

# **Nabór na stanowisko Pracownik socjalny 1 etat**

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TUCHOMIU

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu, 77-133 Tuchomie,

ul. Jana III Sobieskiego 16, tel. 59 821 50 53

e-mail: gops@tuchomie.pl

## **I. PRZEDMIOT NABORU:**

1. Stanowisko: pracownik socjalny.
2. Wymiar czasu pracy: cały etat.
3. Liczba etatów: 1 etat.
4. Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuchomiu. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz obsługą interesantów (bezpośrednią i telefoniczną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oraz praca na terenie Gminy Tuchomie.
5. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony od maja 2018 r.

## **WYMAGANIA DLA KANDYDATA :**

### **I niezbędne:**

1. Jest obywatelem polskim.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada bardzo dobrą znajomość ustaw: o pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii oraz kodeks postępowania administracyjnego i prawa rodzinnego.
6. Posiada staż pracy min. 1 rok.

## **II dodatkowe:**

1. Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny.
2. Doświadczenie w pracy z rodzinami i dziećmi, w tym mile widziane umiejętności pracy z rodziną w ujęciu systemowym.
3. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.
4. Doświadczenie w pracy z seniorami.
5. Obsługa komputera (programów biurowych oraz pomost).
6. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej .
7. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
8. Wiedza i doświadczenie w realizacji programów i projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z UE.
9. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność.
10. Umiejętność pracy w zespole.
11. Odporność na sytuacje stresowe.
12. Posiada prawo jazdy kat. B.

## **III WYMAGANE DOKUMENTY I OSWIADCZENIA:**

1. Życiorys z przebiegiem dotychczasowej pracy zawodowej z podaniem zajmowanych stanowisk/ pełnionych funkcji.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w tym suplement dyplomu).
3. Kopie dokumentów lub certyfikatów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji.
4. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych .

6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. Wszystkie oświadczenia, życiorys powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata, zaś kopie składanych dokumentów poświadczających kwalifikacje i staż pracy powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **IV TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w pok. Nr 13 Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchomiu przy ul. Jana III Sobieskiego 16 (lub przesłać na podany wyżej adres) w terminie do dnia 27 kwietnia 2018 roku do godziny 14:00.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego”. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V INFORMACJE DODATKOWE:**

Postępowanie nie jest objęte procedurą naboru o której mowa w art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Z wybranym kandydatem zostanie podpisana umowa o pracę na czas określony . Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – maj 2018 roku

Kierownik  
GOPS w Tuchomiu  
**Joanna Kułakowska**