

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej z dnia
(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R.
POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Tuchomie			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	III. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy			
3. Tytuł zadania publicznego	Zuchy - maluchy			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.05. 2017	Data zakończenia	30.06. 2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
--

1

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie, Jana III Sobieskiego 18, 77-133 Tuchomie, KRS 0000326548
REGON 220767398 NIP 842-17-32-064

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

Małgorzata Świątek – 883321972- malgorzatka198217@wp.pl

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

wydawanie książek, działalność wydawnicza, badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych, technicznych, społecznych, humanistycznych, działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zielonych, działalność związana z organizacją targów, wystaw, kongresów, pozaszkolne formy edukacji, pozaszkolne formy edukacji sportowej, oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych, pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanej, pomoc społeczna bez zakwaterowania osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych, działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych, pozostała działalność związana ze sportem, pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, pozostała działalność niesklasyfikowana, pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, działalność w zakresie specjalistycznego projektowania

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej,
w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾**

Do reprezentowania stowarzyszenia uprawniony jest prezes i dwóch członków zarządu (Statut Stowarzyszenia)

- a) Świątek Małgorzata
- b) Wysocka-Lass Gabriela
- c) Szreder Katarzyna

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejsce realizacji : sołectwo Modrzejewo

Zadanie: nauka jazdy konnej dla dzieci z oddziału przedszkolnego (tj. 25 osób, w tym dzieci z zaburzeniami sensorycznymi oraz dzieci wymagające rewalidacji, dzieci z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju). Dzieci po zajęciach przedszkolnym będą uczyły się jazdy konnej. Zajęcia przeprowadzi wykwalifikowany trener jazdy konnej- pani Agnieszka Materek. Zajęcia będą się odbywał raz w tygodniu (w każdy czwartek -w razie niepogody zostaną przełożone na inny dzień). Cykl zajęć to dwa miesiące (maj, czerwiec). Etap pierwszy zadania będzie polegał na promocji projektu, ustalenia chętnych oraz sporządzenia harmonogramu zajęć i rozdanie go rodzicom. Etap drugi to przeprowadzenie nauki jazdy konne, w ten etap zostaną również zaangażowani rodzice dzieci. Podsumowaniem zajęć będzie wspólne ognisko dla uczestników.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Jazda konna daje możliwość ciekawego spędzenia czasu wolnego, stworzenia relacji z terapeutą oraz relacji człowiek – zwierzę. Podczas jazdy na koniu porusza się całe ciało, rozluźniają się mięśnie, wykształca się wzorzec wyprostowanej postawy. Wszystkie te elementy będą pozytywnie wpływały na uczestników zajęć. Wiele dzieci z przedszkola ma zdiagnozowane zaburzenia sensoryczne, jazda konna dla nich jest doskonałą terapią. Ponadto projekt ten dziecku z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju umożliwi zajęcia hipoterapeutyczne. Dzięki otrzymaniu dofinansowania dzieci będą mogły korzystać z zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych, część dzieci nie korzysta z takich zajęć z powodów finansowych, rodzice zaspokajają tylko potrzeby niższego rzędu, nie dbając o rozwój indywidualny dzieci.

Projekt skierowany będzie do grupy 25 osobowej (dzieci w wieku od 3 do 7 lat) uczące się w Słonecznikowym Przedszkolu w Modrzejewie.

Praca z koniem to terapia dla ciała i ducha. Dzieci uczą się o zwierzęciu, uczą się własnego ciała, odczuwania, świetnie się bawią i atrakcyjnie spędzają wolny czas.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Poprzez naukę jazdy konnej i kontakt z końmi będziemy chcieli:

- usprawniać,
- poprawiać stan zdrowia,
- dostarczać radość związaną z możliwością kontaktu z dużym przyjaznym zwierzęciem,
- umożliwiać kontakt z przyrodą,
- umożliwiać budowanie własnej tożsamości,
- podnosić poczucie własnej wartości,
- wspomagać z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wynikających z określonej niepełnosprawności.

