

Gdańsk, dnia 6 marca 2018 r.

PS-VIII.021.F.3.2018.JR

MINA WUCUMIN
Wpł. 07. 03. 2018
Honor. załączony
Podpis 1407/2018

Panie / Panowie
Wójtowie / Burmistrzowie /
Prezydenci Miast
województwa pomorskiego

Szanowni Państwo,

pragnę poinformować, że w związku z realizacją krajowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020, Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku wspólnie z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego serdecznie zapraszają przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie Państwa Gminy na spotkanie z przedstawicielami Narodowego Instytutu Wolności, na którym zaprezentowany zostanie Regulamin konkursu FIO 2018 oraz zasady ubiegania się o dotację w ramach przedmiotowego konkursu.

Spotkanie to odbędzie się w dniu 20 marca (wtorek) b.r. o godz. 10.00 w Historycznej Sali BHP, Gdańsk, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 6 (bud. 131A, dawniej ul. Doki 1). Spotkanie to jest organizowane w ramach cyklu spotkań regionalnych na temat FIO 2018.

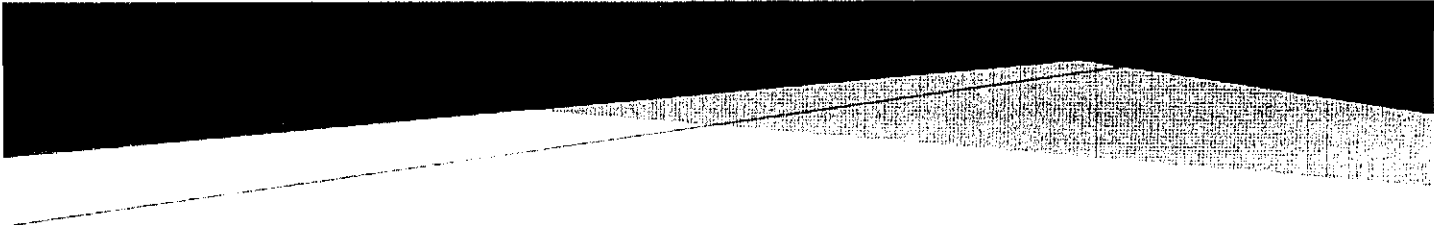
W załączeniu przekazujemy program ww. spotkania i formularz zgłoszeniowy. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń elektronicznie na adres e-mail: fio@gdansk.uw.gov.pl

Osoba do kontaktu Pan Jarosław Rutkowski – Koordynator Wojewody Pomorskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 58 30 77 227.

Z poważaniem,
z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Katarzyna Stanulewicz



PROGRAM SPOTKANIA
Prezentacja Regulaminu Konkursu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018

Data i miejsce spotkania:

20.03.2018 r., godz. 10:00 – 13:00

Historyczna Sala BHP

Gdańsk, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 6

(bud. 131A, dawniej ul. Doki 1)

- 10:00 – 10:15 Rejestracja uczestników**
- 10:15 – 10:25 Powitanie i otwarcie spotkania**
- 10:25 – 11.25 Prezentacja Regulaminu Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018 oraz zasad przyznawania dotacji (wskazanie podmiotów uprawnionych do udziału w konkursie, procedura ubiegania się o otrzymanie dotacji, kryteria ogólne i szczegółowe oceny, procedura oceny i przyznawania dotacji)**
**Przedstawiciele NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**
- 11:25 – 11:45 Przerwa kawowa**
- 11:45 – 12:45 Pytania w zakresie konkursu FIO edycja 2018**
- 12:45 – 13:00 Podsumowanie i zakończenie**

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

na spotkanie z przedstawicielami Narodowego Instytutu Wolności
– Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego dot. konkursu
w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018
Spotkanie odbędzie się w dniu 20 marca (wtorek) 2018 r. o godz. 10.00
w Historycznej Sali BHP – Gdańsk, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 6
(bud. 131A, dawniej ul. Doki 1).

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

należy wysłać w formie elektronicznej na adres: fi@gdansk.uw.gov.pl

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

E-mail:

DANE ORGANIZACJI / INSTYTUCJI

Nazwa:

Tel. kontaktowy:

E-mail:

Adres strony internetowej
organizacji / instytucji:

Adres (ulica):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na spotkanie, a także w celu informowania o planowanych przedsięwzięciach w przyszłości. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Jednocześnie na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) udzielam Pomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gdańsku nieodpłatnie zgody na rejestrację utrwalającą mój wizerunek oraz zezwalam na publikację zdjęć lub filmów z realizacji spotkania, zawierających mój wizerunek poprzez ich utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technicznie metodami, wykorzystanie zarejestrowanych fragmentów filmów lub fotografii w celach informacyjnych, promocyjnych lub innym związanym z działalnością Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku."

.....
DATA, MIEJSCOWOŚĆ

.....
IMIĘ I NAZWISKO

WOJEWODA POMORSKI

oraz

**DYREKTOR NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI
- CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

zapraszają

PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

z terenu województwa pomorskiego

na spotkanie dotyczące konkursu ofert w ramach Programu

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018

W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Narodowego Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, którzy przestawią Państwu możliwości pozyskania finansowania działalności organizacji pozarządowych w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018 oraz odpowiedzą na Państwa pytania i wątpliwości.

Spotkanie odbędzie się dnia 20 marca 2018 r. o godz. 10:00

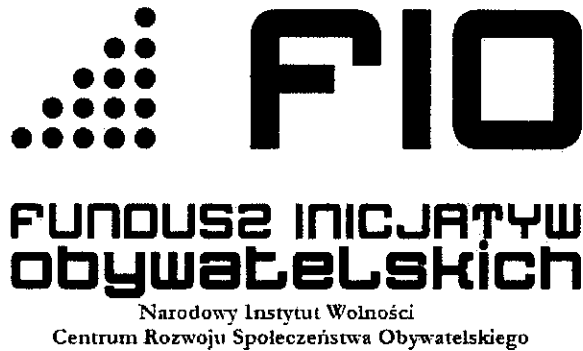
w Historycznej Sali BHP, Gdańsk, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 6

(bud. 131A, dawniej ul. Doki 1).

Prosimy o potwierdzenie udziału do dn. 19.03.2018 r. na adres: fiio@gdansk.uw.gov.pl

Szczegółowych informacji udziela Pan Jarosław Rutkowski – Koordynator Wojewody Pomorskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 58 30 77 227

Serdecznie zapraszamy!



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego zaprasza:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej UoDPPioW;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dofinansowanych w 2018 r. ze środków krajowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 (P FIO).

Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami UoDPPioW, Ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1909) oraz Uchwałą Nr 209/2013 Rady Ministrów z

dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

1. Rodzaj zadania.

Dofinansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie nieodpłatnej lub odpłatnej działalności pożytku publicznej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPioW). Tym samym, środki P FIO nie mogą być wydatkowane na działalność gospodarczą.

2. Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem:

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach P FIO działań obejmuje całą wymienioną w art. 4 ust. 1 UoDPPioW sferę zadań publicznych.

Uprawione podmioty mogą składać oferty o dofinansowanie zadań w ramach jednego z czterech Priorytetów:

1. Priorytet Małe inicjatywy;
2. Priorytet Aktywne społeczeństwo;
3. Priorytet Aktywni obywatele;
4. Priorytet Silne organizacje pozarządowe

Składane oferty mają realizować cel główny P FIO, jakim jest **zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne**. Realizacja P FIO ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację P FIO.

Wysokość środków na finansowanie P FIO w roku 2018 wynosi 60 000 000,00 zł, w tym 57 600 000,00 zł przeznaczono na dotacje, zaś 2 400 000,00 zł na obsługę techniczną Programu.

4. Zasady przyznawania dotacji.

Wysokość wnioskowanej dotacji:

- w Priorytetach 2-4 od 20 tys. zł do 400 tys. zł, w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 200 tys. zł
- w Priorytecie 1, od 20 tys. do 1 mln zł, w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 500 tys. zł

Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Należy jednak pamiętać, iż ocenie merytorycznej podlega zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta. W związku z powyższym, wniesienie wkładu własnego, w zależności od specyfiki zadania, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną obejmującą zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji:

Każda oferta musi spełniać kryteria formalne wymienione w *Regulaminie Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018*. Spełnienie poszczególnych kryteriów formalnych weryfikowane będzie przez NIW-CRSO.

Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez komisję konkursową przy wsparciu ekspertów. Każda oferta będzie oceniana indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów, na podstawie karty oceny merytorycznej. W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie i merytorycznie, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30% oceny wyższej), oferta kierowana jest do oceny III eksperta, a przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę sumę dwóch najbliższych ocen.

Łączna liczba punktów przyznanych przez ekspertów i punktów za spełnienie kryteriów strategicznych stanowi o miejscu danego projektu na liście rankingowej. Po akceptacji lub weryfikacji dokonanej przez komisję konkursową listy zostają przedstawione Dyrektorowi NIW-CRSO. Rodzaje zadań objętych dofinansowaniem, szczegółowe zasady przyznawania dotacji oraz kryteria oceny ofert, a także warunki realizacji zadań zostały opisane w dokumencie *Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018 r.*, dostępnym na stronie internetowej fio.niw.gov.pl.

