



Spotkanie z organizacjami pozarządowymi z Gminy Tuchomie

Tuchomie, 11.01.2018 r.

1. Zespół Caritas Parafii św. Michała Archanioła;
2. Stowarzyszenie Sportowe Gminny Klub Sportowy „Myśliwiec”;
3. Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie
4. Stowarzyszenie Wędkarzy Tuchomskich „LIN
5. Stowarzyszenie SKANSEN Kamienie Przeszłości w Trzebiatkowej
6. Kółko Rolnicze – Koło Gospodyń Wiejskich Trzebiatkowa
7. Stowarzyszenie REGIONALNI
8. Koło Wędkarskie „Borowe” w Modrzejewie
9. Stowarzyszenie Tuchomskich Seniorów
10. ULKS FENIKS
11. ULKS PROMETEUSZ
12. OSP Ciemno, Kramarzyny, Modrzejewo, Nowe Huty, Piaszno, Tałowie,
Trzebiatkowa, Tuchomie, Tuchomko

Porządek spotkania:

1. Podsumowanie działalności stowarzyszeń za rok 2017.
2. Informacje dotyczące ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2018 oraz rozliczania dotacji pozyskanych w roku 2017
3. Informacja dot. możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2018
3. Przedstawienie aktualnych programów, z których organizacje pozarządowe mogą otrzymywać dofinansowanie. Rozważenie możliwości składania wspólnych wniosków o dofinansowanie zadań.
4. Sprawy bieżące, dyskusja na temat bieżących problemów stowarzyszeń i możliwości ich rozwiązania.

I. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieżyKwota dotacji przewidziana w konkursie: **16.000,00 zł**

LP	NAZWA OFERENTA	NAZWA ZADANIA	CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO	CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI	PRZYZNANA KWOTA DOTACJI
1.	Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie	Od smyka do seniora	Zadanie obejmować ma przeprowadzenie: konkurs „Nalewka na medal”, warsztaty „Kreatywny senior”, konkurs plastyczny „Tuchomie oczami smyka”; Rodzina wraz z konkursem kulinarnym Dynia na wesoło. Koszty zadania obejmują: zakup nagród na konkurs nalewka na medal, zakup artykułów spożywczych, na poczęstunek dla uczestników konkurs Nalewka na medal, zakup naczyń jednorazowych, zakup materiałów i narzędzi na warsztaty rękodzielnicze, przeprowadzenie warsztatów, zakup nagród dla najlepszych uczestników konkursu plastycznego, zakup artykułów spożywczych na I warsztat kulinarny Zakup nagród dla uczestników konkursu dynia na wesoło, zakup artykułów spożywczych na II warsztat kulinarny, praca wolontariuszy, obsługa finansowa, .	2800,00	2350,00	2000,00
2.	Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie	Rozśpiewana szkoła	Zadanie obejmować będzie przeprowadzenie 2-dniowego festiwalu (luty)- „VIII Międzyszkolnego Festiwalu Piosenki Rozrywkowej”. Koszt zadania obejmuje: zakup nagród, zakup artykułów spożywczych, przygotowanie i przeprowadzenie konkursu, zakup dyplomów i płyt CD, obsługa zadania – zakup papieru, koordynacja, księgowość.	4160,00	3530,00	1500,00
3.	Stowarzyszenie Tuchomskich Seniorów	Kultura i sztuka oraz krajoznawstwo seniorów w Gminie Tuchomie	Zadanie obejmować będzie zorganizowanie wydarzeń takich jak: Dzień Seniora i jubilat, jednodniowa wycieczka krajoznawcza, wyjazd do teatru lub filharmonii, wyjazd do kina, wycieczka nad morze, wieczór kulinarny, spotkanie wigilijne. Koszty zadania obejmują: poczęstunek, zakup kwiatów, wynajem autokaru, nagrody rzeczowe, zakup art. spożywczych, ubezpieczenie uczestników, koszt konsumpcji.	8450,00	4800,00	4200,00
4	Polski Związek Niewidomych – Koło w Bytowie	„Aktywność – szansą na zdrowie”	Zadanie obejmować będzie zorganizowanie dla członków Polskiego Związku Niewidomych i ich opiekunów 6 dniowego wyjazdu turystyczno-rehabilitacyjnego do Wrocławia i okolic. Koszty zadania obejmują: wynajem autokaru, zakwaterowanie i wyżywienie, wynajem przewodnika, ubezpieczenie uczestników, bilety wstępów	47599,00	1000,00	500,00
5	Stowarzyszenie Klub Biegacza „Wartko”	„Znam zabytki mojej gminy – kościół pw. Św. Michała Archaniola w	Zadanie polegać będzie na zapoznaniu dzieci 2 szkół podstawowych Gminy Tuchomie z dziedzictwem regionalnym jaki stanowi zabytek architektoniczny – Kościół p.w św. Michała Archaniola w Tuchomiu. Podczas realizacji zadania publicznego uczestnicy wykorzystując klocki Lego będą budować zespołowo	2792,00	2352,00	0,00

