



# GMINA TUCHOMIE

77-133 Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16

tel.: 59/ 821 50 40, fax: 59/ 821 50 56, biuro@tuchomie.pl, www.tuchomie.pl  
NIP: 842-16-63-742, REGON: 770979594

Załącznik nr 2

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Tuchomiu, pomiędzy:  
GMINĄ TUCHOMIE, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77 - 133 Tuchomie, reprezentowaną przez:

1. inż. Jerzego Lewi Kiedrowskiego - Wójta Gminy
2. przy kontrasygnacie Danuty Kiedrowskiej - Skarbnika Gminy,

a Przedsiębiorstwem/Przedsiębiorcą....., z siedzibą  
....., i reprezentowanym przez....., w oparciu o  
Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz Ustawę z dnia 7  
czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z  
2017 r., poz. 328), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Gmina Tuchomie powierza Przedsiębiorstwu/Przedsiębiorcy zarządzanie gminnymi wodociągami, którzy z wykorzystaniem oddanych w użyczenie niezbędnych nieruchomości i urządzeń, stanowiących własność Gminy Tuchomie, będą prowadzili działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Tuchomie, na obszarach:

- a) **Ciemno** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Ciemnie.
- b) **Tągowie i Tuchomko** z ujęciem jednootworowym w Tągowiu.
- c) Pozostałe:
  - **Tuchomie i Piaszno** z ujęciem dwuotworowym wody i hydrofornią w Tuchomiu.
  - **Trzebiatkowa** z ujęciem dwuotworowym i hydrofornią w Trzebiatkowej.
  - **Kramarzyny i Masłowiczki** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Kramarzynach.
  - **Masłowice Tuchomskie, Masłowice Trzebiatkowskie i Nowe Huty** z ujęciem jednootworowym i hydrofornią w Masłowicach Tuchomskich.
  - **Modrzejewo** z ujęciem jednootworowym w Modrzejewie.

**Umowa zostanie zawarta na wszystkie obszary lub w częściach a,b lub c**

### § 2

1. Wykonam niniejszy przedmiot zamówienia wg parametrów:

I. Propozycja elementów stałych do kalkulacji cen wody:

- 1) Marża zysku .....
- 2) Wysokość opłaty abonamentowej.....
- 3) Limity przejechanych kilometrów dla obszaru:
  - a) Ciemno.....km
  - b) Tągowie, Tuchomko.....km
  - c) Tuchomie, Trzebiatkowa, Kramarzyny, Masłowiczki, Masłowice Tuchomskie, Masłowice Trzebiatkowskie, Nowe Huty, Modrzejewo, Piaszno.....km

II. Posiadanie zaplecza technicznego (niezbędny sprzęt) – wypełnić załącznik nr 3.

III. Posiadanie doświadczenia, kwalifikacji oraz wiedzy dotyczące w/w przedmiotu przetargu – wypełnić załącznik nr 4.

IV. Deklarowana wielkość rocznych nakładów na wymianę wyeksploatowanych złóż filtrujących i innych urządzeń oraz remontów budynków hydrofornii (kwota w zł lub procentowo od obiektów), koszty zwracane w cenie wody w rozłożeniu na jaki okres (lata).....zł/%