5. Terminy i warunki realizacji zadania.

Czas realizacji zadania:

- w przypadku Priorytetów 2-4:
od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. (do 20 miesięcy),
- w przypadku Priorytetu 1:
od 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. (do 20 miesięcy). W ramach Priorytetu 1 istnieje jedynie możliwość realizacji zadań dwuletnich.

Zawarcie umowy i przyznanie dotacji na poszczególne lata nastąpi pod warunkiem przyznania stosownych środków z budżetu państwa przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach P FIO.

6. Zasady składania ofert.

Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę. Jednakże uprawniony podmiot posiadający oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej może złożyć maksymalnie 2 dodatkowe oferty (jedna oferta na oddział).

7. Termin składania ofert.

Termin składania ofert na realizację zadań publicznych przypada:

od 1 marca 2018 r. do 29 marca 2018 r. do godziny 16:15.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Prawidłowe złożenie oferty w konkursie FIO 2018 musi nastąpić przez Generator Ofert FIO.

W celu złożenia oferty należy:

- wypełnić ofertę przy użyciu Generatora Ofert FIO, dostępnego na stronie internetowej fio.niw.gov.pl;
- wysłać ofertę wraz z wymaganymi załącznikami poprzez Generator Ofert FIO za pomocą przycisku ZŁÓŻ OFERTE.

W ramach konkursu FIO 2018 nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty, ani składania jej przez ePUAP.

Kryterium formalnym, jest wypełnienie i złożenie elektronicznej wersji oferty w terminie naboru ofert (określonym co do godziny, z uwzględnieniem 5 minut tolerancji) określonym w niniejszym ogłoszeniu

Wszystkie oferty złożone za pośrednictwem Generatora Ofert FIO we wskazanym terminie zostaną ocenione formalnie. Następnie oferty ocenione pozytywnie formalnie zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania zostanie ogłoszona przed dniem

11 maja 2018 r.

9. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.

W roku 2017 w ramach rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich dofinansowano 545 ofert na kwotę 53 646 tys. zł.

10. Infolinia FIO 2018

Przed wypełnieniem oferty należy zapoznać się z dokumentem *Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018*. Szczegółowe informacje na temat P FIO będzie można uzyskać w terminach naboru ofert wyłącznie pod numerem telefonu **785-682-200** w godz. 10:00-15:00 od poniedziałku do piątku lub na stronie internetowej fio.niw.gov.pl.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A – ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI W KONKURSIE OGÓLNYM (TJ. W PRIORYTETACH 2-4).	4
I. CEL I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU FIO 2018.	4
1. CELE PROGRAMU FIO	4
2. PRIORYTETY I KIERUNKI DZIAŁAŃ W RAMACH PROGRAMU FIO	4
II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZYNIANIE DOTACJI?	5
1. PODMIOTY UPRAWNIIONE I NIEUPRAWNIONE	5
2. PARTNERSTWO	6
3. OFERTA WSPÓLNA	7
III. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH. CZAS REALIZACJI ZADAŃ.	7
1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU FIO W 2018 ROKU	7
2. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW PROGRAMU FIO	7
3. CZAS REALIZACJI ZADAŃ	8
4. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI	8
5. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH	8
6. KOSZTY KWALIFIKOWALNE	9
7. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	10
IV. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZYNIANIE DOTACJI?	11
1. OGŁOSZENIE KONKURSU	11
2. ZŁOŻENIE OFERTY	11
3. ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO OFERTY	12
4. OŚWIADCZENIA W OFERCIE	12
V. KRYTERIA WYBORU OFERT.	13
1. KRYTERIA OGÓLNE	14
2. KRYTERIA STRATEGICZNE	15
VI. PROCEDURA OCENY OFERT I PRYZYNAWANIA DOTACJI.	16
1. OCENA FORMALNA	16
2. OCENA MIERYTORYCZNA I STRATEGICZNA	17
3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH	18
VII. DOFINANSOWANIE OFERTY.	20
1. ZAWARCIE UMOWY	20
2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW	21
VIII. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO.	22
1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	22
2. PROMOCJA PROJEKTÓW	22
3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W KOSZTORYSIE	22
4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	23
IX. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI UWOLNIONYMI.	24
CZĘŚĆ B – ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI W PRIORYTECIE I.	26
I. PRIORYTET I – MAŁE INICJATYWY.	26
1. PODMIOTY UPRAWNIIONE DO REALIZACJI ZADAŃ W PRIORYTECIE I	26
2. ŚRODKI FINANSOWE I CZAS REALIZACJI ZADAŃ.	26

3. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?	27
4. CO JEST OCENIANE W OFERTACH?	27
5. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO	27
6. ŚRODKI NA MIKRODODATKIE ORAZ NA WSPARCIE REALIZACJI LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.	28
7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ	28

CZĘŚĆ C - ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI I SPRAWOZDANIE

I. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI.	29
II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W RAMACH PROGRAMU FIO W 2018 r.	29
1. TERMIN ROZLICZENIA PRYZNANEJ DOTACJI	30
2. DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA	30
3. ROZLICZENIE WKŁADU OSOBOWEGO	30
4. ROZLICZENIE PODROZY SŁUŻBOWYCH OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU	31
5. ROZLICZENIE DOJAZDÓW BENEFICJENTÓW	31
6. ROZLICZENIE PRZYCHODÓW UŻYSKANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	31
III. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA.	31
1. ZATWIERDZENIE SPRAWOZDANIA WRAZ Z POINFORMOWANIEM ORGANIZACJI	31
2. KONSEKWENCJE UCHYBIEŃ	31
3. RODZAJE KONTROLI	32
4. OKRES KONTROLI PRYZNANEJ DOTACJI	32

CZĘŚĆ D – ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 WZÓR OFERTY	33
ZAŁĄCZNIK NR 2 KARTA OCENY FORMALNEJ	33
ZAŁĄCZNIK NR 3 KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (Priorytety 2-4)	41
ZAŁĄCZNIK NR 4 KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ (Priorytet 1)	42
	44

1. Niniejszy dokument dzieli się na części oznaczone literami, rozdziały oznaczone cyframi rzymskimi i podrozdziały oznaczone cyframi arabskimi	
2. Przed przystąpieniem do wypełniania oferty realizacji zadania publicznego należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach FIO 2018 oznacza akceptację poniższego regulaminu. Dotyczy to również akceptacji wymogu wypełnienia i przesłania elektronicznej wersji oferty w generatorze ofert dostępnym na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl	
3. Pytania w zakresie konkursu FIO 2018 będą przyjmowane wyłącznie za pośrednictwem infolinii, o której informacja znajduje się w ogłoszeniu o konkursie.	
4. Przed złożeniem oferty wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem <i>Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020</i> (Program FIO), który dostępny jest na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl	
5. Wyrażenia „zadanie” i „projekt” są w niniejszym dokumencie używane zamiennie.	

CZĘŚĆ A – Zasady przyznawania dotacji w konkursie ogólnym (tj. w Priorytetach 2-4).

I. CEL I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH KONKURSU FIO 2018.

1. CELE PROGRAMU FIO

Celem głównym Programu FIO jest **zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.**

Realizacja Programu FIO ma umożliwić obywatelom angażowanie się w różnorodne działania na rzecz innych, swoich wspólnot oraz w tworzenie, realizację i monitoring polityk publicznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych.
2. Wzrost liczby obywateli angażujących się w działania organizacji pozarządowych i inicjatywy lokalne.
3. Wzrost partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
4. Wzmocnienie potencjału III sektora.

2. PRIORYTETY I KIERUNKI DZIAŁAŃ W RAMACH PROGRAMU FIO

W Programie FIO wyodrębniono cztery priorytety merytoryczne, w ramach, których uprawnione podmioty mogą składać oferty o dofinansowanie zadań oraz Priorytet 5 – Pomoc techniczna, w ramach którego zaplanowano środki przeznaczone na obsługę Programu FIO. **Szczegółowy opis priorytetów znajduje się w Programie FIO.** Poszczególne priorytety odpowiadają celom szczegółowym.

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach Programu FIO działań obejmuje wszystkie wymienione w art. 4 z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej UoDPPiow obszary działalności pożytku publicznego.

Priorytet 1. Małe inicjatywy

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny wpływać pozytywnie na możliwośći obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywne działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

Priorytet 4: Silne organizacje pozarządowe

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federalcyjne innych podmiotów III sektora.

II. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

I. PODMIOTY UPRAWNIONE I NIEUPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie FIO 2018 są:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPPioW, m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe) oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia, jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników¹.

Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp).

W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
W przypadku organizacji, których oddziały terenowe/okręgowe nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki macierzystej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.

Złożenie oferty przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej nie wyczerpuje limitu 1 oferty jednostki macierzystej (zarządu głównego) lub pozostałych oddziałów terenowych. Jednakże w ramach jednej osobowości prawnej oddziały terenowe mogą złożyć maksymalnie 2 dodatkowe oferty.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania ofert w konkursie FIO 2018 są:

- podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne,
- spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi.

2. PARTNERSTWO

W przypadku, kiedy Oferent planuje realizację projektu wspólnie z partnerami publicznymi lub prywatnymi zastosowanie ma partnerstwo. Partnerstwo może być realizowane w trzech formatach.