		Tuchomiu” – warsztaty zabytkowej architektury gminy Tuchomie	podczas jednego spotkania model budowlany w oparciu o instrukcję. Zajęcia będą odbywały się w wymiarze 8 godzin lekcyjnych tj. 4 spotkania po 90 min, 2 spotkania w każdej z 2 szkół. Koszty zadania obejmują: wynajem 14 zestawów klocków Lego od firmy zewnętrznej(2352zł), wynagrodzenie instruktora-wolontariat, wynajem pomieszczeń,			
6	Stowarzyszenie Dziedzictwa Pomorza Imienia Bogusława X	Trzebiatkowa – 500-lecie nadania aktu	Zadanie ma na celu przywołanie do pamięci wydarzenie, które miało miejsce w 1515r. i było jednym z najważniejszych wydarzeń w historii miejscowości Trzebiatkowa. Kluczowym działaniem w ramach tego projektu będzie zorganizowana przez stowarzyszenie Inscenizacja Aktu Nadania Trzebiatkowej w wykonaniu dzieci SP Kramarzyny oraz zorganizowana dla nich wyjazdowa lekcja historii w Zamku Książąt Pomorskich w Słupsku wraz z wyjazdem do aquaparku w Rędzikowie. Inscenizacja będzie miała miejsce w Sali wiejskiej w Trzebiatkowej w dniu 25 lutego 2017 roku wraz z balem Bogusława X. Koszty zadania obejmują: elementy scenografii do przedstawienia-700, wypożyczenie strojów dla dzieci do przedstawienia-900, autokar-600, bilety do aquaparku-880, bilety do muzeum-450, przewodnik w muzeum-70, promocja projektu-100	3700,00	2880,00	2000,00
7.	Kółko Rolnicze Koło Gospodyń Wiejskich w Trzebiatkowej	Aktywne kobiety	Zadanie obejmować będzie: zorganizowanie Festiwalu Smaków Regionalnych, zorganizowanie spotkania Mikołajkowego, zajęcia z rękodzieła. Koszty zadania obejmują: zakup nagród i upominków w ramach festiwalu i spotkania mikołajkowego, zakup art. spożywczych do przygotowania poczęstunku, zakup materiałów na zajęcia rękodzielnicze, , druk plakatów, obsługa księgową, wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia z rękodzieła, koordynator, udostępnienie Sali i kuchni	4940,00	3450,00	3000,00
8.	Parafialny Zespół CARITAS w Tuchomiu	Wspieramy Nasze Rodziny	Zadanie obejmować będzie zorganizowanie: Rodzinno-Parafialnego festynu Maryjnego – gry i zabawy, wyjazd dzieci na basen - Bytów, festyn „Pożegnanie Lata” – plac przy plebanii. Koszty zadania obejmują: poczęstunek, upominki, wynajem autokaru, bilety wstępu na basen.	1600,00	1000,00	1000,00
9.	Stowarzyszenie Wędkarzy Tuchomskich LIN	V PIKNIK EKOLOGICZNY	Zadanie obejmować będzie zorganizowanie V Pikniku ekologicznego nad jeziorem Długim w tym m.in.: ceremonia wrzucenia „złotej rybki”, eko-porady, eko-bazar wymiana rzeczy, eko-zsyp zbiór plastikowych korków, konkursy i zabawy, pokaz ratownictwa, występy artystyczne, ognisko. Koszty zadania obejmują: ubezpieczenie imprezy, artykuły spożywcze, nagrody-sadzonki, prowadzenie imprezy, zakup „złotych rybek”, koordynator projektu-wolontariat, praca społeczna członków stowarzyszenia, ogłoszenie w prasie.	3250,00	2000,00	1800,00

II. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Kwota dotacji przewidziana w konkursie: 42.000,00 zł

LP	NAZWA OFERENTA	NAZWA ZADANIA	CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO	CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI	PRZYZNANA KWOTA DOTACJI
1.	ULKS FENIKS Kramarzyny	Upowszechnianie sportu drużynowego – unihokej bawi i uczy	Zadanie polega na prowadzeniu treningów unihokejowych, udział w turniejach ligowych zorganizowanych przez PZU, udział w rozgrywkach międzyszkolnych, zakup sprzętu, przeprowadzenie badań lekarskich itp. Koszt zadania obejmuje: koszty transportu, pomoc w treningach i wyjazdach –wolontariat, opieka trenerska-wolontariat, koszt transportu, zakup sprzętu sportowego, licencji, badań lekarskich, szkoleń i opłat w PZU.	6950,00	5000,00	2000,00
2.	Stowarzyszenie Sportowe Gminny Klub Sportowy Myśliwiec	Promocja Gminy Tuchomie na arenie sportowej pomorza	Zadanie polegać będzie na organizacji rozgrywek ligowych seniorów i juniorów w rundzie wiosennej i jesiennej wraz z treningami oraz organizację imprez o charakterze sportowym m.in.: kaszubski Thriathlon, bieg uliczny Tuchomska Pętla, Giovanni Cup,Bieg Majowy, Kaszubski Tułacz. Koszty zadania obejmują: transport, udział w rozgrywkach PZPN-delegacje, ubezpieczenia, opłaty w OZPN), badania lekarskie, sprzęt sportowy, wkład w imprezy sportowe-STAROSTWO, wynagrodzenie trenerów, wynagrodzenie księgowia.	47100,00	39400,00	33500,00
3.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy PROMETEUSZ	Aktywizacja ruchowa dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez turnieje i zawody sportowe	Zadanie polegać będzie na organizacji turniejów w ramach powiatowej Ligi Halowej, turnieje piłki nożnej na orliku chłopców i dziewcząt, turnieje piłki ręcznej dziewcząt oraz chłopców szkół podstawowych i gimnazjum oraz turniej otwarty, turnieje unihokeja, turnieje ministrantów dekanatu bytowskiego w piłce nożnej i tenisie stołowym, mistrzostwa szkoły podstawowej i gimnazjum w tenisie stołowym, mistrzostwa gminy w szachach, biegi przełajowe. Koszty zadania obejmują: medale i puchary, nagrody rzeczowe, woda i odżywki, przygotowanie i prowadzenie turniejów-wolontariat, posiłek-poczęstunek, przygotowanie oraz rozliczenie zadania-wolontariat, użyczenie Sali-wkład własny	7900,00	3150,00	2000,00
4.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy PROMETEUSZ	XII Cross Kaszubski	Zadanie polega na zorganizowaniu XII jubileuszowego biegu przełajowego Cross Kaszubski, ma mieć on charakter ponad powiatowy. Koszty zadania obejmują: zakup pucharów, nagród rzeczowych, medali, koszt przygotowania oraz przeprowadzenia biegów-wolontariat, posiłek-wkład rzeczowy, zakup dyplomów, papieru itd. koordynacja projektu-wolontariat	9037,00	2500,00	1000,00
5	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy Feniks	Wilk Morski 2017	Zadanie skierowane do klas 2-3 szkoły podstawowej pochodzących z terenu Gminy Tuchomie, zajęcia odbywać się będą na basenie w Bytowie. Planowane jest utworzenie 2 grup pływackich 2x15 osób systematycznie uczestniczących w zajęciach pływania. Zajęcia odbywać si będą 4 razy w miesiącu. Koszty zadania obejmują: Transport, wynajem obiektu urządzeń i	11422,00	3122,00	1000,00