V. Czas w jakim usuwane będą awarie (godziny).....h

VI. Płukanie sieci wodociągowej (jak często) .....m<sup>3</sup>

2. Obowiązki Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy w zakresie eksploatacji i konserwacji wodociągów:

- 1) wydobywanie wody, wraz z jej uzdatnianiem,
- 2) dostarczanie odbiorcom wody o jakości zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294)
- 3) zawieranie umów na dostawę wody z wszystkimi jej odbiorcami,
- 4) odczytywanie stanów wodomierzy,
- 5) wymiana i utrzymywanie hydrantów,
- 6) montaż urządzeń do radiowego odczytu wodomierzy w ilości 1/6 urządzeń rocznie tak, aby w ciągu trwania umowy w urządzenia wyposażeni byli wszyscy odbiorcy, (w ramach abonamentu)
- 7) okresowa legalizacja urządzeń do radiowego odczytu wodomierzy oraz utrzymywaniem ich sprawności i prawidłowego funkcjonowania, (w ramach abonamentu)
- 8) wymiana uszkodzonych i wyeksploatowanych wodomierzy (w ramach abonamentu)
- 9) udostępnienie Gminie odczytanych stanów liczników w celu naliczenia przez Gminę opłat za odprowadzanie ścieków,
- 10) fakturowanie i rozliczanie opłat za pobraną wodę w tym dostarczenie odbiorcom faktur,
- 11) pobieranie należności od odbiorców za dostarczoną wodę po cenach zgodnych z taryfą.
- 12) windykacja należności za okres realizacji zamówienia,
- 13) odcinanie przyłączy za nieterminowe płaconie należności,
- 14) przyjmowanie i załatwianie wszelkich reklamacji związanych z dostawą wody,
- 15) prowadzenie ewidencji użytkowanych wodomierzy,
- 16) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wymiany oraz zamontowania nowych wodomierzy,
- 17) kontrolowanie stanów technicznych oraz podejść wodomierzowych,
- 18) prowadzenie ewidencji odbiorców indywidualnych i grupowych,
- 19) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej sprzedaży,
- 20) eliminowanie nielegalnych poborów wody i prowadzenie wspólnych działań z gminą w celu ich likwidacji,
- 21) nadzór techniczny nad realizacją wydanych warunków technicznych,
- 22) opiniowanie i uzgadnianie opracowań projektowych,
- 23) nadzór techniczny nad eksploatacją sieci wodociągowej i wykonanymi remontami przez inne jednostki na wniosek właściciela sieci,
- 24) udział w odbiorach robót zanikowych, końcowych i gwarancyjnych,
- 25) wykonywanie analiz fizyko – chemicznych i bakteriologicznych wg potrzeb,
- 26) kontrola prawidłowości wykonywania oraz odbiór przyłączy domowych z instalacją wewnętrzną / wyeliminowanie połączeń sieci z lokalnymi ujęciami wody,
- 27) usuwanie awarii sieci i urządzeń wodociągowych oraz ich wymiana w przypadku niesprawności,
- 28) przeglądy sieci i uzbrojenia hydrantów w obecności przedstawiciela Gminy, Właściciela gruntu (użytkownika) i Straży Pożarnej,
- 29) remont i wymiana wyeksploatowanych i uszkodzonych wszystkich urządzeń służących do uzdatniania oraz przesyłania wody,
- 30) prowadzenie rejestrów poboru wody, dokumentacji ujęć wody,
- 31) prowadzenie prac obsługi codziennej tj:
  - a) przeglądy urządzeń stacji uzdatniania wody i sieci,
  - b) utrzymywanie właściwych parametrów pracy urządzeń,
  - c) płukanie urządzeń filtracyjnych i sieci wodociągowej,
  - d) utrzymanie właściwego porządku i właściwego stanu sanitarnego i higienicznego na terenie stacji uzdatniania wody,

- e) nadzór nad utrzymaniem ciągłości produkcji wody o właściwym składzie fizyko – chemicznym i bakteriologicznym w zakresie wydajności stacji uzdatniania wody i możliwości przesyłowych sieci wodociągowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi Dz. U. z 2017 r., poz. 2294).
- 32) dbanie o całodobową i bezawaryjną dostawę wody dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych o parametrach określonych w obowiązujących przepisach.
- 33) wyznaczenie osoby oraz siedziby, w której należy zgłaszać awarie sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody,
- 34) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z awariami, usterkami oraz wymianą urządzeń w ujęciu wód, stacji uzdatniania wody i sieci wodociągowej,
- 35) prowadzenie niezbędnej dokumentacji księgowej,
- 36) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z eksploatacją sieci wodociągowej, a w szczególności terminowe wykonywanie:
  - a) opłat za badania wody,
  - b) opłat za pobór energii elektrycznej,
  - c) zatrudnienia pracowników do obsługi wodociągów,
  - d) opłat za prowadzenie działalności Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy,
  - e) opłat za prowadzenie monitoringu wodociągów,
  - f) opłat za usługi wodne,
  - g) opłat za dozór techniczny,
  - h) kosztów podatku od nieruchomości,
  - i) opłat za umieszczenie urządzeń infrastruktury wodociągowej w pasach drogowych dróg publicznych,
- 37) egzekucja należności od odbiorców nie regulujących opłat za korzystanie z sieci,
- 38) przygotowanie i złożenie taryf opłat za wodę do zaopiniowania przez organ regulacyjny, o którym mowa w art. 27a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328), zgodnie z art. 24b ustawy,
- 39) zapewnienie sprawności urządzeń wodociągowych i dostaw wody w wymaganej ilości, pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody,
- 40) powiadamianie odbiorców wody (osobiście lub przez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń) o konieczności wstrzymania dopływu wody, wskazując termin do którego ma on nastąpić oraz powód wstrzymania,
- 41) inne wynikające z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 42) instalowanie urządzeń usprawniających funkcjonowanie i poprawiających jakość wody,
- 43) wymienianie złóż filtracyjnych i urządzeń oraz remontów budynku hydroforni w razie pogorszenia się jakości wody,
- 44) w nieprzekraczalnym terminie do 12 czerwca 2018 r. opracowanie i przedstawienie radzie gminy Tuchomie projektu regulaminu dostarczania wody.