- partnerstwo publiczno-społeczne – podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje mogą, w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, tworzyć partnerstwa z jednostkami sektora finansów publicznych. Jednostki sektora finansów publicznych, z którymi można zawierać partnerstwo to np.: organy administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki, szkoły publiczne oraz państwowe szkoły wyższe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, państwowe lub samorządowe instytucje kultury;
- partnerstwo prywatno-społeczne – partnerstwa mogą być tworzone także z podmiotami prywatnymi. Przedsiębiorcy prywatni, z którymi można zawierać partnerstwo prywatno-społeczne to np.: spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółdzielnia mieszkaniowa, prywatna szkoła wyższa, przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą;
- partnerstwo publiczno-prywatno-społeczne – jest partnerstwem trójsektorowym i łączy cechy partnerstwa publiczno-społecznego i prywatno-społecznego.

Wkład własny może być wnoszony zarówno przez Oferenta, jak i Partnera. Podział zadań i obowiązków między stronami musi być określony zarówno w ofercie, jak i umowie o partnerstwo. Za koszty i rozliczenie zadania (w tym wkładu własnego) odpowiada Oferent jako strona Umowy.

W przypadku wnoszenia przez Partnera wkładu finansowego lub niefinansowego niezbędne jest na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie przesłanie do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) umowy o partnerstwo pomiędzy Oferentem a Partnerem.

Umowa o partnerstwo powinna przewidywać, że Partnerzy będą aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań przewidzianych w ofercie. Umowa określi prawa i obowiązki stron w związku z realizacją zadania publicznego. Umowa musi być podpisana przez osoby uprawnione.

Niedozwolone są przepływy finansowe od Oferenta do Partnera.

¹ Te podmioty są zobowiązane do złożenia w Generatorze Ofert oświadczenia, iż nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. OFERTA WSPÓLNA

Kiedy Oferent planuje realizację zadania z innymi podmiotami uprawnionymi na możliwość złożenia oferty wspólnej lub zawiązania partnerstwa nieformalnego. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej 2) organizacji pozarządowych lub innych podmiotów uprawnionych do aplikowania o środki w ramach konkursu FIO.

Niedopuszczalne jest składanie ofert wspólnych, w których Oferentami są oddziały terenowe tej samej organizacji.

Oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacji: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty.

Umowa między Oferentami powinna zawierać:

- dane dotyczące oferty (priorytet, kierunek działania, tytuł zadania, data realizacji);
- dane Oferentów (dane teleadresowe, numery KRS, NIP, regon, reprezentacja);
- opis współpracy – wspólne cele Oferentów, planowane rezultaty, opis działań, postanowienia finansowe - budżet określony na każdego Oferenta;
- sposób zarządzania projektem, przepływ informacji, sprawozdawczość.

Złożenie oferty wspólnej wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnie przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.

Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie.

III. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH. CZAS REALIZACJI ZADAŃ.

1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU FIO W 2018 ROKU

Program FIO realizowany w 2018 r. dysponować będzie budżetem w wysokości 60 000 000,00 PLN. Koszty realizacji Programu FIO w tym roku jako koszty pomocy technicznej ustalono na kwotę nie większą niż 2 400 000,00 PLN, co stanowi 4% kwoty przeznaczonej na realizację Programu FIO w 2018 r.

Środki przeznaczone na dotacje w 2018 r. wynoszą ok. 57 600 000,00 PLN.

2. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW PROGRAMU FIO

Ze środków Programu FIO finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPiOw). Tym samym, środki Programu FIO nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

W przypadku, kiedy Oferent złoży w ofercie składanej w ramach konkursu FIO, oświadczenie o prowadzeniu wyłącznie działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, to nie jest uprawniony do pobierania opłat od adresatów zadania (świadczeń pieniężnych od adresatów wsparcia), jako nieprowadzący działalności odpłatnej pożytku publicznego.

3. CZAS REALIZACJI ZADAŃ

W konkursie FIO w 2018 r. przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie od **1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.** (do 20 miesięcy)

Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. określonych terminach, jednak może być krótszy. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań. Szczegółowe regulacje dotyczące ponoszenia wydatków określone są w części C, w rozdziale I Regulaminu.

4. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI

W ramach FIO 2018 można ubiegać się o dotację w wysokości od **20 tys. zł do 400 tys. zł**, w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 200 tys. zł.

5. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe (środki własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego).

Wnieście wkład własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Należy jednak pamiętać, iż ocenie merytorycznej podlega zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta. W związku z powyższym, wnieście wkład własnego, w zależności od specyfiki zadania, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną obejmującą zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań.

Środki własne niefinansowe – środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji projektu.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Świaki obowiązuje w konkursie FIO 2018 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł.
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego lub umowy cywilno-prawnej i porozumienia wolontariackiego.

Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszty wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

6. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Wydatki w ramach konkursu FIO 2018 są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu²,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ze środków Programu FIO pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów:

1. **Kategoria I.A – Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji** – bezpośrednio związane z realizacją zadania.
2. **Kategoria I.B – Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji³ – do wysokości 20% dotacji.**

W ramach kategorii I.B Oferent do wysokości 20% dotacji może przeznaczyć na realizację działań związanych z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji.

Oferent proponuje działania związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji oraz koszty jakie w tym zakresie chciałby pokryć w ramach dotacji. Działania tego mogą obejmować m.in.:

- podrośnięcie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPiow.

Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

3. **Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego - do wysokości 25% dotacji** – bezpośrednio związane z realizacją zadania.

² Z zastrzeżeniem określonym w Części C, w rozdziale I (w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zadania, ale nie później niż do 31 grudnia danego roku).

³ Zgodnie z Art. 31 ustawy z dnia 15 września 2017 roku o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Procentowy limit dotacji dla Kategorii II liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania.

Koszt jednostkowy środka trwałego, związanego z realizacją zadania, nie może być wyższy niż 10000,00 zł brutto.

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia.

W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. Tzn. w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Tzn. w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym⁴.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe tego samego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

W przypadku projektu, który zakłada realizację konkursu w trybie art. 16a UoDPPiow polegającego na przekazaniu dotacji lub jej części innym podmiotom, podmiot będący stroną umowy o realizację zadania publicznego dofinansowanego ze środków Programu FIO zobowiązany jest do zawarcia umowy regulującej przekazanie dotacji z podmiotem niebędącym stroną umowy z NIW-CRSO.

7. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków, które w ramach FIO nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.);
- amortyzacja;
- leasing;

⁴ Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.).

2. Składanie oferty jest podzielone na kilka etapów. Przejście do kolejnego etapu jest uwarunkowane prawidłowym wypełnieniem poprzedzającego etapu. Aby zapobiec utracie danych, informacje wprowadzone na danym etapie są zapisywane w momencie przejścia do innego etapu wypełniania oferty. Oferent ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie. Po tymczasowym zapisaniu wpisanych danych użytkownik otrzyma **unikalne hasło pozwalające na kontynuację wypełniania oferty, które należy zapisać i zachować.**
3. Oferent ma możliwość tymczasowego wydruku już wpisanej oferty.
4. Po wypełnieniu całej oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku **ZŁOŻ OFERTĘ**), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje numer FIO.
5. Kryterium formalnym, jest wypełnienie i złożenie elektronicznej wersji oferty w terminie (określonym co do godziny, z uwzględnieniem 5 minut tolerancji) określonym w ogłoszeniu o naborze ofert w ramach konkursu FIO 2018.

3. ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO OFERTY

Do Oferty **NIE DOŁĄCZA SIĘ** załączników.

4. OŚWIADCZENIA W OFERCIE

W związku z rezygnacją z załączników, Oferenci składając ofertę oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi. Ponadto, na podstawie oświadczeń weryfikowane będzie spełnienie niektórych kryteriów strategicznych.

Oświadczenia weryfikowane będą na różnych etapach oceny ofert. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa na realizację zadania publicznego może nie zostać podpisana.

Oferenci będą składać następujące oświadczenia:

- **Każdy Oferent oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie.**
- **Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, iż posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej⁶ (tylko oddziały terenowe).**
- **Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oświadcza, iż nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (tylko spółki akcyjne, spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami).**

⁶ Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Generatorze. Pełnomocnictwa nie złącza się do oferty, natomiast w przypadku przeznaczenia projektu do dofinansowania, przesłanie takiego dokumentu do NIW - CRSO będzie warunkiem zawarcia umowy.

- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

IV. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE DOTACJI?

1. OGŁOSZENIE KONKURSU

Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostanie zgodnie z UoDPPiOw. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie NIW-CRSO oraz na stronie internetowej: www.fio.niw.gov.pl

2. ZŁOŻENIE OFERTY

Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić przez **Generator Ofert FIO**.

Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie z dofinansowania realizacji zadania ze środków Programu FIO jest wypełnienie i złożenie oferty przy użyciu Generatora Ofert FIO, dostępnego na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl

W ramach konkursu FIO 2018 nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej oferty ani składania jej przez ePUAP.

W ramach konkursu ogłoszonego na 2018 r. uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę. Każda kolejna oferta złożona przez ten sam podmiot będzie traktowana jako oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie⁵.

Konkurs będzie obejmował nabór ofert na wszystkie priorytety.

