

(pieczęć zamawiającego)

## Istotne warunki konkursu

dotyczącego wyłonienia

**Zarządcy(ów) gminnych wodociągów, którzy z wykorzystaniem oddanych w użyczenie niezbędnych nieruchomości i urządzeń, stanowiących własność Gminy Tuchomie, będą prowadzili działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Tuchomie.**

Tuchomie luty 2018

## I. Postanowienia ogólne

Postępowanie na Wyłonienie zarządcy(ów) gminnych wodociągów, którzy z wykorzystaniem oddanych w użyczenie niezbędnych nieruchomości i urządzeń, stanowiących własność Gminy Tuchomie, będą prowadzili działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Tuchomie przeprowadzane jest w oparciu o Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz Ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328).

### Przedmiotem postępowania jest:

- 1) Zarządzanie siecią wodociągową przez Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorcę w imieniu Gminy Tuchomie.
- 2) Pobór przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorstwo opłat za korzystanie z sieci wodociągowych w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy Tuchomie.

## II. Charakterystyka postępowania

### 1. Dane ogólne zadania:

Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca będzie zarządzać siecią wodociągową w imieniu Gminy Tuchomie, tj. będzie prowadzić eksploatację i konserwację zbiorowych urządzeń wodociągowych na terenie gminy Tuchomie, Powiat bytowski w miejscowościach, z podziałem na obszary:

- a) **Ciemno** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Ciemnie.
- b) **Tagowie i Tuchomko** z ujęciem jednootworowym w Tagowiu.
- c) Pozostałe:
  - **Tuchomie i Piaszno** z ujęciem dwuotworowym wody i hydrofornią w Tuchomiu.
  - **Trzebiatkowa** z ujęciem dwuotworowym i hydrofornią w Trzebiatkowej.
  - **Kramarzyny i Masłowiczki** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Kramarzynach.
  - **Masłowice Tuchomskie, Masłowice Trzebiatkowskie i Nowe Huty** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Masłowicach Tuchomskich.
  - **Modrzejewo** z ujęciem jednootworowym w Modrzejewie.

Obecnie w Gminie Tuchomie obowiązuje następująca stawka za wodę: 2,30 zł brutto

### 2. Łączna długość sieci głównej wodociągowej na terenie gminy: 114,64 km

### 3. Opis systemu dostawy wody

Woda w poszczególnych miejscowościach jest wydobywana z ujęć jedno i dwuotworowych, w hydroforniach dwuotworowych studnie pracują przemiennie, a następnie za pomocą zbiorników hydroforowych zlokalizowanych w hydroforniach woda tłoczona jest do sieci, z których przyłączami jest dosyłana poszczególnym gospodarstwom domowym.

### 4. Wydobycie i sprzedaż wody

W roku 2017 wydobyto 144 tys. m<sup>3</sup> wody. Sprzedaż roczna wyniosła 137 tys. m<sup>3</sup>.

## 5. Zestawienie odbiorców wody

L.p.	Miejscowość	Ilość odbiorców
a)	Ciemno	51
b)	Tagowie, Tuchomko	92
c)	Kramarzyny, Masłowiczki	171
	Modrzejewo	94
	Masłowice Tuchomskie i Masłowice Trzebiatkowskie	52
	Trzebiatkowa	119
	Tuchomie, Piaszno	498
	Nowe Huty	18