³⁾

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty dla uczestników:

- Poprawa sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych (zmniejszenie spastyczności mięśni, zmiana utrwalonych wzorców postawy, wzmocnieniu ulegają mięśnie grzbietu, brzucha i obręczy biodrowej, zwiększa się ruchomość stawów).
- Wzrost poczucia własnej wartości i wiary we własne siły, poprawienie samopoczucia psychicznego
- Zawarcie nowych relacji

Rezultaty zadania:

- przeprowadzenie 24 godzin jazdy konnej tj. 8 spotkań- każde po 3 godziny
- nauka nowych umiejętności

- atrakcyjne spędzanie wolnego czasu
- zaangażowania rodziców
- pogłębienie relacji rodzinnych poprzez wspólnie spędzony czas
- wyrównanie szans dzieci z małej wsi w korzystaniu z atrakcyjnych kosztów

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Etap I:

- **promocja projektu wśród uczestników i rodziców dzieci**
- zebranie chętnych, rozdanie zgód na uczestnictwo w zajęciach

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

- sporządzenie harmonogramu spotkań

- rozdanie harmonogramu

Etap II

- przeprowadzenie zadania przez trenera

Etap III

- podsumowanie spotkań, wspólne ognisko

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zebranie chętnych, rozdanie zgód na uczestnictwo, sporządzenie harmonogramu i rozdanie go rodzicom	01.05.- 03.05. 2017	Nie dotyczy
2.	Przeprowadzenie zajęć	04.05.- 30.06.2017	Nie dotyczy
3.	Podsumowanie spotkań, wspólne ognisko	30.06.2017	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017. (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok należy wpisać koszty istniejące możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok należy wpisać koszty istniejące)										
nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr po z .									
	Koszty po stronie: z stowarzyszenie MGT (nazwa oferenta)									

6

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej

10) Organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2310,00 zł
Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		120,00 zł
2.1	Środki finansowe własne Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.)	120,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.)	0,00 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.) ¹⁴⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
2.4	Pozostałe Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.)	0,00 zł
Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		108,00 zł
3.1	Wkład osobowy	108,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	91,01 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	5,19 %

13

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁸⁾	4,67 %
---	---	--------

<p>10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)</p>
<p>Nie dotyczy</p>

<p>11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)</p>
<p>Trener jazdy konnej Agnieszka Materek – prowadzi naukę jazdy konnej, zawodowo zajmuje się końmi ponad 10 lat, prowadziła zajęcia jazdy konnej dla osób niepełnosprawnych, ma ukończony kurs hipoterapii.</p> <p>W realizację zadania zostaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia MGT posiadający kwalifikacje w administracji publicznej, pedagodzy, nauczyciele, lokalni liderzy. Wesprą oni projekt swoją pracą.</p>

<p>12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania., który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)</p>
<p>W wykonanie projektu zostaną włączeni jako koordynatorzy członkowie stowarzyszenia MGT- wycena za 1 godz. Pracy wolontariusza – 12 zł</p>

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)**

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Wycena 1 godziny pracy trenera 90 zł – godzina pracy trenera plus godzina pracy konia. Dla większej efektywności zajęć trener zobowiązuje się do włączenia w zajęcia dwóch koni oraz osoby wspomagającej przeprowadzane zajęcia.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Stowarzyszenie MGT aktywnie działa już od 7 lat, realizowało kilkanaście projektów mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Tuchomie. Członkowie Stowarzyszenia od lat wspierają swoją pracą wiele lokalnych inicjatyw

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

²⁰⁾

¹⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
Miłośnicy Gminy Tuchomie
ul. Jana III Sobieskiego 18, 77-133 Tuchomie
Regon: 220767398. NIP: 842-17-32-064
KRS 0000326548

Data 10.04.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.***)*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.