			sprzętu, prowadzenie zajęć-instruktor, opieka-dowóz, opieka-wolontariat,			
6.	ULKS FENIKS Kramarzyny	Akademia Futbolu ULKS FENIKS Kramarzyny	Zadanie polegać będzie na organizacji systematycznych treningów i udział w turniejach piłki nożnej dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i ponadgimnazjalnej z miejscowości Kramarzyny i Trzebiatkowa. Koszty zadania obejmują: wyżywienie, puchary medale statuetki nagrody rzeczowe, sprzęt do prowadzenia zajęć, zaplecze gastronomiczne techniczne-wkład osobowy, obsługa medyczna, opieka wychowawcy – wkład osobowy	2720,00	2000,00	1000,00
7.	Stowarzyszenie Tuchomskich Seniorów	Kultura fizyczna i sport seniorów w Gminie Tuchomie	Zadanie polega na zorganizowaniu 2 wydarzeń: wielopokoleniowa wycieczka piesza z kijkami nordic walking nad jezioro zakończone ogniskiem oraz zorganizowanie festynu sportowo-rekreacyjnego seniorów w Tuchomiu. Koszty zadania obejmują: Wycieczka: artykuły spożywcze, Festyn: nagrody rzeczowe, artykuły spożywcze, ubezpieczenie	1650,00	1200,00	500,00
8.	Polski Związek Niewidomych – Koło w Bytowie	Sport szansą na rozwój	Zadanie polega na zorganizowaniu jednodniowego wyjazdu sportowo-rekreacyjnego dla około 35-45 członków Koła polskiego Związku Niewidomych w Bytowie i ich przewodników do kręgielni oraz do Muzeum Mydła i Historii Brudu. Koszty zadania obejmują: wynagrodzenie członka stowarzyszenia pracującego społecznie, wynajem torów bowlingowych, wynajem autokaru, poczęstunek, nagrody statuetki puchary, bilety wstępu do muzeum, ubezpieczenie.	5988,50	500,00	0,00
9.	Stowarzyszenie Wędkarzy Tuchomskich LIN	Organizacja Szkółki Wędkarskiej wraz z międzygminnymi zawodami wędkarskimi	Zadanie polega na kontynuacji szkółki wędkarskiej „LIN” w tym na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu wędkowania dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu bytowskiego. Ponadto zaplanowano przeprowadzenie międzygminnych zawodów wędkarskich na jeziorze Długim (splawik). Koszty zadania obejmują: zabezpieczenie techniczne-świadczenia wolontariuszy, ubezpieczenie szkółki, zawodów, wyżywienie dla uczestników szkółki, zawody wędkarskie: nagrody, puchary, dyplomy, wyżywienie; zakup sprzętu wędkarskiego, koordynator projektu, promocja projektu - plakaty, ogłoszenie w prasie.	3150,00	1400,00	1000,00
10	Spółdzielnia Socjalna BELNA DARGA	Konie w rehabilitacji	OFERTA ODRZUCONA ZE WZGLĘDÓW FORMALNYCH – BRAK WYMAGANEGO FINANSOWEGO WKŁADU WŁASNEGO	-	-	-

III. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców gminyKwota dotacji przewidziana w konkursie: **8.500,00 zł**

LP	NAZWA OFERENTA	NAZWA ZADANIA	CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO	CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI	PRYZNANA KWOTA DOTACJI
1.	Stowarzyszenie REGIONALNI	Zaczytany Przystanek Profilaktyka	Zadanie polegać będzie na zorganizowanie zajęć dla dzieci o tematyce związanej z problemami społecznymi dotyczącymi młode pokolenia (alkohol, nikotyna, narkotyki, przemoc domowi i rówieśnicza, dopalacze, cyberprzemoc). Tematy te będą omawiane i dyskutowane na podstawie ogólnego czytania książek i oglądania filmów zawierających profilaktyczne treści. Zostanie również przygotowana wraz z dziećmi moralizującą sztukę teatralną, która zostanie wystawiona w okolicznych szkołach, przedszkolach, na uroczystościach okolicznościowych. W ramach zajęć planowane są też kilkugodzinne warsztaty teatralne z profesjonalistą. Zostaną zorganizowane również zajęcia WenDo na temat dobrze pojętej asertywności. Projekt zakłada również zorganizowanie tzw. Nocnego czytania dla dzieci, integrację z noclegiem w bibliotece oraz zorganizowanie rajdu rowerowego wraz z ogniskiem. Koszty projektu obejmują: zakup art. Papierniczych, zakup strojów i scenografii, zatrudnienie profesjonalisty do zajęć teatralnych, zakup poczęstunku – rajd rowerowy, trener WenDo, zakup poczęstunku – nocne czytanie, w ramach wolontariatu: koordynator projektu, opiekun grupy, wolontariusze x2, księgowa.	5850,00	3280,00	3280,00


Projekty - PDS

Zakres: 1.1.1.2 wspieranie aktywności społeczności lokalnej oraz integracji społecznej i zawodowej w formie szkoleń

LP	Wnioskodawca	Tytuł projektu	Lokalizacja operacji (miejscowość)	Gmina	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota wsparcia
1	Koło Wędkarskie "BOROWE" w Modrzejewie	Ekologia i ochrona środowiska nad jeziorem Borowo w miejscowości Modrzejewo - cykl warsztatów, szkoleń i akcji na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej	Modrzejewo	Tuchomie	9 991,04	9 434,00
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Tuchomku	"Trzeba pomagać bo warto"	Tuchomko	Tuchomie	10 556,96	9 999,00
3	Kółko Rolnicze - Koło Gospodyń Wiejskich w Trzebiatkowa	Wsparcie i aktywizacja kobiet z sołectwa Trzebiatkowa poprzez organizację cyklu warsztatów komputerowych oraz dotyczących zdrowego odżywiania	Trzebiatkowa	Tuchomie	11 305,00	10 000,00
4	Stowarzyszenie Wędkarzy Tuchomskich "LIN"	Działanie na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej - cykl warsztatów dla dzieci i młodzieży	Tuchomko	Tuchomie	11 460,50	10 000,00
5	Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie	"Do serduszka do mojego dam ci matko klucz - szkolenia psychoedukacyjne dla dzieci, młodzieży, rodziców i seniorów w Gminie Tuchomie"	Tuchomie	Tuchomie	10 480,62	9 970,00
Kwota wnioskowana:						49 403,00

Umowa na budowę boiska wielofunkcyjnego w Ciemnie podpisana

 8 listopad 2017

 **Lubię to!** 2 [Udostępnij](#)

Rozpoczęto realizację projektu pn. „Zagospodarowanie terenu poprzez budowę boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Ciemno”.

W ramach inwestycji powstanie boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej z piłkochwytnymi, plac zabaw oraz siłownia zewnętrzna. Wyremontowany zostanie także istniejący budynek gospodarczy oraz powstaną chodniki i elementy małej architektury.

Całkowita wartość zadania to 417.000,00 zł

Przedstawiciele Ochotniczej Straży Pożarnej w Ciemnie podpisali już umowę z wykonawcą **F.H.U. AUTO-SPORT Ireneusz Konkul** na budowę boiska wielofunkcyjnego.

