

WNIOSEK (programy)

Projekt realizowany przy wsparciu środków z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa projektu	
Nazwa podmiotu składającego projekt	
1. Osoba uprawniona do reprezentowania placówki 2. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu (telefon, e-mail)	1.
	2.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Opis projektu <i>(zakładane cele, tematy zajęć, ilość godzin)</i> <i>szczegółowy opis w treści lub jako załącznik do wniosku*</i>	
Określenie odbiorców <i>(wiek, ilość uczestników)</i>	

Miejsce realizacji	
Sposób realizacji- <i>(harmonogram działań, wykaz kadry, kwalifikacje)</i>	
Wskazanie zadania wynikającego z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
Efekt społeczny projektu <i>(w tym ilość osób objętych projektem)</i>	
Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu	

III. KOSZTY

Rodzaje kosztów	Koszt całkowity	Udział własny	Środki Gminnego Funduszu
RAZEM			

IV. INFORMACJE DODATKOWE

.....
.....
.....
.....

V. ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.

* szczegółowy program uwzględniający profilaktykę należy wpisać w treści lub przedłożyć w formie załącznika

.....
Miejsce i data złożenia wniosku.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za realizację projektu

WYPEŁNIA GKRPA

VI. DECYZJA

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przewodniczącego GKRPA