

# Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Tuchomiu

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339)

## ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań

### Rodzaje zadań przewidzianych do realizacji w 2017 roku:

#### **Dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.**

##### Cele szczegółowe:

1. Stwarzanie możliwości wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym i dotkniętych przemocą domową.

##### Działania:

1. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego podczas dni wolnych od zajęć szkolnych.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie **6.000,00 zł.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem i których działaniem jest Gmina Tuchomie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego tj. z udziałem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferta powinna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
5. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**
  - a) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji** (wyciąg z KRS) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) **aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu** - w przypadku organizacji pozarządowej.
  - c) **elektroniczną formę składanej oferty** (płyta CD lub DVD w programie MS Word).

*Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.*

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Dotacja może zostać przyznana w wysokości **do 95% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania. Wymagany wkład własny finansowy, bądź niefinansowy w wysokości przynajmniej 5%.
8. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - 5) prace remontowo-budowlane,
  - 6) zadania inwestycyjne,
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - 8) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - 9) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
11. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane w terminie wskazanym w ofercie jednak nie później niż do dnia 15.12.2017 roku.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Tuchomie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację wymienionych zadań wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.06.2017 r. (czwartek) do godz. 15.30** w formie pisemnej na obowiązującym formularzu **w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa organizacji pozarządowej, adres) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2017” wraz z określeniem zadania, którego dotyczy oferta** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Jana III Sobieskiego 16, pokój nr 13, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl) oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Tuchomiu pok. nr 13 .
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie - powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.
4. **Oferty, które nie zostały podpisane, są niezgodne z obowiązującym wzorem, złożone po terminie (decyduje data wpływu), nie przewidujące 5% wkładu własnego nie będą rozpatrywane.**
5. Dopuszcza się możliwość poprawienia oferty w przypadku błędów rachunkowych bądź jej uzupełnienia w przypadku braku następujących załączników:
  - 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji,
  - 2) aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu
  - 3) nośnika elektronicznego

#### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oceny formalnej składanych ofert dokona pracownik merytoryczny, który następnie przekaże je komisji konkursowej.
2. Komisja Konkursowa powołana dokona oceny merytorycznej oraz przedłoży członkom GKRPA w Tuchomiu propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zawartość merytoryczną projektu,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
  - 3) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych

podmiotów,

- 4) wysokość wkładu własnego rzetelność możliwość dofinansowania rzetelność innych źródeł,
  - 6) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
  - 7) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Tuchomie,
  - 8) liczba odbiorców projektu.
4. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmują członkowie GKRPA w Tuchomiu..  
Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
  5. Decyzja członków GKRPA w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie stosuje się trybu odwołania.
  - 6.. Wyniki konkursu: wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i cel, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuchomiu oraz na stronie internetowej [www.gopstuchomie.pl](http://www.gopstuchomie.pl), [www.tuchomie.pl](http://www.tuchomie.pl)
  7. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 23.06.2017.