### 3. Gmina Tuchomie zapewnia:

- udzielenie upoważnień Przedsiębiorstwu/Przedsiębiorcy do przeprowadzenia kontroli wszystkich odbiorców wody w zakresie szczelności instalacji wodociągowej w gospodarstwie oraz pod kątem ilości wody zadeklarowanej do pobrania w umowie, ilością faktycznie pobieranej wody ustalonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70) - gospodarstwa nie posiadające wodomierzy,
- wydanie administracyjnych nakazów dla osób fizycznych, prawnych nie będącymi zarejestrowanymi odbiorcami wody do zalegalizowania swych połączeń pod rygorem odcięcia dopływu wody na koszt i ryzyko nielegalnego odbiorcy,
- w gestii Gminy jest wykonywanie inwestycji polegających na budowie, rozbudowie i modernizacji stacji uzdatniania wody oraz sieci wodociągowych na terenie gminy Tuchomie.

Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca zobowiązuje się zarządzać gminnymi wodociągami z wykorzystaniem oddanych w użyczenie niezbędnych nieruchomości i urządzeń, stanowiących własność Gminy Tuchomie oraz prowadzić działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Tuchomie, w terminie od 01.07.2018 r. do 30.06.2024 r.

#### § 4

Taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę:

1. Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca przekazuje organowi regulacyjnemu wniosek o zatwierdzenie taryfy w terminie 120 dni przed dniem upływu okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy, z zastrzeżeniem wniosku o zatwierdzenie taryfy składanego w 2018 r., który złożony musi być do dnia 12 marca 2018 r.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 sporządzony będzie według wytycznych art. 24b ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328).
3. W przypadku nie zatwierdzenia taryfy przez organ regulacyjny, Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca zobowiązuje się do poprawienia wniosku, lub uzasadnienia wniosku, w zakresie oraz terminie wskazanym w decyzji odmawiającej zatwierdzenia taryfy.
4. W przypadku przekroczenia terminu poprawienia wniosku o zatwierdzenie taryfy, organ regulacyjny określi w drodze decyzji tymczasową taryfę, co nie zwalnia Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy z obowiązku złożenia poprawionego projektu taryfy.
5. Ogłoszenie taryfy przez organ regulacyjny nastąpi w terminie 7 dni od dnia, w którym stała się ostateczna decyzja w sprawie jej zatwierdzenia.
6. Taryfa wejdzie w życie po upływie 7 dni od dnia w którym została ogłoszona.
7. Taryfa obowiązywała będzie przez okres 3 lat.
8. Skrócenie okresu obowiązywania taryfy nastąpić może jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli wynika to z udokumentowanych zmian warunków ekonomicznych oraz wielkości usług i warunków ich świadczenia. W takim przypadku Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca w trakcie obowiązywania dotychczasowej taryfy może złożyć do organu regulacyjnego wniosek o skrócenie okresu obowiązywania tej taryfy wraz z projektem nowej taryfy oraz uzasadnieniem, jednak nie później niż przed rozpoczęciem biegu terminu 120 dni od planowanego dnia wejścia w życie nowej taryfy.
9. Nie podlega obowiązkowi zatwierdzenia przez organ regulacyjny zmiana taryfy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosowanej dla usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę. W takim przypadku ceny i stawki opłat wskazane w taryfie mogą ulec zmianie jedynie w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku.

#### § 5

Przekazanie wodociągów nastąpi komisyjnie protokołem, w którym należy określić

- a) stany liczników energii elektrycznej,
- b) stany wodomierzy stacyjnych,
- c) rodzaj przekazanej dokumentacji,
- d) imienny wykaz odbiorców,
- e) rodzaj, ilość i stan środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych.

#### § 6

1. Gmina Tuchomie zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za uprzednim 6 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie pkt. 1 Przedsiębiorca przekaże gminny wodociąg protokolarnie, z uwzględnieniem danych o których mowa w § 5, w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w pkt. 2 protokolarny zwrot wodociągu nastąpi w terminie 3 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy.

#### **§ 7**

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności obustronnego uzgodnienia w formie pisemnej.

#### **§ 8**

Jako koordynatora w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony wyznaczają:

1. Ze strony Gminy Tuchomie:
2. Ze strony Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy: .....

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

#### **§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy Tuchomie i jeden dla Przedsiębiorstwa/Przedsiębiorcy.

Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca

Gmina Tuchomie