### A. Obowiązki Przedsiębiorstwa/przedsiębiorcy, z którym zostanie podpisana umowa:

- 1) wydobywanie wody, wraz z jej uzdatnianiem,
- 2) dostarczanie odbiorcom wody o jakości zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294),
- 3) zawieranie umów na dostawę wody z wszystkimi jej odbiorcami,
- 4) odczytywanie stanów wodomierzy,
- 5) wymiana i utrzymywanie hydrantów,
- 6) montaż urządzeń do radiowego odczytu wodomierzy w ilości 1/6 urządzeń rocznie tak, aby w ciągu trwania umowy w urządzeniach wyposażeni byli wszyscy odbiorcy, (w ramach abonamentu)
- 7) okresowa legalizacja urządzeń do radiowego odczytu wodomierzy oraz utrzymywaniem ich sprawności i prawidłowego funkcjonowania, (w ramach abonamentu)
- 8) wymiana uszkodzonych i wyeksploatowanych wodomierzy (w ramach abonamentu),
- 9) udostępnienie Gminie odczytanych stanów liczników w celu naliczenia przez Gminę opłat za odprowadzanie ścieków,
- 10) fakturowanie i rozliczanie opłat za pobraną wodę w tym dostarczenie odbiorcom faktur,
- 11) pobieranie należności od odbiorców za dostarczoną wodę po cenach zgodnych z taryfą.
- 12) windykacja należności za okres realizacji zamówienia,
- 13) odcinanie przyłączy za nieterminowe płacenie należności,
- 14) przyjmowanie i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z dostawą wody,
- 15) prowadzenie ewidencji użytkowanych wodomierzy,
- 16) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wymiany oraz zamontowania nowych wodomierzy,
- 17) kontrolowanie stanów technicznych oraz podejść wodomierzowych,
- 18) prowadzenie ewidencji odbiorców indywidualnych i grupowych,
- 19) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
- 20) eliminowanie nielegalnych poborów wody i prowadzenie wspólnych działań z gminą w celu ich likwidacji,
- 21) nadzór techniczny nad realizacją wydanych warunków technicznych,
- 22) opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,
- 23) nadzór techniczny nad eksploatacją sieci wodociągowej i wykonanymi remontami przez inne jednostki na wniosek właściciela sieci,
- 24) udział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych,
- 25) wykonywanie analiz fizyko – chemicznych i bakteriologicznych wg potrzeb,
- 26) kontrola prawidłowości wykonywania oraz odbiór przyłączy domowych z instalacją wewnętrzną / wyeliminowanie połączeń sieci z lokalnymi ujęciami wody,
- 27) usuwanie awarii sieci i urządzeń wodociągowych oraz ich wymiana w przypadku niesprawności,
- 28) przeglądy sieci i uzbrojenia hydrantów w obecności przedstawiciela Gminy, Właściciela gruntu (użytkownika) i Straży Pożarnej,
- 29) remont i wymiana wyeksploatowanych i uszkodzonych wszystkich urządzeń służących do uzdatniania oraz przesyłania wody,
- 30) prowadzenie rejestrów poboru wody, dokumentacji ujęć wody,

- 31) prowadzenie prac obsługi codziennej tj:
  - a) przeglądy urządzeń stacji uzdatniania wody i sieci,
  - b) utrzymywanie właściwych parametrów pracy urządzeń,
  - c) płukanie urządzeń filtracyjnych i sieci wodociągowej,
  - d) utrzymanie właściwego porządku i właściwego stanu sanitarnego i higienicznego na terenie stacji uzdatniania wody,
  - e) nadzór nad utrzymaniem ciągłości produkcji wody o właściwym składzie fizyko – chemicznym i bakteriologicznym w zakresie wydajności stacji uzdatniania wody i możliwości przesyłowych sieci wodociągowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi Dz. U. z 2017 r., poz. 2294).
- 32) dbanie o całodobową i bezawaryjną dostawę wody dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych o parametrach określonych w obowiązujących przepisach.
- 33) wyznaczenie osoby oraz siedziby, w której należy zgłaszać awarie sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody,
- 34) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z awariami, usterkami oraz wymianą urządzeń w ujęciu wód, stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej,
- 35) prowadzenie niezbędnej dokumentacji księgowej,
- 36) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z eksploatacją sieci wodociągowej, a w szczególności terminowe wykonywanie m.in:
  - a) opłat za badania wody,
  - b) opłat za pobór energii elektrycznej,
  - c) zatrudnienia pracowników do obsługi wodociągów,
  - d) opłat za prowadzenie działalności Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy,
  - e) opłat za prowadzenie monitoringu,
  - f) opłat za usługi wodne,
  - g) opłat za dozór techniczny,
  - h) kosztów podatku od nieruchomości,
  - i) opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury wodociągowej w pasach drogowych dróg publicznych
- 37) egzekucja należności od odbiorców nie regulujących opłat za korzystanie z sieci,
- 38) przygotowanie i złożenie taryf opłat za wodę do zaopiniowania przez organ regulacyjny, o którym mowa w art. 27a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328), zgodnie z art. 24b ustawy,
- 39) zapewnienie sprawności urządzeń wodociągowych i dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
- 40) powiadamianie odbiorców wody (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) o konieczności wstrzymania dopływu wody, wskazując termin do którego ma on nastąpić oraz powód wstrzymania,
- 41) inne wynikające z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 42) instalowanie urządzeń usprawniających funkcjonowanie i poprawiających jakość wody,
- 43) wymienianie złóż filtracyjnych i urządzeń oraz remontów budynku hydrofornii w razie pogorszenia się jakości wody.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 16. ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.**