Termin wykonania zamówienia zgodnie z umową do **30.04.2018 r.**

Wartość zadania to 168.264,00 zł



[fotogaleria](#)

Modernizacja GOK

Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie

Widoki elewacji

SKALA 1:100



Nazwa Beneficjenta	Tytuł projektu	Całkowita wartość projektu	Wnioskowana kwota
Stowarzyszenie Miłośnicy Gminy Tuchomie	"Animacja kulturalna grup defaworyzowanych w Gminie Tuchomie poprzez wymianę międzypokoleniową pieśni tradycyjnej, piosenki biesiadnej i tańca"	26 223,14	24 273,00
Ochotnicza Straż Pożarna w Kramarzynach	„Wspieranie aktywności lokalnej i integracja społeczna mieszkańców sołectwa Kramarzyny.”	20 933,85	19 587
Ochotnicza Straż Pożarna w Ciemnie	"Wsparcie społeczności lokalnej poprzez doposażenie świetlicy i zagospodarowanie terenu w miejscowości Ciemno"	19 370,69	18256

Działalność stowarzyszeń

























Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Konstytucja RP

- zapewnia wolność tworzenia i działania związków zawodowych, organizacji społeczno-zawodowych rolników, stowarzyszeń, ruchów obywatelskich, innych dobrowolnych zrzeszeń oraz fundacji
- zapewnia wolność zrzeszania się
- określa zasady będące fundamentem współpracy obywateli i ich organizacji z władzami i administracją publiczną: *dialog społeczny* i *zasada pomocniczości*.

Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Ustawy

1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- określa definicję organizacji pozarządowych
- określa sfery zadań publicznych i kto może je wykonywać
- nakłada obowiązek współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego
- określa formy i mechanizmy współpracy organizacji z administracją publiczną
- określa zasady współpracy organizacji z administracją publiczną: *pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności*

Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Ustawy

2. Ustawy o samorządzie gminnych i samorządzie powiatowym

- Ustawa o samorządzie gminnym i Ustawa o samorządzie powiatowym jako jedno z zadań gminy i powiatu wymieniają współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- Zgodnie z tymi ustawami samorządy mogą także w zakresie realizacji swoich zadań zawierać umowy z innymi podmiotami, na przykład organizacjami pozarządowymi.

Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Ustawy

3. Ustawa o finansach publicznych

- określa możliwość zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom spoza sektora finansów publicznych, na przykład organizacjom pozarządowym,
- dwa podstawowe sposoby zlecenia zadań: zamówienia publiczne (wszystkie podmioty) oraz dotacje na realizację zadań publicznych (tylko organizacje pozarządowe).

Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Ustawy

4. Ustawy inne, m.in. dotyczące różnych sfer zadań publicznych

- określają kwestie specyficzne dla danych rodzajów działalności, także organizacji pozarządowych
- przykłady: *Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o sporcie, Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz Ustawa Prawo zamówień publicznych*

Ustrojowe i prawne podstawy współpracy

Rozporządzenia

- określają specyficzne, konkretne kwestie w zakresie współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- jedne z najważniejszych Rozporządzeń: *rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.*

Praktyczne przesłanki współpracy JST-NGO

- większy zakres realizowanych usług, np. oferowanego wsparcia,
- zaspokajanie potrzeb lokalnych, potrzeb mieszkańców,
- lepsze i / lub tańsze wykonanie zadań publicznych,
- budowa lokalnego kapitału społecznego,
- dodatkowe zasoby do realizacji zadań samorządu,
- odformalizowanie działań (większa dostępność dla mieszkańców).

Przegląd form i mechanizmów współpracy

- Niefinansowe
- Finansowe
- Mieszane

Pełny opis form współpracy znajduje się w ***Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych*** przygotowanym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (obecnie Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej):

www.pozytek.gov.pl/files/Biblioteka/BPP/model_wspolpracy.pdf

Formy współpracy pozafinansowej

- konsultacje w zakresie opiniowania projektów aktów prawa lokalnego,
- wzajemna wymiana informacji oraz promocja działań organizacji,
- ciała konsultacyjno-doradcze działające przy samorządach,
- organizowanie przez JST szkoleń dla organizacji,
- wsparcie lokalowe, rzeczowe, usługowe,
- partnerstwa projektowe,
- patronaty,
- ciała monitorujące,
- prowadzenie centrów współpracy,
- grupy robocze powoływane w konkretnym celu,
- organizowanie wydziałów do spraw współpracy z NGO,
- pomoc w pozyskiwaniu środków przez organizacje pozarządowe,
- zapraszanie przedstawicieli samorządu do udziału w projektach organizacji,
- wspieranie przez JST akcji promującej przekazywanie 1% podatku na lokalne NGO.

Mieszane formy współpracy

- **Roczny program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi** (obowiązkowy),
- Wieloletni program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- **Sprawozdania z realizacji programu/ów współpracy** (obowiązkowe),
- Ewaluacja programów współpracy.

Formy i mechanizmy współpracy finansowej

Zlecenie zadań publicznych w formie **powierzenia** lub **wsparcia** jego realizacji:

- w trybie otwartego konkursu ofert,
- w trybie pozakonkursowym,
- w formule regrantingu (tylko poprzez otwarty konkurs ofert!)

Formy i mechanizmy współpracy finansowej

- udzielanie pożyczek, poręczeń i gwarancji,
- udzielanie dotacji inwestycyjnej,
- partnerstwa projektowe,
- inicjatywa lokalna,
- umowy wieloletnie,
- zamówienia publiczne,
- budżet partycypacyjny (obywatelski).

Tryb pozakonkursowy, tzw. małe granty

Można stosować wyłącznie przy spełnieniu warunków art. 19a Uodppow:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 tys. złotych (przy czym jedna organizacja może w ten sposób otrzymać danym roku kalendarzowym maksymalnie 20 tys. zł na realizację łącznie wszystkich zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów);
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- wysokość środków przyznanych przez organ wykonawczy w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym.

Tryb pozakonkursowy, tzw. małe granty

Procedura z Ustawy:

- 7 dni od dnia wpłynięcia oferty samorząd zamieszcza ofertę na 7 dni: w BIPie, na stronie internetowej samorządu i w siedzibie urzędu
- każdy może zgłosić uwagi
- po upływie terminu samorząd niezwłocznie zawiera umowę*

Oferta (wniosek) > Urząd >> Umowa o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego >>> Wykonanie >>>> Sprawozdanie z realizacji

Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Dotacja inwestycyjna

- nie jest instrumentem współpracy określonym w *Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- udzielana na podstawie art. 221 ust. 1 *Ustawy o finansach publicznych*,
- w trybie konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym, tzw. małe granty/małe zlecenia,
- nie wymaga stosowania odrębnych procedur.

Umowy wieloletnie

- Umowy zarówno o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania,
- Stosuje się przepisy art. 151 ust. 2 i art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

oraz

- Nie dłużej niż 5 lat - przepisy art. 151 ust. 2 i art. 221 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- Finansowanie realizacji umów wieloletnich odbywa się w roku budżetowym.