1. W konkursie ogłoszonym w ramach Programu FIO, należy wypełnić ofertę w wersji elektronicznej za pomocą generatora ofert on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl

⁵ Z wyłączeniem dwóch dodatkowych ofert składanych przez oddziały terenowe nieposiadających własnej osobowości prawnej.

- **Każdy Oferent** oświadcza czy nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
 - **Każdy Oferent** oświadcza, iż proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta(-tów).
 - **Każdy Oferent** oświadcza, że zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
 - **Pobieranie świadczeń pieniężnych** będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego (**tylko Oferenci, którzy w ofercie zaplanują pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania**).
 - **Każdy Oferent** oświadcza, iż dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.
 - **Każdy Oferent** oświadcza czy znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
 - **Każdy Oferent** oświadcza, iż w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
 - **Każdy Oferent** oświadcza wysokość przychodu osiągniętego w 2016 roku.
 - **Każdy Oferent** oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.
 - **Każdy Oferent** oświadcza czy jego siedziba mieści się w miejscowości liczącej w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.
- Na każdym etapie realizacji konkursu NIW-CRSO może zażądać od Oferenta przedstawienia dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą może skutkować niepodpisaniem z Oferentem umowy bądź obowiązkiem zwrotu dotacji.

V. KRYTERIA WYBORU OFERT.

Klasyfikacja kryteriów wyboru projektów

W ramach FIO będą stosowane następujące rodzaje kryteriów dokonywania wyboru projektów:

- Kryteria ogólne.
 - Formalne
 - Merytoryczne
- Kryteria strategiczne.

I. KRYTERIA OGÓLNE

- Kryteria formalne** – obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów. Dotyczą one zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o dofinansowanie zgodnie z ogólnie przyjętymi dla konkursu FIO zasadami.

Numer kryterium	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1	Wypełnienie i złożenie oferty on-line za pomocą generatora ofert FIO 2018, dostępnego na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl we wskazanym w ogłoszeniu o konkursie terminie.	
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	

Procedura oceny ofert pod kątem spełniania kryteriów formalnych znajduje się w Rozdziale VI.

- Kryteria merytoryczne** – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach FIO. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach FIO. Ogólne kryteria merytoryczne weryfikowane są na etapie oceny merytorycznej.

Kryteria merytoryczne w 2018 r.		
	Maksymalna liczba punktów	Minimum punktowe
1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta otrzymuje „0” punktów i nie podlega dalszej ocenie.	30 pkt.	50% z 2 x 30 pkt. = 30 pkt.
2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.	20 pkt.	50% z 2 x 20 pkt. = 20 pkt.
3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	15 pkt.	50% z 2 x 15 pkt. = 15 pkt.

4. Możliwość realizacji oferty (w partnerstwie formalnym, w ramach oferty wspólnej bądź partnerstwie nieformalnym) z uwzględnieniem doświadczenia jej członków.	20 pkt.	50% z 2 x 20 pkt. = 20 pkt.
5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.	15 pkt.	50% z 2 x 15 pkt. = 15 pkt.
ŁĄCZNI	100 pkt.	

2. KRYTERIA STRATEGICZNE

Zawierają preferencje dotyczące typów projektów.

Kryteria strategiczne – określone są w związku z koniecznością zapewnienia realizacji celów szczegółowych Programu FIO oraz realizacji bieżących polityk publicznych. Kryteria strategiczne nie obowiązują w Priorytecie 1.

Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej (w wysokości maksymalnie 40 punktów). Spełnienie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dofinansowania.

Lp.	Kryterium Strategiczne	Punktacja	Podmiot weryfikujący kryterium
1	Oferta realizowana przez organizację, której roczny przychód za 2016 roku nie przekracza 100 tys. zł.	5	NIW-CRSO
2	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców.	5	Ekspert/NIW-CRSO
	Oferta realizowana przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.	3	Ekspert/NIW-CRSO
3	Oferta, której główny cel dotyczy jednego ze wskazanych obszarów: <ul style="list-style-type: none"> Partycypacja publiczna Kontrola obywatelska Rozwój wolontariatu Rozwój think-tanków obywatelskich Edukacja obywatelska, w tym edukacja historyczna i realizowana w formach uniwersytetów ludowych Rozwój instytucjonalny organizacji, w tym tworzenie porozumień, organizacji parasolowych, federacji itp. 	20	Ekspert/NIW-CRSO
3 Kryterium Strategiczne będzie spełnione, jeżeli cel główny będzie bezpośrednio, wprost dotyczył			

str. 15

jednego z wymienionych obszarów.

4	Integralnym elementem Oferty są działania bezpośrednio dotyczące obchodów 100-lecia niepodległości Polski.	5	Ekspert
5	Oferta złożona przez podmiot, który nie otrzymał dotychczas dotacji w ramach P FIO 2014-2020 ⁷ .	5	NIW-CRSO

Oceny spełnienia 2, 3 i 4 Kryterium Strategicznego dokonywać będą eksperci na podstawie deklaracji Oferenta oraz uzasadnienia zawartego w Ofercie – punkty zostaną przyznane ofercie w przypadku zgodnej opinii ekspertów co do spełnienia kryterium. W przypadku rozbieżności w ocenach ekspertów NIW-CRSO dokonuje weryfikacji kryterium i podejmuje decyzję ws. przyznania punktów za jego spełnienie.

W przypadku oferty wspólnej kryteria strategiczne uznaje się za spełnione tylko wówczas, gdy wszyscy Oferenci je spełniają. W sytuacji, gdy spełnia je tylko część Oferentów w ofercie wspólnej, kryteria te będą uznane za niespełnione.

PUNKTACJA OFERTY

Podsumowując, oferta może otrzymać następującą liczbę punktów:

- spełnienie kryteriów merytorycznych maks. 200 pkt. od dwóch ekspertów,
- spełnienie 1 kryterium strategicznego: 5 pkt.,
- spełnienie 2 kryterium strategicznego: 5 lub 3 pkt.,
- spełnienie 3 kryterium strategicznego: 20 pkt.,
- spełnienie 4 kryterium strategicznego: 5 pkt.,
- spełnienie 5 kryterium strategicznego: 5 pkt.

Łączna liczba punktów, jaką może maksymalnie otrzymać oferta w Priorytetach 2, 3 i 4 to 240 punktów.

W przypadku oddziału nieposiadającego osobowości prawnej kryterium 2 będzie spełnione, jeżeli siedziba oddziału (zgodnie z KRS) mieści się w miejscowości poniżej 25 tys. mieszkańców.

Jeżeli oddział terenowy nie może wykazać, jaki osiągnął przychód powinien w oświadczeniu dotyczącym tej kwestii podać wysokość przychodów jednostki macierzystej.

VI. PROCEDURA OCENY OFERT I PRYZYNAWANIA DOTACJI.

1. OCENA FORMALNA

Każda oferta złożona w konkursie FIO 2018 musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli Kryteria formalne, w rozdziale V.

⁷ Nie dotyczy mikrograntów udzielanych w ramach Priorytetu 1.

str. 16

Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer (zw. numer FIO), na który Oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej poprzedzającej etap oceny merytorycznej. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- zakwalifikowana do oceny merytorycznej – w przypadku łącznego spełnienia obu kryteriów formalnych;
- odrzucona – w przypadku niespełnienia kryterium formalnego.

Informacja o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest Oferentowi poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Oferentowi, przysługuje możliwość złożenia odwołania do Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny formalnej, za pośrednictwem NIW-CRSO. Przewodniczący Komitetu może być jedynym wynikającym z błędów odrzucenie oferty z powodu niespełnienia kryterium 2 oceny formalnej. Do oceny merytorycznej mogą być przesłane wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione.

Odwołanie należy przesłać:

- drogą pocztową lub
- wysłać skan odwołania drogą elektroniczną na adres file@niw.gov.pl;
- lub złożyć w punkcie podawczym NIW-CRSO:

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
Al. Jana Pawła II 12

z dopiskiem: **odwołanie od oceny formalnej FIO 2018**

W przypadku drogi pocztowej decyduje data stempla pocztowego, w przypadku nadania przesyłką kurierską decyduje data wpływu do NIW-CRSO. Odwołanie złożone po terminie nie zostanie rozpatrzone.

W przypadku uznania odwołania, Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego zwraca ofertę NIW-CRSO w celu skierowania do oceny merytorycznej i strategicznej.

2. OCENA MERYTORYCZNA I STRATEGICZNA

Ocena merytoryczna ofert polega na weryfikacji jakości zaprezentowanych w niej propozycji w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej.

Ocena strategiczna polega na weryfikacji spełnienia kryteriów strategicznych przez ofertę.

Ocena merytoryczna i strategiczna dokonywana przez komisję konkursową przy wsparciu ekspertów, ma postać oceny punktowej wraz z uzasadnieniem.

Ocenę każdej oferty przedstawiają eksperci wyłonieni w procedurze naboru, zweryfikowani przez Dyrektora NIW-CRSO pod kątem ich doświadczenia w pracy/współpracy z sektorem pozarządowym oraz doświadczenia w ocenianiu ofert. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane

ekspertów oceniających poszczególne oferty, zostaną utajnione. Każda oferta - złożona w konkursie ogólnym - będzie oceniana indywidualnie i niezależnie przez dwóch ekspertów na podstawie kryteriów oceny merytorycznej.