Przedsiębiorca/Przedsiębiorstwo:

- 1) Ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedzibę i adres, oddział lub przedstawicielstwo w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.
- 2) Posiada środki finansowe lub udokumentuje możliwość ich uzyskania w wysokości niezbędnej do prawidłowego prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
- 3) Posiada środki techniczne odpowiednie do zakresu działalności, o której mowa w pkt 1).

#### **IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorstwo – zał. nr 1
- 2) Wzór umowy – zaakceptowany i podpisany przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorstwo – zał. nr 2.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie oferenta potwierdzające posiadanie zaplecza technicznego oraz niezbędnego sprzętu do wykonywania przedmiotu konkursu, wraz z jego wykazem – zał. nr 3 (*kryterium dostępu – oferty przedsiębiorstw nie posiadających niezbędnego zaplecza technicznego oraz sprzętu zostaną odrzucone*).
- 5) Oświadczenie oferenta potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową do prawidłowego wykonywania przedmiotu konkursu.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji i doświadczenia do wykonywania działalności będącej przedmiotem konkursu, wraz z wykazem posiadanego doświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 4. (*kryterium oceny*)

#### **V. Forma oferty**

- 1) **Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie n/w obszary lub częściowo - na poszczególne obszary a, b lub c.**
  - a) Ciemno
  - b) Tągowie i Tuchomko
  - c) Tuchomie, Piaszno, Trzebiatkowa, Kramarzyny, Masłowiczki, Masłowice Tuchomskie, Masłowice Trzebiatkowskie, Nowe Huty, Modrzejewo.
- 2) Po upływie terminu składania ofert, oferent nie może wprowadzać zmian ani wycofać oferty. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 4) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osoby (osobę) uprawnione do występowania w imieniu oferenta.
- 5) Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. IV, niekompletna oferta zostanie odrzucona.
- 6) **Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Tuchomiu, pok. nr 5 w terminie do dnia 01.03.2018 r. do godz.09.00** z adnotacją na kopercie „postępowanie dot. zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Tuchomie”.
- 7) Oferty złożone po tym terminie będą zwracane bez otwierania.

#### **VI. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Oferty z zachowaniem kolejności wpływu, zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Tuchomie przy ul. Jana III Sobieskiego 16 w sali nr 1, w dniu 01.03.2018 r. o godzinie 09:30.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w obecności przedstawicieli oferentów.
- 3) Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Komisję.
- 4) Gmina Tuchomie ogłosi nazwy oferentów, ich adresy oraz oferowane kryteria. Na tych czynnościach kończy się jawna część przeprowadzonego postępowania z udziałem oferentów.
- 5) Postępowanie kończy się spisaniem protokołu i określeniem propozycji najkorzystniejszej oferty.

- 6) Gmina Tuchomie zawiadomi pisemnie oferenta, który wygrał postępowanie o dacie i miejscu podpisania umowy.
- 7) **Po wybraniu najkorzystniejszej oferty, Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca, którego ofertę wybrano, przed podpisaniem umowy, powinien wystąpić do Wójta Gminy Tuchomie o wydanie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.**
- 8) **Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca, z którym podpisana zostanie umowa w nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca 2018 r. zobowiązany będzie do opracowania i przedstawienia radzie gminy Tuchomie projektu regulaminu dostarczania wody.**

## VII. Termin realizacji zamówienia

Niniejszy przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie od 01.07.2018 r. do 30.06.2024 r.

## VIII. Kryteria stosowane przez Komisję, przy wyborze oferty:

### I. Elementy kalkulacji cen wody:

- 1) Marża zysku netto (stosowana przy kalkulacji taryf w okresie obowiązywania umowy) wyliczona w sposób następujący:

$$\text{Marża zysku netto} = \frac{\text{zysk netto}}{\text{przychody ze sprzedaży}} \times 100$$

- 2) Wysokość opłaty abonamentowej (uśredniona dla całego okresu obowiązywania umowy).
- 3) Limit przejechanych kilometrów (w okresie obowiązywania umowy).