Otwarte konkursy ofert

Konsultacje społeczne projektu
Programu współpracy JST z NGO

Program współpracy

Ogłoszenie konkursu

Składanie ofert na realizację zadań

Ocena złożonych ofert

Rozstrzygnięcie konkursu

Podpisanie umów realizacji zadań

Realizacja zadań, projektów

Sprawozdania i rozliczenia zadań

Kontrola*

Pożyczki, gwarancje, poręczenia

- Możliwość udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń przez JST, niezależnie od ich beneficjenta, przewiduje *Ustawa o finansach publicznych*,
- Możliwość udzielania przez JST pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym wynika z *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- Na podstawie także odpowiednio *Ustawy o samorządzie gminnym* i *Ustawy o samorządzie powiatowym*,
- Wyłącznie zadań w sferze pożytku publicznego
- Umowy o charakterze cywilno – prawnym,
- Poręczenie i gwarancja polega na tym, że JST zobowiązuje się np. względem banku, który udzielił organizacji pozarządowej kredytu, że spłaci ten kredyt w przypadku, gdyby organizacja tego nie zrobiła*.

Poradnik	Fundusze	Technologie	Wiadomości	Ludzie	Regiony	Patronaty ngo.pl	Opinie	Fakty o NGO	Kalendarz	Ogłoszenia	Galeria	Bazy NGO	UE dla NGO
1% dla OPP	RDPP	Rady pożytku publicznego	Strategia dla sektora	Komitety Monitorujące	Nowa Perspektywa 2014-20	Quizy	Zamów newsletter!	Dodaj do portalu!	Podyskutuj na forum!				

UWAGA: Masz pytanie dotyczące funkcjonowania stowarzyszenia lub fundacji? Odpowiemy na nie! 801 646 719 lub 22 828 91 21 (g. 9.00-13.00)

Poradnik

Sprawdź, czy znasz wysokość minimalnej stawki godzinowej



Rok temu – 1 stycznia 2017 – weszły w życie przepisy o minimalnej stawce godzinowej w umowach-zleceniach. Minał rok i stawka obowiązująca przez 12 miesięcy wzrosła. Pamiętajcie o tym, podpisując umowy w 2018 r.

[więcej](#)

Trudna jawność. Większość organizacji nie ujawnia swoich sprawozdań



Organizacje pozarządowe mają świadomość, że trzeba się komunikować z otoczeniem. Większość z nich robi to regularnie, korzystając przy tym z internetu. Organizacje dopełniają też obowiązków sprawozdawczych. Ciągłe jednak sprawozdania pozostają sposobem komunikacji z organami nadzoru, a nie odbiorcami działań.

[więcej](#)

Komentarz



Nieoczekiwane upolitycznienie NGO i co z nim zrobić

DUDKIEWICZ: W Nowym Roku życzę sobie i wszystkim wokół podejmowania świadomych decyzji – im bardziej nie podoba nam się to, co wokół, tym bardziej jesteśmy potrzebni innym – nasz czas, nasza uwaga, nasze umiejętności, nasze pieniądze.

[więcej](#)

PRAWO I PORADY

WIADOMOŚCI

OPINIE... I FAKTY



Roczny program współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu- priorytetowe zadania publiczne
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) okres realizacji programu;
- 6) sposób realizacji programu;
- 7) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 8) sposób oceny realizacji programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Piekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tuchomie
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa między Gminą Tuchomie i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych;

- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Tuchomie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Tuchomie udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez gminę Tuchomie wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu - priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2018 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży:**

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury,
- promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych

b) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
- organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi.
- tworzenie miejsc rekreacji i odpoczynku
- wspieranie aktywności sportowo-rekreacyjnej osób starszych

c) **Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy**

- działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
 - środowiskowa praca socjalna,
 - animacja środowisk lokalnych,
 - działania na rzecz integracji społecznej,
 - działania na rzecz osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - świadczenie bezpłatnego poradnictwa prawnego-obywatelskiego dla mieszkańców i organizacji z gminy Tuchomie
 - utrzymanie działalności Dziennego Domu Senior +
- d) **Krajoznawstwo i turystyka i ochrona przyrody**
- udział w targach turystycznych,
 - popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- organizacja zjazdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,

- wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i środowiska,

- promocja i oznakowanie szlaków turystycznych,

- wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,

- przedsięwzięcia związane z poprawą estetyki i wzrostu atrakcyjności turystycznej miejscowości.

e) Wspieranie organizacji pozarządowych przy realizacji zadań własnych :

- organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,

- wspieranie inicjatyw lokalnych grup i organizacji młodzieżowych Gminy,

- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty z funduszy europejskich, krajowych i innych.

f) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,

- organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

- programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

- propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ochrony przeciwpożarowej zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy:

a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie tych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

c) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny, dofinansowanie wkładu własnego organizacji. W tym celu organizacja pozarządowa lub podmiot powinien przed złożeniem wniosku do w/w funduszy złożyć wniosek dot. propozycji projektu wraz ze wskazaniem wielkości niezbędnego dofinansowania ze środków gminy oraz jego przeznaczenia.

Wniosek jest analizowany przez pracownika merytorycznego pod kątem zgodności ze strategią rozwoju gminy, strategiami branżowymi i innymi programami celowymi a następnie kierowany do wójta. Wójt wraz ze Skarbnikiem rozpatruje wniosek i w oparciu o możliwości finansowe podejmuje decyzję o udzieleniu rekomendacji ofercie oraz przeprowadzeniu otwartego konkursu na wskazane zadanie. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez instytucję zarządzającą oraz po rozstrzygnięciu konkursu ogłoszonego przez wójta na realizację zadania zostanie podpisana umowa o dofinansowaniu realizacji projektu.

Wielkość i możliwość dofinansowania będzie uzależniona od limitu środków przewidzianych na ten cel w budżecie przy uwzględnieniu kolejności wpływających wniosków.

W przypadku przyjęcia projektu do realizacji przez instytucję grantodawczą i zgody na finansowanie wkładu własnego przez gminę tryb konkursowy może zostać pominięty.

d) rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy, zgłoszonych zadań publicznych.

3. Powierzenie i wsparcie przez Gminę realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy te są aneksowane każdego roku po zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych.

4. Elementem współpracy pozafinansowej będzie wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków w następujących formach:

a) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Tuchomie.

5. Inne formy współpracy pozafinansowej:

a. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

b. udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

c. wynajmowanie lub użyczenie lokali, sprzętu na działalność statutową organizacji;

d. współpraca w sferze programowej, planowanie oraz realizacja wspólnych przedsięwzięć.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

7. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w roku 2018.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

1. Udział podmiotów w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Tuchomie w zakresie określonych w rozdziale 4 programu zapewnią się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy Tuchomie i na rzecz jej mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 4 programu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Tuchomie zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tuchomie, na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Ogłaszanie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.

5. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy oraz w przypadku o którym mowa w rozdziale 5 punkt 2c programu realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2018 r. środki finansowe w wysokości 67 500,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na 2018 rok.

3. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

4. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzeżona jest możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2018 przez Radę Gminy Tuchomie.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
- liczba ofert złożonych w konkursach,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,

i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych mierników sporządzane jest do 31 marca 2018 roku.

4. Sprawozdanie podaje się, niezwłocznie po jego sporządzeniu, do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu Gminy Tuchomie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.tuchomie.pl

5. Sprawozdanie Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2018.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnił wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniem uchwały nr XXIX/315/2010 Rady Gminy Tuchomie z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Tuchomie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2018 rok przez Wójta.

3. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- radni Rady Gminy
- pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy
- przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

5. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Tuchomie.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
8. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji prowadzi zainteresowany merytorycznie pracownik Urzędu Gminy.
9. Brak opinii w terminie nie wstrzymuje procesu podjęcia decyzji o udzielenie wsparcia przez Wójta Gminy Tuchomie.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) ▶ [Dla Mieszkańców](#) ▶ [Aktualności](#)

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Tuchomie w 2018 roku

22 grudzień 2017

Lubię to! 0 **Udostępnij**

Wójt Gminy Tuchomie na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2017 poz. 573) oraz uchwały Nr XVIII/230/2017 Rady Gminy w Tuchomiu z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczno-go programu współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, a także Uchwały Nr XIX/240/2017 z dnia 19.12.2017 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tuchomie, zarządzam co następuje:

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Tuchomie w 2018 roku.

Rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2018 roku:

1. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży, w którym przyjęto następujące działania:**

- organizacja imprez kulturalnych,
- wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym w zakresie rozwoju kultury i krajoznawstwa,
- działalność na rzecz lokalnych mniejszości narodowych, ochrony dziedzictwa kulturowego, kultywowanie tradycji kaszubskiej,
- organizacja zajęć pozaszkolnych, obozów, kolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
- spotkania informacyjno-szkoleniowe dla osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr I w 2018 roku – **17.000,00 zł**, środki wydatkowane z budżetu gminy Tuchomie na realizację zadania nr I w 2017 roku wynosiły – 16.000,00 zł.



[fotogaleria](#)

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w którym przyjęto następujące działania:

- angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- organizowanie i propagowanie sekcji sportowych zgodnie z potrzebami oraz zainteresowaniami dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Tuchomie,
- popularyzacja sportu przez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych oraz zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców Gminy Tuchomie,
- wspieranie aktywności fizycznej osób starszych i niepełnosprawnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr II w 2018 roku – **47.000,00 zł**, środki wydatkowane z budżetu gminy Tuchomie na realizację zadania nr II w 2017 roku wynosiły – 42.000,00 zł.

3. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy, w którym przyjęto następujące działania:

- działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu,
- środowiskowa praca socjalna,
- animacja środowisk lokalnych,
- działania na rzecz integracji społecznej,
- działania na rzecz osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym
- świadczenie bezpłatnego poradnictwa prawno-obywatelskiego dla mieszkańców i organizacji z gminy Tuchomie

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nr III w 2018 roku – **3.500,00 zł**, środki wydatkowane z budżetu gminy Tuchomie na realizację zadania nr III w 2017 roku wynosiły – 8.500,00 zł

Oferty na realizację wymienionych zadań wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.01.2017 r. (piątek) do godz. 15.30**

Szczegółowych informacji udziela:

Małgorzata Wnuk Lipińska, Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych i Promocji Urzędu Gminy w Tuchomiu, pok. Nr 6 (Parter - Biuro Obsługi Klienta), tel. 59 821-75-04, e-mail: m.lipinska@tuchomie.pl

ZARZĄDZENIE NR 268/2017 WÓJTA GMINY TUCHOMIE

z dnia 13 stycznia 2017 roku

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2017 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2015 poz. 1339) oraz uchwały Nr XII/147/2016 Rady Gminy w Tuchomiu z dnia 13 października 2016 w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Tuchomie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, a także Uchwały Nr XIII/153/2016 z dnia 09.12.2016 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Tuchomie, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję się Komisję Konkursową do spraw opiniowania i rozpatrywania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2017 roku z zakresu:

- I. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, wypoczynek dzieci i młodzieży,
- II. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- III. Działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych mieszkańców Gminy.

w następującym składzie:

1. Bezhubka Wiesław – Przewodniczący Komisji
2. Kowalska Małgorzata – członek
3. Leman Klemens – członek
4. Gruba Tomasz – członek
5. Jendernal Zbigniew – członek
6. Ryngwelska Bogumiła – członek
7. Gołda Łucjan - członek

§ 2.

1. W terminie 14 dni po upływie daty składania ofert pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej.
2. W terminie 30 dni po upływie daty składania ofert komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

„Społeczni – Aktywni” – konkurs na małe granty

Aktualności

„Społeczni – Aktywni” – konkurs na małe granty

Opublikowano Gru 29, 2017

Ogłaszamy konkurs pn. „**Społeczni – Aktywni**” na realizację małych grantów przez **grupy formalne i nieformalne** tj.: rady sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, koła zainteresowań, sekcje animujące aktywność lokalną, organizacje pozarządowe itp.

Celem konkursu „**Społeczni – Aktywni**” jest wspieranie aktywności społeczności lokalnej oraz integracji społecznej, w tym wspieranie wszelkiej działalności na rzecz animacji i aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez m.in.:

- wspieranie działalności edukacyjnej, integrującej świetlice (organizacja czasu wolnego mieszkańców w każdym wieku, z naciskiem na edukację pozaszkolną, nabywanie nowych umiejętności/kwalifikacji)
- wspieranie kultury na obszarze LSR (np. organizacja wydarzeń kulturalnych poprzez zaangażowanie mieszkańców do czynnego udziału w procesie tworzenia np. spektaklu, od organizacji do odegrania roli, podniesienie świadomości roli i znaczenia kultury w życiu społecznym miejscowości i regionu)
- wsparcie organizacji i aktywizacja grup defaworyzowanych: seniorów, kobiet, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych (w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń/inicjatyw angażujących grupy defaworyzowane w charakterze organizatorów/twórców oraz odbiorców)
- akcje i działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej oraz przeciwdziałania zmianom klimatu (w tym: sprzątanie terenów zielonych, przestrzeni publicznych, kąpielisk, rekultywacja obszarów po wysypiskach śmieci, nasadzenia roślin)
- inicjatywy angażujące różnorodne zasoby społeczności lokalnej – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne.

