbach liturgicznych wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Tuchomie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Finał Mistrzostw Polski odbędzie się w Rzeszowie, województwo podkarpackie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Kwiecień

- zapewnienie środków finansowych z kurii / Diecezja Pelplińska/
- napisanie wniosków do sponsorów
- zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia
- zamówienie środka transportu-bus 18 osobowy
- udział w treningach na Orliku w Trzebiatkach

Kwiecień/maj

- udział w rozgrywkach

30 kwietnia dojazd

1-2 maja rozgrywki

3 maja powrót

Czerwiec

- rozliczenie zadania publicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...20.04.2016..... do... 18.06.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opłacenie kosztów noclegów	20.04-30.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
2. Zakup wyżywienia dla zawodników na turniej	25-30.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
3. Wyjazd na turniej do Rzeszowa	30.04.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
4. Udział w Finale Mistrzostw Polski	01-02.05.2016	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy FENIKS
5. Powrót do Kramarzyn	03.05.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Udział 10 zawodników i opiekunów w Mistrzostwach Polski w Halowej piłce nożnej,
- Celem sportowym jest zajęcie jak najlepszego miejsca w turnieju wśród 10drużyn z całej Polski
- Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju sprawności fizycznej zawodników
- Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia poprzez uczestnictwo w meczach piłki nożnej,
- Wzrost poziomu aktywności fizycznej, sportowa rywalizacja i współzawodnictwo
- Osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników
- Kształtowanie relacji międzyludzkich, wartości i cech osobowościowych,
- Promocja Parafii NSPJ w Kramarzynach, Szkoły ZSPiG W Kramarzynach i Gminy Tuchomie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Koszty transportu 2. Koszty noclegu i wyżywienia podczas turnieju	- -	- -	Kpl. Kpl.	2000,00 2000,00	1500,00 0,00	500,00 2000,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty administracyjne - księgowość.. 2) wolontariat	100	10zł	os/godz.	1000,00zł	0,00zł	0,00zł	1000,00zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	5000,00	1500,00	2500,00	1000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00zł	30,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2500,00 zł	50,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	2500,00zł	50,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00zł	20,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozostałe środki wykazane w źródłach finansowania pochodzić będą z Parafii Najświętszego Serca Pana Jezusa w Kramarzynach – 1000,00 zł oraz z Kurii Biskupiej / Diecezja Pelplińska/ - 1000,00 zł. Niektóre koszty wyżywienia podczas turnieju pokryte zostaną ze środków własnych.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Starzyński –mgr wf, instruktor gier sportowych
Ks. Krzysztof Roszak- proboszcz parafii w Kramarzynach
Zawodnikami będą chłopcy w wieku 14– 18 lat. – ministranci

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy, koszulki klubowe ULKS Feniks, piłki nożne , sprzęt własny uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1.Nauka pływania -2005- 2015 / ministerstwo Sportu i Gmina Tuchomie/

- 2. powiatowy turniej tenisa stołowego- Starostwo Powiatowe w Bytowie
- 3. Turniej Walentynkowy dla dziewcząt – 2016 Starostwo Powiatowe w Bytowie
- 4. Bieg Majowy w Kramarzynach – 2015 / GOK Tuchomie/
- 5. „Upowszechnianie sportu drużynowego – unihokej wśród dzieci i młodzieży – 2015 (dotacja Gmina Tuchomie
- 6. „Akademia Futbolu Kramarzyny” – 2016 (dotacja Gmina Tuchomie)
- 7. „Unihokej – uczy, bawi i wychowuje” – 2016 (dotacja Gmina Tuchomie)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia20.06.2016.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy.....
 „FENIKS”
 przy Szkole Podstawowej w Kramarzynach.....
 77-135 KRAMARZYNY

PREZES
 UKS „FENIKS”
 mgr Grzegorz Szczęsny

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....07.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.