II. Posiadanie zaplecza technicznego i niezbędnego sprzętu do wykonywania działalności będącej przedmiotem konkursu - zgodnie z załącznikiem nr 3 (kryterium dostępu).

III. Posiadanie kwalifikacji i doświadczenia do wykonywania działalności będącej przedmiotem konkursu – zgodnie z załącznikiem nr 4.

IV. Deklarowana wielkość **rocznych** nakładów na wymianę wyeksploatowanych źróź filtrujących i innych urządzeń oraz remontów budynków hydroforni (kwota w zł), koszty zwracane w cenie wody rozłożone równomiernie przez okres trwania umowy.

V. Czas w jakim usuwane będą awarie (godziny).

VI. Płukanie sieci wodociągowej (ilość / rok).

**Obowiązuje jednakowa taryfa opłat za wodę dla gospodarstw domowych i innych.**

## Opis oceny ofert

Oferty oceniane będą w skali 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona oceny każdej z ofert według wyżej wymienionych kryteriów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą ilość punktów (tj. z siedmiu niżej podanych). Pozostałe oferty będą porównywane do oferty najkorzystniejszej w następujący sposób:

**1. Marża zysku - 40 %**

$$\frac{\text{Marża oferty najkorzystniejszej (najniższa)}}{\text{Marża oferty badanej}} \times 40$$

**2. Wysokość opłaty abonamentowej – 10 %**

$$\frac{\text{Opłata abonamentowa oferty najkorzystniejszej (najniższa)}}{\text{Opłata abonamentowa oferty badanej}} \times 10$$

**3. Limit przejechanych kilometrów – 10 %**

$$\frac{\text{Limit przejechanych kilometrów oferty najkorzystniejszej (najmniej)}}{\text{Limit przejechanych kilometrów oferty badanej}} \times 10$$

**4. Posiadanie kwalifikacji i doświadczenia do wykonywania działalności – 15 %**

$$\frac{\text{Lata doświadczenia oferty badanej}}{\text{Lata doświadczenia oferty najkorzystniejszej (największa ilość)}} \times 15$$

**5. Deklarowana wielkość rocznych nakładów na wymianę wyeksploatowanych złóż filtrujących i innych urządzeń oraz remontów budynków hydroforni (kwota w zł), koszty zwracane w cenie wody rozłożone równomiernie przez okres trwania umowy – 10 %**

$$\frac{\text{Wielkość nakładów oferty badanej}}{\text{Wielkość nakładów oferty najkorzystniejszej (największe)}} \times 10$$

**6. Czas w jakim usuwane będą awarie (godziny) – 10 %**

$$\frac{\text{Czas usuwania awarii z oferty najkorzystniejszej (najszybciej)}}{\text{Czas usuwania awarii oferty badanej}} \times 10$$

**7. Płukanie sieci wodociągowej (ilość / rok) – 5 %**

$$\frac{\text{Ilość płukań sieci oferty badanej}}{\text{Ilość płukań sieci oferty najkorzystniejszej (największa)}} \times 5$$

Uzyskane punkty zaokrągla się do całości punktu, stosując zasadę, że uzyskany ułamek punktu powyżej 0,5 zaokrągla się w górę do pełnej ilości punktów.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w każdym kryterium przez Komisję zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

Komisja wybierze ofertę, która odpowiada łącznie wszystkim wymaganiom:

- a) Istotnym warunkom konkursu,
- b) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- c) zawierała obligatoryjne załączniki i oświadczenia.

## **X. Zapytania**

Dodatkowe zapytania dotyczące przedmiotu konkursu należy składać pisemnie (listem) na adres Gminy Tuchomie lub faksem na nr 059/8215056 nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zostaną udzielone pocztą lub faksem.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami – Tomasz Rohde, tel. 0 59 82 150 51, fax 059/82 150 56

**e-mail**: [t.rohde@tuchomie.pl](mailto:t.rohde@tuchomie.pl)

## **XI. Informacje dodatkowe**

- 1) Gmina Tuchomie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
  - a. Nie złożono oferty nie podlegającej odrzuceniu.
  - b. Gmina Tuchomie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
- 2) Oferentom nie przysługuje prawo wniesienia protestu oraz odwołania się.
- 3) W sprawach nie unormowanych niniejszymi istotnymi warunkami oferty obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328).

.....