W ramach konkursu przewiduje się przyznanie dotacji inicjatywom, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców/grup defaworyzowanych, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze aktywności lokalnej,
- wspierają i promują obszar LSR/LGD oraz jego mieszkańców,
- wynikają z konkretnych, zbadanych potrzeb społeczności lokalnej,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji, które zgodne są z podstawionym celem i przyczynią się do jego osiągnięcia,
- zostaną realizowane przy bezpośrednim zaangażowaniu mieszkańców i instytucji życia lokalnego danej miejscowości – samorządów, przedsiębiorców, organizacji społecznych, itp.
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne
- zakładają skuteczną i szeroko zakrojoną akcję promocyjną inicjatywy
- są nieodpłatne dla uczestników/odbiorców

Konkurs trwa od 5 stycznia 2018 r. do 2 lutego 2018 r. Poniżej zamieszczamy Regulamin, formularz wniosku oraz inne dokumenty dotyczące konkursu. Zachęcamy do udziału!



Ministerstwo Sportu i Turystyki

W grze o rozwój aktywności fizycznej społeczeństwa i sukcesy polskich sportowców. W drodze po Polskę przyjazną turystom.

MINISTERSTWO

SPORT

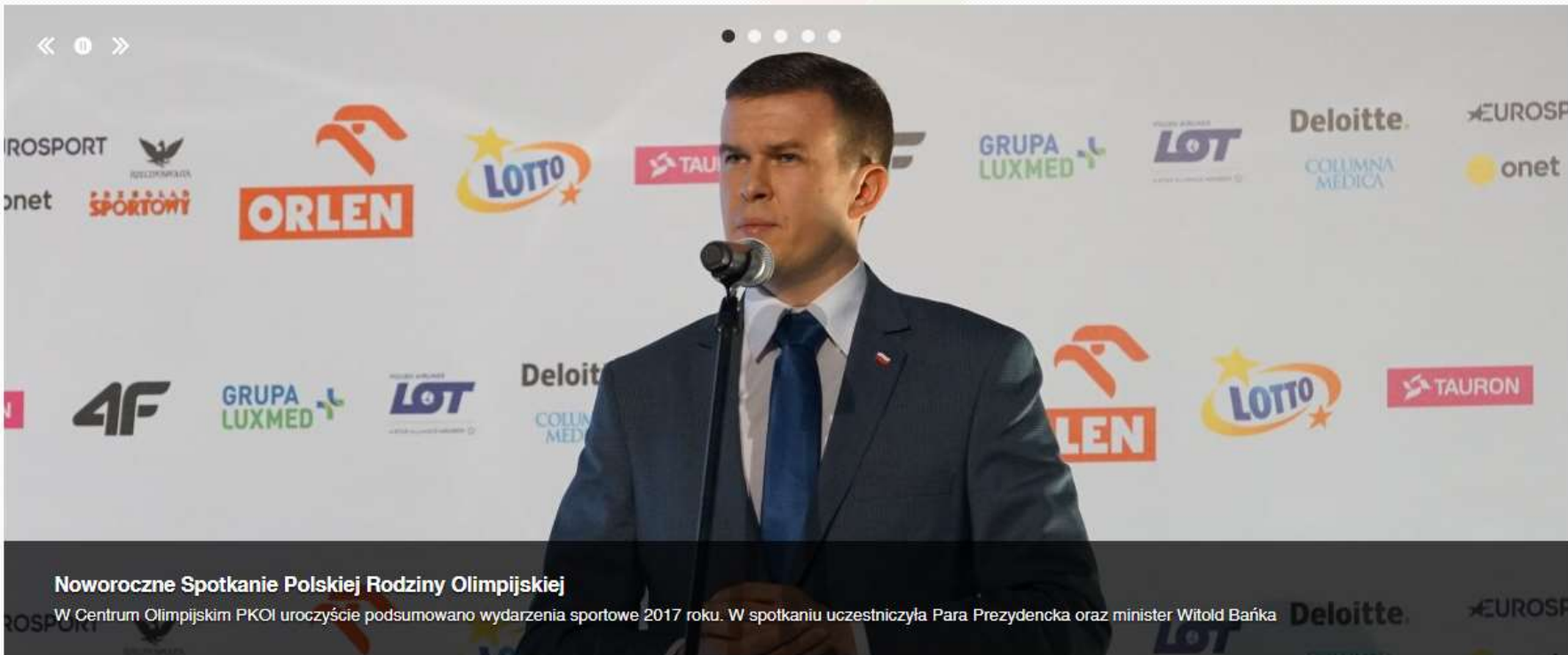
TURYSTYKA

INFRASTRUKTURA

DLA MEDIÓW

KONTAKT

AKTUALNOŚCI



Noworoczne Spotkanie Polskiej Rodziny Olimpijskiej

W Centrum Olimpijskim PKOl uroczyste podsumowano wydarzenia sportowe 2017 roku. W spotkaniu uczestniczyła Para Prezydencka oraz minister Witold Bańka

Sport



Nowości

Konkursy

Wyniki konkursów



Noworoczne Spotkanie Polskiej Rodziny Olimpijskiej



Symboliczne otwarcie kolei kanapowej w Centralnym Ośrodku Sportu w Szczyrku przez Prezydenta RP Andrzeja Dudę z udziałem Wiceministra Jana Widery

 **Przełącz** 

Projekty





„Krakowowi zazdroszczę, ale to polskie przecież także...”



Aktualności

LISTA PROJEKTÓW WYBRANYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH KONKURSU NUMER RPPM.06.02.02-IZ.00-22-002/17

(PO UWZGLĘDNIENIU ZWIĘKSZENIA ALOKACJI NA KONKURS)