W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

W ramach oceny merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 200 punktów, a w ramach oceny strategicznej nie więcej niż 40 punktów.

Komisja konkursowa ustala kwotę dotacji na podstawie propozycji ekspertów wyrażonej w trakcie oceny merytorycznej oraz własnej oceny prawidłowości sporządzenia budżetu oferty.

Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny merytorycznej i strategicznej.

Po zakończeniu naboru na życzenie Oferenta istnieje możliwość udostępnienia kart oceny merytorycznej złożonej oferty.

3. FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

Komisja konkursowa zostanie wyłoniona w celu zaopiniowania Dyrektorowi NIW-CRSO złożonych ofert⁸. W jej skład wchodzi:

- przedstawiciele KPRM;
- przedstawiciele NIW-CRSO;
- eksperci opiniujący oferty;
- osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPiow, z wyłączeniem osób wskazanych przez te podmioty, które biorą udział w konkursie;
- dwóch przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz
- jeden przedstawiciel Komitetu Sterującego-Monitorującego Programu FIO.

NIW-CRSO, na podstawie wyrażonych w punktach opinii ekspertów, ustala listy rankingowe projektów proponowanych do dofinansowania. Znajdują się na niej wszystkie oferty ocenione merytorycznie. Listy te są następnie przedstawiane komisji konkursowej i Dyrektorowi NIW-CRSO.

Lista zawiera następujące informacje:

- 1) numer oferty FIO;
- 2) nazwa organizacji;
- 3) nazwa zadania;
- 4) numer Priorytetu;
- 5) numer kierunku działania;
- 6) siedziba – miejscowość / województwo;
- 7) nr KRS lub inny;
- 8) kwota dotacji proponowana do zatwierdzenia przez Dyrektora NIW-CRSO;

⁸ Zgodnie z art. 15 ust. 2a UoDPPiow.
str. 18

- 9) liczba punktów uzyskanych w czasie oceny.

W przypadku, gdy oferta została oceniona pozytywnie formalnie, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów przekracza 30% oceny wyższej), oferta kierowana jest do oceny III eksperta, a przy tworzeniu listy rankingowej bierze się pod uwagę sumę dwóch najbliższych ocen. Trzeci ekspert wyłaniany jest z grona ekspertów.

W przypadku, gdy:

- łączna ocena od dwóch ekspertów jest niższa niż 120 punktów lub
 - łączna ocena od dwóch ekspertów wynosi mniej niż 50% w danym obszarze oceny
- oferta zostaje oceniona negatywnie na etapie oceny merytorycznej.**

Następnie tworzona jest lista rankingowa ofert dla każdego priorytetu na podstawie wyniku punktowego oceny merytorycznej i strategicznej. Na liście rankingowej nie uwzględnia się ofert ocenionych negatywnie na etapie oceny formalnej i merytorycznej.

Na podstawie listy rankingowej NIW-CRSO sporządza listę ofert kwalifikujących się do przyznania dotacji przy uwzględnieniu dostępnej alokacji środków w ramach priorytetu.

Kwota środków na dotacje w 2018 r., wynosi 56 995 695,00 zł.

Priorytet	alokacja na rok 2018 w %	Zobowiązania z lat ubiegłych na rok 2018	alokacja na rok 2018 w PLN	alokacja na rok 2019 PLN
1	17	-	10 200 000	10 200 000
2	50	-	30 000 000	15 000 000
3	20	-	12 000 000	6 000 000
4	9	604 305	4 795 695	2 700 000
SUMA	96	604 305	56 995 695	33 900 000

NIW-CRSO sporządza „listę ofert rezerwowych” spośród ofert na liście rankingowej, które nie otrzymały dofinansowania, uszeregowane zgodnie z uzyskaną punktacją w ramach oceny.

Oferty, które nie znalazły się na liście rankingowej oraz liście rezerwowej umieszcza się na „liście ofert odczuonych w ocenie merytorycznej”.

Po zatwierdzeniu list przez Dyrektora NIW-CRSO następuje ogłoszenie wyników konkursu w sposób zgodny z art. 15 ust. 2) UoDPPiow. Listy ofert przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.niw.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie NIW-CRSO.

Po ogłoszeniu wyników konkursu, NIW-CRSO kontaktuje się z Oferentami, w celu dostosowania kosztorysu i harmonogramu oraz zaplanowanych w ofercie rezultatów. Informacja ta przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy użyciu adresu e-mailowego podanego w ofercie.

Kwota dotacji przyznana przez Dyrektora NIW-CRSO jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Oferent może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji).

W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać swoją ofertę. Decyzję o rezygnacji z realizacji zadania w ramach Programu FIO należy niezwłocznie przekazać NIW-CRSO w formie pisemnej.

VII. DOFINANSOWANIE OFERTY.

I. ZAWARCIE UMOWY

W przypadku decyzji Dyrektora NIW-CRSO o dofinansowaniu oferty, po opinii komisji konkursowej, z Oferentem zostanie podpisana umowa o dofinansowanie realizacji zadania.

NIW-CRSO przesyła drogą elektroniczną do Oferenta instrukcję generowania umowy w Generatorze. Oferent generuje umowę, w szczególności podając dane osoby/osób reprezentującej/-ych Oferenta oraz w przypadku, gdy zadanie jest realizowane przez partnerów, którzy wnoszą wkład finansowy. Oferent określa część zadania, która będzie przez nich realizowana i finansowana. W takim wypadku niezbędnym załącznikiem do umowy o dofinansowanie realizacji zadania będzie umowa partnerska. Oferent drukuje umowę i przekazuje ją podpisaną w trzech egzemplarzach do NIW-CRSO. Umowę podpisuje osoba/osoby wskazana/wskazane w umowie jako uprawniona do zawierania umów w imieniu Oferenta, w sposób czytelny, lub z pieczęcią imienną.

Ponadto Oferent ma obowiązek dostarczyć wraz z umową:

- podpisaną ofertę na realizację zadania publicznego zgodną z tą złożoną za pośrednictwem Generatora;
- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej;
- kopie umów partnerskich zawartych z partnerami – w przypadku, gdy partner zapewnia finansowy lub niefinansowy wkład własny do projektu;
- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty w Generatorze;
- kopię sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2016 – w przypadku, gdy podmiot uzyskał punkty za I kryterium strategiczne.

Umowa zostaje podpisana przez Dyrektora NIW-CRSO lub osobę przez niego upoważnioną. Następnie jeden egzemplarz umowy zostaje odesłany do Oferenta.

Umowa może nie zostać podpisana z Oferentem, jeżeli:

- Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach P FIO, za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez zlecałodawcę;
- została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość.

VIII. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) obejmuje zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie tych danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie NIW-CRSO ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości beneficjenta) NIW-CRSO może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

2. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu dofinansowanego w ramach Program FIO, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu FIO, którego wzór znajduje się poniżej, dostępne do pobrania na stronie www.niw.gov.pl (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Wzór logo Programu FIO:



3. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W KOSZTORYSIE

Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego.

- zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta,
- nie zostanie dostarczona umowa między Oferentami,
- Oferent zarejestrowany w KRS, zakłada realizację projektu przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS,
- oświadczenie złożone razem z ofertą (np. dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych) okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- Oferent nie dostarczy do NIW-CRSO załączników do umowy o których mowa powyżej,
- toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- Oferent znajduje się w *Rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich*.

Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

2. PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniobiorcę i Zleceniobiorcę) w terminie określonym w umowie.

Przekazanie całości środków finansowych odbywa się w formie „jednorazowego” przelewu na rachunek Oferenta wskazany w umowie.

Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017r. poz. 2342 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania NIW-CRSO wprowadzanie zmian w kosztorysie opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne dotacji określone w kosztorysie nie mogą ulec zwiększeniu.

W ramach jednej kategorii możliwe są przesunięcia wkładu własnego lub dotacji pomiędzy pozycjami.

1. **Kategoria I.A – Koszty merytoryczne**
 - Dopuszczalne jest zwiększenie wydatków w kategorii kosztów pokrywanych z dotacji lub wkładu własnego bez limitu.
2. **Kategoria I.B – Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji**
 - Możliwe jest przesunięcie zaoszczędzonych środków (z dotacji lub wkładu własnego) w tej kategorii do kategorii I.A.
 - Dodatkowo należy pamiętać, iż obowiązuje limit do 20% dotacji dla kategorii I.B, określony w rozdziale III podrozdziale 6 (Koszty kwalifikowalne) oraz limit kwotowy dla kosztów zakupu lub wyżywienia składnika majątku - koszt jednostkowy nie większy niż 10000 zł brutto.
3. **Kategoria II – Koszty obsługi zadania publicznego**
 - Możliwe jest przesunięcie zaoszczędzonych środków (z dotacji lub wkładu własnego) w tej kategorii do kategorii I.A.
 - Dodatkowo należy pamiętać, iż obowiązuje limit do 25% dotacji dla kategorii II, określony w rozdziale III podrozdziale 6 (Koszty kwalifikowalne) oraz limit kwotowy dla kosztów zakupu lub wyżywienia składnika majątku - koszt jednostkowy nie większy niż 10000 zł brutto.

Wszelkie zmiany w kosztorysie wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody NIW-CRSO i zawarcia aneksu do umowy.

4. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

Załączniki (kosztorys i harmonogram) stanowią integralną część umowy.

Harmonogram – zmiany w harmonogramach realizacji zadań nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji projektu. Projektodawca zgłasza do NIW-CRSO jedynie informacje o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu.

Termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie aneksu do umowy.

Kosztorys – zmiana treści (np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, zmiana planowanych wydatków, obniżenie środków własnych, zamiana środków własnych finansowych na środki własne niefinansowe) wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany w poszczególnych pozycjach kosztorysu niewiążące się ze zmianą kwot dofinansowania ani wkładu własnego (tzn. zmiana opisu pozycji i związane z nią zmiany: rodzaju miary, ceny jednostkowej i ilości sztuk) nie wymagają formy aneksu, a jedynie

akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.

Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt również nie wymagają formy aneksu, a jedynie akceptacji pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO. Informacje te powinny być zawarte w sprawozdaniu.

Zmiany dotyczące: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparcji umowy), **mailowego adresu kontaktowego** nie wymagają formy aneksu, a jedynie pisemnego lub mailowego zgłoszenia do NIW-CRSO. Informacja ta powinna być zawarta w sprawozdaniu.

Zmiana numeru rachunku bankowego również nie wymaga formy aneksu, a jedynie przesłania do NIW-CRSO pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do zawarcia umowy.

Pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy aneksu. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególnie etapy realizacji zadania.

Proponowane przez zleceniodawcę zmiany wymagające formy aneksu wymagają pisemnego zgłoszenia do NIW-CRSO nie później niż miesiąc przed końcem realizacji finansowanego zadania i ich akceptacji⁹. Pismo w tej sprawie należy:

- przesłać pocztą elektroniczną do na adres: fin@niw.gov.pl lub
- wysłać drogą pocztową na adres:

Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
Al. Jana Pawła II 12

W piśmie należy opisać proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem.

W odpowiedzi na pismo NIW-CRSO skontaktuje się drogą mailową z daną organizacją i udzieli dostępu (tj. hasła) do Generatora Ofert FIO 2018.

Wówczas w Generatorze Ofert możliwe będzie naniесienie stosownych zmian. NIW-CRSO zweryfikuje wprowadzone dane z piśmem opisującym modyfikacje i po akceptacji sformułuje stosowny aneks.

Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

IX. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI UWOLNIONYMI.

W przypadku uwolnienia środków wynikającego z:

- rezygnacji z realizacji zadania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której projekt otrzymał dofinansowanie,
- oszczędności z pomocy technicznej.

⁹ W przypadku zgłoszenia zmian w terminie krótszym niż miesiąc, zgłoszenie takie będzie bezskuteczne.
str. 24

- niewykorzystania części alokacji na dany priorytet,
- zaisnienia jednej z przesłanek do niepodpisania umowy o których mowa w rozdziale VII, podrozdziale 1. Zawarcie umowy,

w ramach w kompetencji Dyrektora NIW-CRSO pozostaje możliwość zwiększenia dofinansowania (maksymalnie do wnioskowanej kwoty dotacji) lub przyznania dofinansowania dla projektów znajdujących się na „liście ofert rezerwowych” – do limitu uwalnionych środków.

Dyrektor NIW-CRSO podejmując rozstrzygnięcie, o którym mowa powyżej, bierze pod uwagę wolę Oferenta – w tym gotowość do realizacji projektu przy zmienionych warunkach – dotyczącą uwzględnienia oferty w rozstrzygnięciach dotyczących dofinansowania ze środków uwalnionych.

CZEŚĆ B – Zasady przyznawania dotacji w Priorytecie 1.

I. PRIORYTET 1 – MAŁE INICJATYWY.

Realizacja projektów w ramach Priorytetu 1 odbywać się będzie poprzez wyłonienie zleceniobiorców (zwanymi dalej: Operatorami), których zadanie polegać będzie na rozwoju i wzmacnianiu wspólnot lokalnych poprzez umożliwienie obywatelom i obywatelkom realizacji oddolnych inicjatyw. Realizacja tego zadania opiera się na dwóch filarach:

- regrantingu (na podstawie art. 16a UoDPPiW);
- zapewnieniu możliwości realizacji inicjatyw grupom nieformalnych.

Ponadto Operatorzy odpowiedzialni będą za prowadzenie działań animacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.

1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO REALIZACJI ZADAŃ W PRIORYTECIE 1

O dotacje w Priorytecie 1 będą mogły ubiegać się podmioty uprawnione opisane w części A w rozdziale II.

W Priorytecie 1 możliwe jest złożenie tylko jednej oferty przez podmiot uprawniony. Złożenie jej wyczerpuje limit złożenia oferty w konkursie.

Oferty składane w Priorytecie 1 muszą polegać na zastosowaniu instrumentu przewidzianego w art. 16a UoDPPiW, tzw. „regrantingu”;

2. ŚRODKI FINANSOWE I CZAS REALIZACJI ZADAŃ.

Środki przeznaczone na realizację Priorytetu 1

Na realizację projektów w ramach Priorytetu 1 przeznaczono kwotę 10 200 000 zł w roku 2018 oraz 10 200 000 zł w roku 2019, w okresie od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. Do środków z dotacji przekazanych Operatorom, na realizację zadań w Priorytecie 1 stosuje się zapisy rozdziału III.2. części A Regulaminu „Przeznaczenie środków z P FIO”.

Termin realizacji projektów

W ramach Priorytetu 1 przewiduje się wyłącznie możliwość realizowania projektów „dwuletnich”.

- Projekty mogą rozpoczynać się 1 maja 2018r.
- Zakończenie realizacji projektu przypada na 31 grudnia 2019 r.

Wydatkowanie środków po okresie realizacji zadania (zarówno z dotacji jak i ze środków własnych) uznaje się za niekwalifikowalne.

Wysokość wnioskowanej dotacji

Możliwa maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to: 1 000 000 zł, w tym wysokość dotacji przeznaczanej na realizację zadania w danym roku może wynosić maksymalnie 500 tys. zł.

Udział środków własnych

W kwestiach dotyczących wkładu własnego stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału III. 5. części A Regulaminu „Udział środków własnych”.

Limity w kategoriach kosztów.

W ramach kategorii I.A. nie mniej niż 50% dotacji musi być przeznaczane na realizację inicjatyw grup nieformalnych oraz mikrodotacje.

W pozostałych kwestiach dotyczących kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału III.6. i III.7. części A Regulaminu.

3. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZYCNANIE DOTACJI?

W kwestiach dotyczących skutecznego złożenia oferty stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału IV części A Regulaminu „Jak ubiegać się o przyznanie dotacji?”.

4. CO JEST OCENIANE W OFERTACH?

Kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne oceny stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI.1.1 oraz VI.2 części A Regulaminu z wyłączeniem oceny strategicznej.

W ramach Priorytetu 1 oferty nie podlegają ocenie strategicznej.

W przypadku Priorytetu 1 na podstawie listy rankingowej NIW-CRSO sporządza listę ofert kwalifikujących się do przyznania dotacji uwzględniając racjonalne rozłożenie środków na województwa.

5. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Operatorzy będą udzielać wsparcia:

- młodym organizacjom pozarządowym korzystając z narzędzia w postaci mikrodotacji,
- lokalnym przedsiębiorcom wykonywanym/podejmowanym i prowadzonym przez grupy samopomocowe i grupy nieformalne.

Grupy nieformalne to nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPIoW samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).

Grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach projektów realizowanych w ramach Priorytetu 1.

Grupa samopomocowa to dobrowolny zespół osób, którego aktywne działania skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie w ramach priorytetu 1 przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie. Grupa samopomocowa może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia samodzielnie (bezpośrednio) lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. patronem).

Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Priorytetu 1.

Młoda organizacja pozarządowa to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIoW, która została wpisana do KRS lub właściwego rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto, roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.

Organizacja pozarządowa (tzw. patron) - to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPIoW, która może ubiegać o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna/ grupa samopomocowa będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia. Patron, który otrzymał mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPIoW.

6. ŚRODKI NA MIKRODOTACJE ORAZ NA WSPARCIE REALIZACJI LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ.

Maksymalna kwota mikrodotacji ustalana jest przez Oferenta. Przynane środki w ramach mikrodotacji muszą zostać wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane.

W ramach mikrodotacji nie obowiązują limity procentowe dla projektów realizowanych w konkursie ogólnym FIO 2018.

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania zgodnie z Częścią C. Po złożeniu sprawozdania w Generatorze sprawozdanie powinno zostać przesłane w wersji papierowej na adres NIW-CRSO.

Operatorzy będą mieli obowiązek przedstawienia raportu podsumowującego realizację projektu. Raport powinien zawierać informację na temat barier napotkanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia a także analizę możliwości wdrożenia rozwiązań wypracowanych w projekcie w innej skali lub w innym obszarze.

W pozostłych – nieregulowanych - kwestiach stosuje się odpowiednio zapisy części A i C Regulaminu.

CZEŚĆ C - Zasady rozliczania dotacji i sprawozdanie

I. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI.

W ramach Programu FIO Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy.

Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2011), umową o dofinansowanie oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w ramach Programu FIO w 2018 roku (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym do UoDPiow).

Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez NIW-CRSO założonych w ofercie celów, rezultatów i działań. Realizacja założonych w ofercie celów, rezultatów i działań oznacza spełnienie przez Oferenta warunków umowy o dotację.

W przypadku braku realizacji zakładanych celów, rezultatów i działań w zaplanowanym w ofercie zakresie, NIW-CRSO może uznać całość lub część dotacji jako pobraną w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi. Wysokość dotacji podlegającej zwrotowi w takim przypadku określa NIW-CRSO proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanych celów, rezultatów i działań.

W przypadku uzasadnionych zmian w realizacji warunków umowy o dotację, Oferent ma obowiązek ich zgłoszenia do NIW-CRSO zgodnie z zapisami rozdziału VIII.4 Zasady zmiany treści umowy w części A Regulaminu.

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W RAMACH PROGRAMU FIO W 2018 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego dofinansowanego w ramach Programu FIO należy wypełnić w terminie 30 dni od daty zakończenia jego realizacji, w wersji elektronicznej za pomocą generatora sprawozdań on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl oraz dostarczyć lub przesłać w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania – liczy się data złożenia lub data stempla pocztowego (stempla operatora świadczącego usługi powszechne). Aby wejść do generatora należy kliknąć odpowiednio oznaczony link.

Po zakończeniu realizacji zadania Oferenci otrzymują drogą elektroniczną prośbę o dostarczenie aktualnych danych dotyczących ww. wskaźników. E-mailem zostanie przesłany link do strony internetowej, w ramach której Oferent wypełni odpowiednie pola, zawierające pytania o dane wynikające z realizacji zadania. Ankiety należy wypełnić w terminie 30 dni od dnia otrzymania e-maila.

1. TERMIN ROZLICZENIA PRZYZNANEJ DOTACJI

Termin rozliczenia przyznanej dotacji określony jest w umowie i nie może on przekraczać 30 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. Umowa określa również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji tj. nie dłuższy niż 15 dni od wykonania zadania oraz numer rachunku bankowego, na który należy ją przekazać. W przypadku odsetek od kwot dotacji zwróconych po terminie 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie w § 2 ust. 1, odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów budżetu państwa w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Data końcowa realizacji zadania: 31 grudnia 2019 r.

Zasada jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności bezotwórkowej (przelew), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezotwórkowy. Zleceniobiorca może dokonywać płatności w terminie realizacji zadania określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zadania określonego w umowie, a także w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zadania, ale nie później niż do 31 grudnia 2019 r. (co wynika z zasady roczności budżetu – 31 grudnia jest ostatnim terminem dokonywania płatności).

Oznacza to, że Zleceniobiorca nie może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych w terminach innych niż wskazane w umowie. W szczególności dotyczy to np. kosztów eksploatacji, za które faktury wystawiane są w miesiącu następnym. Podatek od osób fizycznych, z którymi podpisano umowy należy opłacić do ostatniego dnia realizacji zadania, składki ZUS za dany miesiąc co do zasady należy płacić w następnym miesiącu, ale nie jest zabronione zapłacenie składek w miesiącu, za który są one pobierane. Natomiast faktury za ostatni miesiąc realizacji projektu wystawiane w następnym miesiącu, np. telefon bądź inne usługi eksploatacyjne należy zaliczkowo zapłacić w miesiącu, w którym kończy się realizacja projektu.

2. DOKUMENTACJA FINANSOWO-KSIĘGOWA

Wydatki finansowe ponoszone w ramach realizowanych projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w projekty realizowane w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało niezuanieniem tego wydatku.

3. ROZLICZENIE WKŁADU OSOBOWEGO

Rozliczenie wkładu osobowego obejmuje w szczególności zawierane porozumienie między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna członków jest dokumentowana w formie oświadczeń zawierających w szczególności: imię i nazwisko członka, nazwę organizacji, na rzecz której wykonuje pracę społeczną, okres w jakim wykonuje pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonywania pracy społecznej, a także podpis i numer PESEL.

4. ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU

Do należności z tytułu podróży służbowej, odbywanej na obszarze kraju przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, dofinansowanego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, należy stosować rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1677).

5. ROZLICZENIE DOJAZDÓW BENEFICJENTÓW

Kwalifikowalne są wydatki związane z przejazdem publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasa, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej). Wydatki poniesione przez beneficjentów projektu w związku z przejazdem samochodem prywatnym są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu przez beneficjenta stosownego oświadczenia – w oświadczeniu należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego.

6. ROZLICZENIE PRZYCHODÓW UZYSKANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zlececiobiorca jest zobowiązany wskazać w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego wysokość przychodów uzyskanych przy realizacji tego zadania. Przychody należy zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w umowie. Dopuszczalne jest także wydatkowanie uzyskanych przychodów na realizację zadania publicznego jednak wyłącznie na zasadach określonych w umowie i kosztorysie będącym załącznikiem do umowy, a także określonych w Regulaminie. Wydatkowanie osiągniętych przychodów niezgodnie z przeznaczeniem uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlega dochodzeniu w trybie postępowania administracyjnego.

III. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA.

1. ZATWIERDZENIE SPRAWOZDANIA WRAZ Z POINFORMOWANIEM ORGANIZACJI

Przesłane do NIW-CRSO sprawozdania są poddawane analizie, której wynik zostaje przesłany do Oferenta. W przypadku braku uchybień Oferent zostaje pisemnie poinformowany o zaakceptowaniu sprawozdania.

2. KONSEKWENCJE UCHYBIEŃ

Konsekwencją rażących uchybień w rozliczeniu dotacji może być zwrot części lub całości przyznanej dotacji (na podstawie przepisów o finansach publicznych). Każde uchybienie w wykorzystaniu i pobraniu dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu tej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, a w przypadku braku zwrotu obowiązkiem prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zaległości podatkowej.

3. RODZAJE KONTROLI

Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania przez Oferenta oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych środków finansowych. W związku z tym, kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

Prawo kontroli przysługuje Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Oferenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. OKRES KONTROLI PRZYZNANEJ DOTACJI

Stosownie do art. 70 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201), do której ustawa o finansach publicznych odsyła w sprawach nieuregulowanych, zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem pięciu lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym upłynął termin płatności podatku. Tym samym uprawnienia organu do sprawowania kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego przysługują mu przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowano zadanie publiczne.

ZAŁĄCZNIK NR 2 KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera (ów):			
Priorytet:			
Kierunek działania:			
Nazwa zadania:			
Kryteria formalne			
1	Wypełnienie i złożenie oferty on-line za pomocą generatora ofert FIO 2018, dostępnego na stronie internetowej www.fio.niw.gov.pl we wskazanym w ogłoszeniu o konkursie terminie.	TAK	NIE
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	TAK	NIE

Imię i nazwisko oceniaczającego

Dzień: Miesiąc: Rok:

ZAŁĄCZNIK NR 3 KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
(Priorytety 2-4)

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera (ów):			
Priorytet:			
Kierunek działania:			
Nazwa zadania:			
Kryteria merytoryczne			
1.	Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację.	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punkcja
		30 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:			
2.	Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.	20 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:			
3.	Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	15 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:			
4.	Możliwość realizacji oferty (w partnerstwie formalnym, w ramach oferty wspólnej bądź partnerstwie nieformalnym) z uwzględnieniem doświadczenia jej członków.	20 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:			
5.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.	15 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:			
ŁĄCZNIE		100 pkt.	
Kwestionowane pozycji wydatków jako niekwalifikowalnych oraz wysokości kosztów jednostkowych wydatków wraz z uzasadnieniem i rekomendowaną kwotą.			
Pozycja w kosztorysie		Kwota rekomendowana	Uzasadnienie
Kryteria strategiczne			
2. Czy Oferta realizowana jest przez organizację mającą		tak	nie

siedzibę w miejscowości liczącej nie więcej niż 25 tys. mieszkańców?		
Czy Oferta realizowana jest przez organizację mającą siedzibę w miejscowości liczącej powyżej 25 tys. mieszkańców, jednakże nie więcej niż 50 tys. mieszkańców.	tak	nie
3. Czy cel główny oferty dotyczy (wskazany w ofercie obszar)?	tak	nie
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
4. Integralnym elementem Oferty są działania bezpośrednio dotyczące obchodów 100-lecia niepodległości Polski.	tak	nie
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
Proponowana kwota dofinansowania:		zł

Numer eksperta

Dzień: Miesiąc: Rok:

.....

Podpis

Załącznik nr 4 Karta Oceny Merytorycznej (Priorytet 1)

Numer oferty:		
Nazwa Oferenta:		
Nazwa partnera (ów):		
Priorytet:		
Kierunek działania:		
Nazwa zadania:		
Kryteria merytoryczne		
	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja
1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację.	30 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji.	20 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów.	15 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
4. Możliwość realizacji oferty (w partnerstwie formalnym, w ramach oferty wspólnej bądź partnerstwie nieformalnym) z uwzględnieniem doświadczenia jej członków.	20 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.	15 pkt.	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny:		
LĄCZNIE		100 pkt.
Kwestionowane pozycji wydatków jako niekwalifikalnych oraz wysokości kosztów jednostkowych wydatków wraz z uzasadnieniem i rekomendowaną kwotą.		
Pozycja w kosztorysie	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana
Uzasadnienie		
Proponowana kwota dofinansowania:		zł
Numer eksperta		
Dzień: Miesiąc: Rok:		Podpis



Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

edycja 2018

1. Czym jest FIO?

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) to rządowy Program dotacyjny dla organizacji pozarządowych, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

2. Kto może otrzymać dotację?

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są:

- **organizacje pozarządowe** m.in. stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze i wspólnoty mieszkaniowe;
- **osoby prawne i jednostki organizacyjne** działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do **Kościoła Katolickiego** w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, **np. parafie, domy zakonne;**
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe działające **non profit**.

Co ważne, podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (opp) uprawniającego do pozyskiwania 1%.

3. Kto nie może ubiegać się o dotację?

Podmiotami nieuprawnionymi do udziału w konkursie są:

- **Podmioty publiczne** – np. jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, urzędy, agencje publiczne;
- **Podmioty gospodarcze** – z wyłączeniem organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek non profit.
- **Osoby prywatne;**

- **Partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców**, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Podmioty te nie mogą być Oferentem oraz nie mogą uzyskać dotacji, mogą jednakże być **partnerami** w ramach projektu – jednak nie mogą korzystać z dotacji!

4. Na co można otrzymać dotację?

Dotację można otrzymać na projekt społeczny. Zakres możliwych do zrealizowania działań obejmuje wszystkie obszary działalności pożytku publicznego. W ramach Programu wydzielone zostały cztery priorytety:

- I. Priorytet Małe inicjatywy** Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny wpływać pozytywnie na możliwości obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.
- II. Priorytet Aktywne społeczeństwo** Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.
- III. Priorytet Aktywni obywatele** Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.
- IV. Priorytet Silne organizacje pozarządowe** Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

5. Jaka jest wysokość dotacji?

W ramach Priorytetów 2-4: **od 20 tys. zł do 400 tys. zł** (w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 200 tys. zł.);

W ramach Priorytetu 1: **od 20 tys. zł do 1.000.000 zł** (w tym wysokość dotacji przeznaczonej na realizację w poszczególnych latach może wynosić maksymalnie 500 tys. zł.).

6. W jakim terminie można realizować zadania?

W konkursie FIO w 2018 r. przewiduje się możliwość dofinansowania projektów realizowanych w terminie od **1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.** (do 20 miesięcy).

7. Czy trzeba wnieść wkład własny?

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane. Należy jednak pamiętać, iż ocenie merytorycznej podlega zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta. W związku z powyższym, wniesienie wkładu własnego, w zależności od specyfiki zadania, może mieć wpływ na ocenę merytoryczną obejmującą zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań.

8. Na co można przeznaczyć środki z dotacji?

Koszty aby były kwalifikowalne, muszą być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji zadania. Wyjątkiem jest kategoria I.B Koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji – do wysokości 20% dotacji – nie muszą one być niezbędne do realizacji zadania. Maksymalny koszt jednostkowy środka trwałego: 10.000,00 zł brutto.

9. Jakie oferty/organizacje będą promowane?

W ramach FIO 2018 premiowane poprzez kryteria strategiczne (dodatkowe punkty), będą:

- organizacje o niskim rocznym przychodzie (poniżej 100 tys. zł);
- organizacje mającą siedziby w małych i średnich miejscowościach (poniżej 25 tys. oraz 50 tys. mieszkańców);
- organizacje, które nie otrzymały dotychczas dotacji w ramach P FIO 2014-2020;
- projekty dotyczące obchodów 100-lecia niepodległości Polski;
- projekty, których główny cel dotyczy bezpośrednio rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce (tj. w obszarach: partycypacja publiczna, kontrola obywatelska, rozwój wolontariatu, rozwój think-tanków obywatelskich, edukacja obywatelska, w tym edukacja historyczna i realizowana w formach uniwersytetów ludowych, rozwój instytucjonalny organizacji, w tym tworzenie porozumień, organizacji parasolowych, federacji itp.).

10. Kiedy złożyć Ofertę?

Ofertę należy złożyć wyłącznie w Generatorze pod adresem: fio.niw.gov.pl, terminie

od 1 marca do 29 marca 2018 roku.

11. Skąd czerpać informacje nt. FIO 2018?

Wszystkie informacje będą też publikowane na stronach:

www.spoleczenstwoobywatelskie.gov.pl oraz fio.niw.gov.pl

Pytania można kierować na adres: FIO@niw.gov.pl, do członków Biura FIO, NIW-CRSO; a także w trakcie naboru poprzez Infolinię (numer zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie).

12. Z jakimi dokumentami warto się zapoznać?

- Regulamin Konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich edycja 2018;
- Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020;
- Podręcznik dla Oferentów FIO edycja 2018;
- Wytoczne dla Ekspertów FIO edycja 2018.

Dostępne one będą w trakcie naboru Ofert na stronie: fio.niw.gov.pl

Warszawa, 01.03.2018

Rusza kolejna edycja Funduszu Inicjatyw Obywatelskich

Prawie 60 milionów zł otrzymają organizacje pozarządowe w ramach kolejnej edycji Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w 2018 r. Ruszający dzisiaj konkurs ofert to szansa na rozwój społeczności lokalnych i oddolnych inicjatyw społecznych. Wysokość dotacji wynosi od 20 tys. do miliona zł, w zależności od Priorytetu.

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) to rządowy program dotacyjny dla organizacji non-profit. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne. Do udziału w Programie zaproszone są podmioty takie jak: organizacje pozarządowe, parafie i domy zakonne prowadzące działalność pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe działające na zasadach non profit.

Nowe kryteria strategiczne

W ramach FIO 2018 dodatkowo promowane będą organizacje o niskim rocznym przychodzie, organizacje mające siedziby w małych i średnich miejscowościach (do 25 tys. i 25 tys. – 50 tys. mieszkańców) oraz organizacje, które nie otrzymały dotychczas dotacji w ramach Programu FIO 2014-2020.

– Wsparcie małych organizacji, które z wielką pasją budują społeczeństwo obywatelskie mimo ograniczonych zasobów, to dla nas priorytet – mówi Wojciech Kaczmarczyk, dyrektor Narodowego Instytutu Wolności, organizatora konkursu. – Dlatego właśnie zmodyfikowaliśmy dotychczasowe kryteria i po raz pierwszy wprowadziliśmy premie punktowe dla niewielkich podmiotów, które działają w małych i średnich miejscowościach.

Na ocenę wniosków wpływ będzie miał także zakres merytoryczny projektu. Premiowane będą projekty, których główny cel dotyczy bezpośrednio rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w Polsce, czyli: partycypacji publicznej, kontroli obywatelskiej, rozwoju wolontariatu, rozwoju think-tanków obywatelskich, edukacji obywatelskiej, w tym edukacji historycznej i uniwersytetów ludowych, oraz rozwoju instytucjonalnego organizacji, obejmującego m.in. tworzenie porozumień, organizacji parasolowych, federacji itp. Dodatkowe punkty będą mogły również otrzymać inicjatywy dotyczące obchodów 100-lecia niepodległości Polski.

Wsparcie rozwoju organizacji

Tegoroczna edycja Programu FIO wprowadza po raz pierwszy możliwość przeznaczenia części dotacji na rozwój instytucjonalny własnej organizacji. Ze środków FIO – poza kosztami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania – do 20% wysokości dotacji będzie można przeznaczyć na takie działania jak np.:

**NARODOWY INSTYTUT WOLNOŚCI -
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO**

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- działania zmierzające do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności;
- uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

Obszary projektów

Zakres działań możliwych do zrealizowania w ramach FIO obejmuje wszystkie obszary pożytku publicznego. Organizacje mogą składać oferty o dofinansowanie zadań w ramach jednego z czterech Priorytetów:

1. Małe inicjatywy;
2. Aktywne społeczeństwo;
3. Aktywni obywatele;
4. Silne organizacje pozarządowe.

Wysokość dotacji wynosi 20 – 400 tys. zł w priorytetach 2 – 4 oraz 20 tys. zł – 1 mln zł w priorytecie 1. Czas realizacji dotowanych projektów obejmuje okres od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2019 r. Maksymalna kwota na jeden rok to 200 tys. zł (priorytety 2 – 4) i 500 tys. zł (priorytet 1).

Oferty w ramach konkursu można składać do 29 marca br. poprzez Generator FIO na stronie: fio.niw.gov.pl. Lista projektów przeznaczonych do dofinansowania zostanie ogłoszona w maju br.

Wysokość środków na realizację FIO

Wysokość środków w 2018 r. wynosi 60 mln zł, w tym 57,6 mln zł przeznaczono na dotacje, zaś 2,4 mln zł na obsługę techniczną Programu.

Infolinia programu:

Szczegółowe informacje na temat FIO będzie można uzyskać do 29 marca br. pod numerem telefonu **785-682-200**, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 – 15:00 lub na stronie internetowej fio.niw.gov.pl.

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego to agencja wykonawcza powołana do wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, działalności pożytku publicznego i wolontariatu, poprzez wzmacnianie aktywności obywateli na rzecz ważnych społecznie celów.

Instytut zarządza programami wsparcia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz gromadzi i analizuje dane ze wszystkich obszarów współpracy administracji państwowej z sektorem obywatelskim.

Kontakt:

Biuro Prasowe
Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa
e-mail: media@niw.gov.pl