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł projektu	Adres	Numer wniosku	Wartość projektu (PLN)	Wnioskowane dofinansowanie (PLN)			Liczba otrzymanych punktów	Status wniosku
						Razem	EF5	BP		
1.	Stowarzyszenie Rehabilitacyjno-Sportowe Szansa-Start Gdańsk	Trój-Gminni Nestorzy	83-320 Sułęcyno, ul. Ostrowski Matusz 12	RPPM.06.02.02-22-0035/17	1 171 799,94	1 113 209,94	996 029,94	117 180,00	121,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
2.	Stowarzyszenie Rehabilitacyjno-Sportowe Szansa-Start Gdańsk	Dobre Gminy	83-320 Sułęcyno, ul. Ostrowski Matusz 12	RPPM.06.02.02-22-0034/17	389 423,66	369 952,48	331 010,11	38 942,37	115,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
3.	Powiat Bytowski	Razem w drodze Q przyszłości	77-100 Bytów, ul. ks. dr. Bolesława Domańskiego 2	RPPM.06.02.02-22-0030/17	1 210 284,31	1 149 770,09	1 028 741,66	121 028,43	114,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
4.	PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW. ŚCIĘCIA ŚW. JANA CHRZCIEŚCIELA	Dzienny Dom Pomocy przy Starej Plebani	-89-600 Chojnice, ul. pl. Kościelny 5	RPPM.06.02.02-22-0043/17	1 597 597,20	1 517 717,34	1 357 957,62	159 759,72	111	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
5.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska	Uwierz w siebie - kompleksowe usługi społeczne wsparcia rodziny na obszarze powiatu kołczyńskiego	80-823 Gdańsk, ul. Za Murami 2-10	RPPM.06.02.02-22-0054/17	2 131 505,84	2 024 930,55	1 811 779,96	213 150,59	109,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
6.	Stowarzyszenie na Rzecz Bezdolnych Dom Modlitwy "AGAPE" w Borowym Młyńcu	Ostoja "Borowy Młyn"	82-420 Ryjewo, ul. Borowy Młyn 22	RPPM.06.02.02-22-0039/17	786 480,00	747 156,00	668 508,00	78 648,00	109,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
7.	Gmina Sadłki	Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadłki	82-522 Sadłki, ul. Kawczyńska 12	RPPM.06.02.02-22-0037/17	1 978 299,91	1 879 384,91	1 681 554,92	197 829,99	109	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
8.	Gmina Stary Dzierzgoń	Usługi społeczne szansą na pozytywną zmianę w Gminie Stary Dzierzgoń	82-450 Stary Dzierzgoń, ul. Stary Dzierzgoń 71	RPPM.06.02.02-22-0038/17	1 336 668,00	1 269 834,60	1 136 167,80	133 666,80	109	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania
9.	Gmina Miasto Ustka	Usteckie Centrum Usług Społecznych	76-270 Ustka, ul. kard. Wyszyńskiego 3	RPPM.06.02.02-22-0020/17	3 597 363,02	3 412 744,87	3 053 508,56	359 236,31	108,5	Wniosek oceniony pozytywnie/ wybrany do dofinansowania

20.	Gmina Kobylnica	Srebrna Sieć	76-251 Kobylnica, ul. Główna 20	RPPM.06.02.02-22-0027/17
-----	-----------------	--------------	------------------------------------	--------------------------

2 909 872,15	2 764 378,54	2 473 391,32	290 987,22	94
--------------	--------------	--------------	------------	----

Załącznik Nr 1
do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania
Narkomanii na rok 2018

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
i Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2018 rok.**

<i>Zadanie / Dział</i>	<i>Działanie</i>	<i>Jednostka realizująca</i>	<i>Wielkość środków na realizację</i>
1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych	- porady i motywowanie osób uzależnionych do rozpoczęcia procesu leczenia oraz kierowanie tych osób do odpowiednich poradni i instytucji - wsparcie finansowe konsultacji z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi- mieszkańcami gminy Tuchomie oraz programów terapeutycznych dla osób uzależnionych - prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenia obowiązku leczenia odwykowego, kierowanie do biegłych sądowych, oraz kierowanie wniosków do Sądu (opłata opinii biegłych, koszty sądowe)	GOPS GKRPA	9.200,00
2. Dofinansowanie programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu realizowanych w placówkach odwykowych	- dofinansowanie programu terapeutycznego realizowanego w OLU w Żukówku	GKRPA	1.000,00
3. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej	- dofinansowanie CIS w Bytowie	GKRPA	1.000,00
4. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	- sfinansowanie porad psychologicznych dla osób uzależnionych jak również ich rodzin	GOPS	5.000,00
Podnoszenie kompetencji w zakresie przeciwdziałania	- finansowanie szkoleń, konferencji i warsztatów dot. pracy w Zespołach Interdyscyplinarnych, zjawiska przemocy	GOPS GKRPA	900,00

przemocy w rodzinie, wspieranie procedury „Niebieskiej karty”			
5. Działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	Organizacja cyklicznych imprez podczas, których rozpowszechnione zostaną ulotki -organizacja corocznej imprezy Nałogom Stop - np. rajd rowerowy (konkursy, zabawy) - wydruk ulotek „Powstrzymaj pijanego kierowcę” oraz współpraca z PP w Tuchomiu podczas kontroli drogowych np. (np. ogólnopolski dzień trzeźwości, rozdawanie zakupionych breloków trzeźwym kierowcom z logo „powstrzymaj pijanego kierowcę i logo gminy, rozdawanie ulotek przez wolontariuszy)	GKRPA GOK GOPS	1.000,00 500,00 500,00
6.Podnoszenie kompetencji w zakresie profilaktyki	– sfinansowanie szkoleń, udziału w konferencjach , warsztatach	GKRPA Szkoły	2.000,00
7.Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii , w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych	- wspieranie sekcji sportowych, zagospodarowanie czasu wolnego przez sport - „małe granty” autorskie projekty z zakresy profilaktyki uzależnień	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	5.000,00
8.Dofinansowanie obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym	- dotacja dla organizatorów biwaków i innego wypoczynku podczas ferii zimowych, wakacji letnich (zakup artykułów spożywczych)	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	6.000,00
9.Organizacja i prowadzenie działań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży	- zakup materiałów plastyczno-dydaktycznych na zajęcia w świetlicach wiejskich	GOPS GKRPA	1.000,00

	- „małe granty” autorskie projekty z zakresu profilaktyki uzależnień	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	11.500,00
10. Monitorowanie skali problemów w środowisku lokalnym. Prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych	-zakup diagnozy. - przystąpienie do ogólnopolskiej kampanii, zakup materiałów profilaktycznych	GKRPA	5.000,00
11. Prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie narkomanii	- „małe granty” autorskie projekty z zakresu profilaktyki uzależnień	Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego	1.000,00
12. Rezerwa na pozostałą działalność komisji	- bieżące wydatki, zakup ulotek, materiałów profilaktycznych	GKRPA	829,00
13. Wsparcie grupy Al.- Anon	- udostępnienie pomieszczenia	Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu	0,00
14. Wynagrodzenia dla członków GKRPA	- członkowie prowadzą swoją działalność społecznie W ramach działań GKRPA funkcjonuje zespół do kontroli przestrzegania ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi w szczególności przez handlujących alkoholem. W skład zespołu wchodzi przedstawiciel Policji w Tuchomiu.	-	0,00

Ogółem planowane wydatki na rok 2018 wynoszą 51.429,00zł

**Wszystkiego dobrego i samych sukcesów
na kolejny rok działalności.**





Dziękuję za uwagę